



Bydgoszcz, 18 września 2015 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WNK.DT.III.431.1.6.2015.JSz.EW

**Pan
Zdzisław Gawroński
Wójt Gminy Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 525), art. 2 pkt 1 i art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w dniach 24 i 27.07.2015 r. Wojewoda Kujawsko-Pomorski przeprowadził kontrolę Wójta Gminy Czernikowo (zwanego dalej Wójtem), adres: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo zrealizowaną przez J. Sz. – starszego inspektora wojewódzkiego w Wydziale Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy (upoważnienie nr 480/2015) oraz E. W. – sekretarkę w Wydziale Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy (upoważnienie nr 479/2015).

Kontrolę przeprowadzono w zakresie wykonywania wybranych zadań z zakresu administracji rządowej określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) – zwanej dalej ustawą z dnia 26.10.1982 r.

Okres objęty kontrolą: 1.01.2014 r. – 31.12.2014 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działalność kontrolowana oceniona została pozytywnie z nieprawidłowościami.

Oceny dokonano na podstawie następujących ustaleń:

1. Dla większości okresu objętego kontrolą obowiązywała uchwała Nr XXIX/208/2014 Rady Gminy Czernikowo z dnia 31 stycznia 2014 roku w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2014. Załącznikiem do uchwały jest ww. Gminny Program, który zawiera informację o ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy (pkt III), nie zawiera natomiast zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Uchwała ta poprzedzona była uchwałą Nr XX/154/13 z 31.01.2013 r., która w załączniku zawierała Gminny Program na rok 2013, tożsamy treściowo z Programem określonym dla roku 2014. Przegląd

uchwał Rady Gminy Czernikowo wskazuje, że zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określone zostały w załączniku (§ 10) do uchwały Rady Gminy Nr IV/20/2007 z 07.03.2007 r., który dotyczył jednak Gminnego Programu na rok 2007. Programy przyjmowane dla kolejnych lat nie zawierały takich zasad.

2. W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 71 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem lub w miejscu sprzedaży oraz zezwoleń jednorazowych, z czego:
 - 64 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo – 24 zezwolenia, zawierających powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa – 20 zezwoleń, zawierających powyżej 18 % zawartości alkoholu – 20 zezwoleń),
 - 7 zezwoleń jednorazowych (dla napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo).

3. W okresie objętym kontrolą:
 - nie wydawano decyzji w sprawie cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - nie wydawano zezwoleń na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych,
 - wydano 64 decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym 4 decyzje wydane w związku ze złożeniem przez przedsiębiorców informacji o likwidacji punktu sprzedaży tych napojów, pozostałe decyzje wydano w związku z upływem terminu ważności wydanych zezwoleń.

4. Kontroli poddano 26 wydanych w okresie objętym kontrolą zezwoleń długoterminowych (według zasady co drugi przedsiębiorca w rejestrze wydanych zezwoleń oraz 2 punkty sprzedaży dotyczące podmiotu spółdzielczego - łącznie 40,6 % wydanych zezwoleń), wszystkie zezwolenia jednorazowe oraz wszystkie decyzje o wygaszeniu zezwoleń wydane na wniosek przedsiębiorców oraz 2 decyzje wydane z urzędu w związku z upływem terminu ważności zezwolenia.

5. Składane do podmiotu kontrolowanego wnioski przedsiębiorców o wydanie zezwoleń długoterminowych na sprzedaż napojów alkoholowych odwoływały się, co do treści, do wymagań określonych w art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 26.10.1982 r., z wyjątkiem braku wpisów dotyczących numeru z ewidencji działalności gospodarczej (w związku z nieistniejącą już ewidencją gminną) oraz nielicznych przypadków braku wpisów dotyczących adresu punktu składowania napojów alkoholowych (dla zezwoleń A,B,C/5/2014, A/14/2014, B/12/2014, C/11/2014, A/16/2014, B/14/2014, C/13/2014) oraz przedmiotu działalności gospodarczej (dla zezwoleń A/14/2014, B/12/2014, C/11/2014, A/16/2014, B/14/2014, C/13/2014). Wnioski o zezwolenia długoterminowe zawierały treści zobowiązujące do dołączenia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z rejestru przedsiębiorców, podczas gdy wymóg ten został zniesiony od 1.07.2011 r. przez art. 5 pkt 4 lit. a ustawy z dnia 25.03.2011 r.

o ograniczeniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 106, poz. 622).

