

Informacja o wynikach kontroli problemowej w powiecie wąbrzeskim – Urząd Gminy Książki

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy Książki.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej na terenie powiatu wąbrzeskiego w dniach 13.10. – 17.10.2014 r.”.

3. Skład zespołu kontrolnego:

Przewodniczący zespołu kontrolnego - Lech Wesołowski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Podzespół nr 1

- 1) Jerzy Gawęda - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW – sekretarz zespołu kontrolnego,
- 2) Piotr Rasmus – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 3) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 4) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu.

Podzespół nr 2

- 1) Stanisław Dziedzic - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 2) Henryk Sękowski - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 3) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców KPUW,
- 4) Janusz Affelski - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców KPUW,
- 5) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy,
- 6) Sławomir Kopczewski – Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy.

Podzespół nr 3

- 1) Marzena Dunajska – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy,
- 2) Tomasz Ledziński – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy,
- 3) Marek Rutkowski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu,
- 4) Wiesław Wolski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzeżenia, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;

- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych;

Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury ,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz konserwacja,
- 5) stan bazy magazynowej,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,

Ustalenia i wnioski z kontroli

W zakresie obrony cywilnej należy podejmować dalsze działania mające na celu szersze upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie gminy - szczególnie wśród dzieci i

młodzieży oraz kontynuować szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników Urzędu, jak również kontynuować szkolenia wśród mieszkańców gminy.

W zakresie bazy magazynowej należy wytypować i zaadoptować nowe pomieszczenie na magazyn sprzętu OC.

W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Wójta w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz zarządzenie w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania na terenie powiatu. Dokumentacja prowadzona właściwie.

Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono pozytywnie.

W zakresie ochrony zabytków w porównaniu z kontrolą przeprowadzoną w 2008 r. stwierdza się postęp w wykonaniu obowiązującej dokumentacji związanej z ochroną zabytków. Jednakże należy:

- zacieśnić współpracę z proboszczami kościołów w zakresie opracowania planów ochrony zabytków, wskazać osoby z poza urzędu, które mogą udzielić pomocy przy ich opracowywaniu;
- udzielić pomocy w zakładaniu w obiektach zabytkowych instalacji alarmowej p.poż i p. włamaniowej;
- podjąć działania związane z zabezpieczeniem ruchomych zabytków w otwartych, nie nadzorowanych kościołach a także podczas wykonywania prac remontowo-konserwatorskich.

Realizacja zadań obronnych

- 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze Urzędu Gminy Książki,
- 1) realizacja planowania obronnego,
- 2) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 3) przygotowanie Urzędu Gminy do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w Urzędzie Gminy oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 4) przygotowanie elementów systemu obronnego Urzędu, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 5) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 6) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 7) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 8) szkolenie obronne.

Ustalenia i wnioski z kontroli

W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych.

Ogólna ocena z przeprowadzonej kontroli jest **pozytywna**.

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Wójt Gminy Książki zobowiązany jest w terminie do **dnia 16.01.2015 r.** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.