

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony
cywilnej w wybranych jednostkach powiatu włocławskiego -
Urząd Gminy w Fabiankach**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Fabiankach

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Fabiankach, 87-811 Fabianki

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu włocławskiego w dniach 28.09.2015 r. – 02.10.2015 r.”.

ZESPÓŁ KONTROLNY:

- **Przewodniczący zespołu kontrolnego** – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – Pan Lech Wesołowski.

Podzespół nr 1 w składzie:

- 1) Jerzy Gawęda – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Piotr Rasmus - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- 3) Henryk Sękowski– Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków.

Podzespół nr 2 w składzie:

- 1) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
- 2) Waldemar Nowicki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
- 3) Stanisław Dziedzic – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Magdalena Daszkiewicz – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 5) Sławomir Kopczewski – Wojewódzki Sztab Wojskowy,
- 6) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy.

Podzespół nr 3 w składzie:

- 1) Tomasz Ledziński– Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy,
- 2) Marzena Dunajska– Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

Podzespół nr 4 w składzie:

- 1) Wiesław Wolski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu,
- 2) Marek Rutkowski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych.

Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;

- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

Ustalenia i wnioski z kontroli

Ad. 1) Zaleca się dokonanie uzgodnień planów z Starostą Włocławskim, właściwymi jednostkami realizującymi zadania wynikające z planów i aktualizację kart przydziału do FOC.

Ad. 2) Zaleca się prowadzenie na bieżąco dokumentacji planistycznej z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej.

Ad. 3) W porównaniu z kontrolą przeprowadzoną w maju 2009 r. nastąpiła w Starostwach i urzędach, poprawa realizacji zapisów ustawy „O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”. Zwrócić uwagę na aktualizację planów ochrony zabytków, także tych znajdujących się w archiwum WUOZ Delegatura w Bydgoszczy.

Ad. 4) W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Wójta Gminy Fabianki w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. Dokumentacja prowadzona jest właściwie.

Ad. 5) Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze. Dokumentacja dotycząca łączności radiowej i radiowego systemu sterowania syrenami prowadzona na bieżąco.

Ad. 6) W kontrolowanym okresie realizowano przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej na poziomie dobrym.

Ad. 7) W kontrolowanym okresie realizowano w sposób dobry przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej.

Ad. 8) Realizacja działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na poziomie dobrym.

Ad. 9) Stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji oceniono pozytywnie. Sprzęt wymaga przeglądu i klasyfikacji.

Całokształt realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Fabiankach oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

Realizacja zadań obronnych

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych.

Ustalenia i wnioski z kontroli

Ad. 10 i 11) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego nie budzi żadnych zastrzeżeń. Cała dokumentacja opracowana i na bieżąco aktualizowana.

Ad. 12) Brak uwag.

Ad. 13 i 17) Kontrola opisana w pkt. 13 została oceniona pozytywnie z uchybieniami.

1. Zaleca się:

- dokonać aktualizacji Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Fabianki na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodnić go z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- opracować dokumentację funkcjonowania Wójta Gminy Fabianki na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie urzędu.

2. Kontrola opisana w pkt. 18 została oceniona pozytywnie.

Ad. 14 - 16) W czasie kontroli nie stwierdzono znaczących niedociągnięć. Stwierdzone niedociągnięcia nie mają wpływu na realizację zadania.

Stwierdzono następujące uwagi:

- nie sporządzono upoważnień dla osób kierujących w zastępstwie AK;
- brak potwierdzenia faktu zapoznania się z tabelą sygnałową „TAJFUN” osób upoważnionych do korzystania z ww. tabeli;
- treść wniosków składanych przez organy i jednostki organizacyjne do tego uprawnione nie zawsze jest tożsama z treścią wydanych decyzji dotyczących świadczeń rzeczowych;
- niekompletne uzasadnienie decyzji dotyczące świadczeń osobistych i rzeczowych.

Zalecenia:

1. Sporządzić upoważnienia dla osób wyznaczonych w zastępstwie do kierowania AK.
2. Zapoznać osoby kierujące AK z Tabelą sygnałową przekazaną z WKU we Włocławku.
3. Należy zwrócić uwagę na treść wniosków składanych przez organy i jednostki organizacyjne do tego upoważnione, a w szczególności na jednoznaczne określenie, czy

świadczenie planowane jest do wykonania w czasie pokoju czy w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny lub łącznie, jak również czy świadczenie rzeczowe przeznaczone jest na uzupełnienie etatowych lub doraźnych potrzeb. W przypadku braku jednoznacznych rozstrzygnięć w tym zakresie należy wniosek taki przed merytorycznym rozpatrzeniem uzupełnić.

4. Należy zwrócić uwagę na właściwe uzasadnienie decyzji, które ma na celu wskazanie ustaleń poczynionych przez organ i dowodów, które doprowadziły do takich, a nie innych wniosków. Niewyjaśnienie wszystkich okoliczności mających znaczenie w sprawie oraz nieuzasadnienie decyzji w sposób właściwy narusza zasady postępowania administracyjnego i stanowi podstawę uchylecia decyzji. Niezmiernie istotne z punktu widzenia legalności i prawidłowości decyzji jest również to, żeby wnioski i twierdzenia, zawarte w uzasadnieniu określonego rozstrzygnięcia, znajdowały oparcie w zebranych materiale dowodowym sprawy.

Ad. 15) W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Stwierdzono uwagę polegającą na tym, że do dokumentacji HNS należy dołączyć Zarządzenie Wójta Gminy Fabianki w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS) oraz dokonać aktualizacji bazy danych sił i środków przydatnych na potrzeby HNS.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych. Na szczególne podkreślenie zasługuje estetyka i czytelność dokumentacji.

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Fabiankach oceniono **pozytywnie**.

Wójt Gminy Fabianki zobowiązany jest w terminie do dnia **31.12.2015 r.** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.