Wnioski o wydanie zezwoleń jednorazowych nie zawierały danych dotyczących przedmiotu działalności gospodarczej i adresu punktu składowania napojów alkoholowych.

W pojedynczym przypadku (spółdzielnia) złożone wnioski o zezwolenia długoterminowe nie zostały opatrzone podpisami reprezentantów wnioskodawcy (podpisy takie umieszczono jedynie na piśmie przewodnim przekazującym te wnioski do organu zezwalającego).

W odniesieniu do wniosków o zezwolenia jednorazowe stwierdzono przypadek (dla zezwolenia A/3a/2014) jego podpisania przez osobę, która nie w pełni reprezentuje wnioskodawcę (spółdzielnia).

Składane wnioski nie były opatrywane datą wpływu do podmiotu kontrolowanego. Zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami z 24.07.2015 r. pracownika Urzędu Gminy prowadzącego sprawę objęte kontrolą „*Wszystkie oświadczenia o wielkości sprzedaży napojów alkoholowych oraz wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składane są bezpośrednio u pracownika zajmującego się wydawaniem przedmiotowych zezwoleń. Data widniejąca na oświadczeniach oraz wnioskach wpisywana jest bezpośrednio przy pracowniku, tzn. jest tożsama z datą wpływu dokumentacji związanej ze sprzedażą napojów alkoholowych*”.

6. Do wniosków o zezwolenia długoterminowe dołączana była dokumentacja określona w art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26.10.1982 r.

7. Wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych spełniały wymagania dla aktów administracyjnych, określone w art. 107 K.p.a., z wyjątkiem braku zawierania uzasadnień dla tych zezwoleń bądź informacji o przyczynach odstąpienia od ich sporządzania.

Zezwolenia podpisywane były przez Wójta.

Zezwolenia długoterminowe wydawane były na czas oznaczony, wskazany w art. 18 ust. 9 ustawy z dnia 26.10.1982 r.

Stwierdzono wadliwie określany w zezwoleniach rodzaj napoju alkoholowego zawierającego od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (udzielano „zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do 18 %”, co pozostaje w niezgodności z określeniem tego rodzaju napojów alkoholowych zawartym w art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26.10.1982 r.).

W pojedynczym przypadku (zezwolenie jednorazowe A/3a/2014) wydano zezwolenie na okres 1 dnia, w sytuacji jednoczesnego określenia w zezwoleniu godzin sprzedaży napojów alkoholowych wykraczających poza dzień wskazany w tym zezwoleniu.

Zezwolenia wydawane były oddzielnie dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych – zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 26.10.1982 r.

Zezwolenia jednorazowe wydawane były przedsiębiorcom posiadającym ważne zezwolenia długoterminowe na sprzedaż określonego rodzaju napojów alkoholowych – zgodnie z art. 18¹ ust. 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r.

W części zezwoleń jednorazowych nie wskazywano dokładnego usytuowania punktu jednorazowej sprzedaży napojów alkoholowych (w kontekście zgodności lokalizacji z zasadami usytuowania punktów sprzedaży obowiązującymi na terenie gminy). Z kolei lokalizacja określona w zezwoleniu A/6a/2014 (boisko szkolne) koliduje

z ogólnymi zasadami wyłączeń miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, które wskazane zostały w art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26.10.1982 r.

Odbiór wydawanych zezwoleń długoterminowych i jednorazowych potwierdzany był podpisami na egzemplarzach zezwoleń pozostawianych w aktach spraw bądź na zwrotnych potwierdzeniach odbioru.

