

Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Dąbrowie

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Dąbrowie.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Dąbrowie, ul. Kasztanowa 16, 88-306 Dąbrowa.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Dąbrowie”.
3. Skład zespołu kontrolnego:
 - 1) Jerzy Gawęda – Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – przewodniczący zespołu kontrolnego,
 - 2) Stanisław Dziedzic – sekretarz zespołu kontrolnego - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
 - 3) Henryk Sękowski– Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - 4) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - 5) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków,
 - 6) Piotr Rasmus – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - 7) Magdalena Daszkiewicz – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - 8) Sławomir Kopczewski – Wojewódzki Sztab Wojskowy,
 - 9) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych;

Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej

Ustalenia i wnioski z kontroli

Ad.) 1 Zaleca się opracowanie całości dokumentacji obrony cywilnej uwzględniającej realia gminy.

Ad. 2) W trybie pilnym opracować brakującą dokumentację organizacyjno-planistyczną w zakresie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej.

Ad. 3) Należy niezwłocznie wyznaczyć w Urzędzie Gminy w Dąbrowie osobę odpowiedzialną za ochronę zabytków. Należy dokonać aktualizacji „Gminnego planu ochrony zabytków”. Niezwłocznie podjąć działania i udzielić pomocy aby właściciele zabytków opracowali plany ochrony zabytków.

Ad. 4 i 5) Należy uzupełnić dokumentację dotyczącą systemu wykrywania i alarmowania w tym plan działania DWA o wykaz urządzeń alarmowych na terenie gminy z podaniem współrzędnych geograficznych miejsca zainstalowania. Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono pozytywnie. Radiotelefon powinien być wyposażony w zasilanie awaryjne (akumulator).

Ad.6) Podjąć działania mające na celu szersze upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie miasta - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

Ad.7) Przeprowadzić szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników Urzędu.

Ad.8) Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców gminy

Ogólna ocena działalności Urzędu Gminy Dąbrowa w kontrolowanym zakresie jest **negatywna**. W konsekwencji należy natychmiast podjąć działania naprawcze i w kontakcie z właściwymi jednostkami wytworzyć, uzupełnić i zaktualizować całość dokumentacji obrony cywilnej.

Realizacja zadań obronnych

Ustalenia i wnioski z kontroli

Ad. 10 i 11) Należy opracować „Zakres działania Gminy Dąbrowa w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju” na podstawie Zarządzenia Nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku.

„Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Gminy Dąbrowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” należy uzgodnić oraz zatwierdzić po uprzednim naniesieniu aktualizacji.

Ad. 12) Należy niezwłocznie opracować dokumentację i przesłać do zatwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z Wytycznymi Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie opracowania planów przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

Ad. 13) Opracować nową dokumentację Stałego Dyżuru uwzględniając wszystkie aktualizacje.

Ad. 14 – 17) W czasie kontroli stwierdzono następujące niedociągnięcia w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą:

- dokumentacja dotycząca świadczeń na rzecz obrony jest niekompletna – brak następujących dokumentów: „Plan świadczeń osobistych miasta-gminy ... na rok (następny)”, „Plan świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta-gminy ..”, „Plan świadczeń rzeczowych na rok (następny)”, „Plan świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta-gminy ..”
- nie przedstawiono do kontroli wniosków oraz decyzji na kurierów własnej Akcji kurierskiej

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest słabo przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicych. Zaleca się:

- zaktualizowanie dokumentacji dotyczącej świadczeń na rzecz obrony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- zaktualizowanie bazy danych uwzględniającą istniejące zasoby cywilne planowane do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicych;
- wskazanym byłoby odzwierciedlać w dokumentacji współpracy cywilno-wojskową;

18) Kontrola opisana w pkt. 13 i 18 została oceniona **negatywnie**. Urząd nie jest przygotowany do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie pokoju - w ramach systemu kierowania obroną województwa.

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Dąbrowie oceniono **negatywnie**.

Wójt Gminy Dąbrowa zobowiązany jest w terminie do **30.11.2015 r.** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.