

**Informacja o wynikach kontroli problemowej
wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu świeckiego
- Urząd Gminy w Nowem**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Nowem.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Nowem, pl. Świętego Rocha 5, 86-170 Nowe.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu świeckiego w dniach 8-12.05.2017 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;

- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1-2)** Zaleca się aktualizację dokumentacji planistycznej i dokumentowanie podjętych działań wynikających z planów.
 - Ad. 3)** Należy opracować Gminny plan ochrony zabytków wg przedstawionego przykładu scalić w jeden dokument ochronę zabytków, które podlegają pod Urząd Gminy /Dzielnica Starego Miasta, Zamek Krzyżacki i Mury Miejskie/, opracować czteroletni program opieki nad zabytkami oraz podjąć działania, aby właściciele i użytkownicy opracowali indywidualne plany ochrony zabytków.
 - Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Burmistrza w sprawach organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz organizacji systemu wykrywania i alarmowania. Dokumentacja SWO i SWA oraz plan działania DWA prowadzone są właściwie.
 - Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności oceniono bardzo dobrze.
 - Ad. 6)** Podejmować dalsze działania mające na celu upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie miasta - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
 - Ad. 7)** Prowadzić szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników UM.
 - Ad. 8)** Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców miasta.
 - Ad. 9)** Zaleca się przeniesienie sprzętu do pomieszczeń magazynowych spełniających wymogi.
- Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Nowem **oceniono pozytywnie z uchybieniem.**
- Ad. 10 i 11)** Umieszczenie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego z uchybieniami. W planowaniu obronnym należy opracować „Tabelę realizacji zadań” oraz „Karty realizacji zadań operacyjnych”.
 - Ad. 12)** Należy opracować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Nowe na potrzeby obronne państwa”, a także Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Nowe”.
 - Ad. 13-18)** Należy opracować Plan (Regulamin) funkcjonowania Burmistrza Nowego na GSK w stałej siedzibie oraz uzupełnić dokumentację szkolenia obronnego.
 - Ad. 14 - 17)** W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Nowem **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Burmistrz Nowego zobowiązany jest w terminie do dnia **31 sierpnia 2017 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.