8. Postępowania o wydawanie zezwoleń oraz o wygaszenie zezwoleń prowadzono w terminach nieprzekraczających terminu określonego w art. 35 § 3 K.p.a. Ustalenie to jest poprawne przy uwzględnieniu wyjaśnień dotyczących dat wpływu wniosków do podmiotu zezwalającego, wskazanych w punkcie 5 niniejszego dokumentu.
9. Wnoszone opłaty ustalane były w oparciu o zasady wyliczania opłat za korzystanie z zezwoleń, określone w art. 11¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. Opłaty za zezwolenia długoterminowe wnoszone były najczęściej w ratach, w terminach zgodnych z określonymi w art. 11¹ ust. 7 ustawy z dnia 26.10.1982 r. Stwierdzono jednak przypadki wnoszenia opłat po dniu wydania zezwoleń długoterminowych lub po dniu wydania zezwolenia jednorazowego (dla zezwoleń A,B,C/5/2014, A,B,C/8/2014, A/13/2014, B/11/2014, A/14/2014, B/12/2014, C/11/2014, A/16/2014, B/14/2014, C/13/2014, A/6a/2014, A/7a/2014) oraz pojedynczy przypadek (dla zezwoleń A/13/2014, B/11/2014) wniesienia pierwszej raty opłaty w kwocie niższej niż wymagana – kwotę uzupełniono w dniu 4.02.2014 r. Stwierdzono również sytuację (dla zezwoleń A/24/2014, B/20/2014, C/19/2014) wyliczenia proporcjonalnej wysokości opłaty za korzystanie z zezwolenia z uwzględnieniem ilości miesięcy obowiązywania zezwolenia w 2014 roku, nie zaś faktycznej ilości dni jego obowiązywania w tym okresie – przyjęto tą samą wysokość opłaty dla wszystkich miesięcy jego obowiązywania w tym roku.
10. Każde z kontrolowanych zezwoleń długoterminowych i jednorazowych posiadało pozytywną opinię Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czernikowie, przez co spełniony był wymóg określony w art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26.10.1982 r.
Na marginesie ustaleń kontroli należy wskazać, że treść postanowień Gminnej Komisji odwoływała się (w odniesieniu do lokalizacji wnioskowanego punktu sprzedaży) do zasad usytuowania na terenie Gminy Czernikowo miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, w sytuacji braku ustalenia tych zasad w odpowiedniej uchwale Rady Gminy – zgodnie z art. 12 ust. 2 oraz art. 18 ust. 3a ustawy z dnia 26.10.1982 r. Dodatkowo, w postanowieniach nie wskazywano dokładnej lokalizacji punktu sprzedaży jednorazowej napojów alkoholowych (w kontekście zgodności lokalizacji z zasadami określonymi przez Radę Gminy). W pisemnych wyjaśnieniach pracownika Urzędu Gminy prowadzącego kontrolowane sprawy stwierdzono, że *„w uchwalonym Programie ustalono limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych, który przestrzegano przy wydawaniu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (...). Program opracowany został również na podstawie ustawy o wychowaniu (...) gdzie przestrzegane są zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, gdzie sprzedaż nie może się odbywać m.in. na terenie szkół i innych placówek oświatowych, zakładów pracy,*

w obiektach komunikacji publicznej, obiektach wojskowych, ulicach, parkach i innych miejscach określonych w art. 14 ustawy o wychowaniu (...)”.

11. W okresie objętym kontrolą do podmiotu kontrolowanego nie wpłynęły informacje od innych podmiotów (np. Policji) o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych.
12. W oparciu o pobraną i skontrolowaną próbę badawczą (zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla których istniał obowiązek złożenia do 31.01.2014 r. pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w roku poprzednim – zgodnie z art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26.10.1982r.) stwierdzono, że wszyscy przedsiębiorcy objęci próbą kontrolną złożyli ww. oświadczenia, które opatrywane były własną datą nie przekraczającą terminu wskazanego wyżej. Stwierdzono natomiast, że składane oświadczenia nie były opatrywane datą ich wpływu do organu zezwalającego, wobec czego brak jest możliwości ustalenia faktycznego wpływu tych oświadczeń do kontrolowanego podmiotu. Zgodnie z pisemnymi wyjaśnieniami pracownika Urzędu Gminy prowadzącego sprawę objętą kontrolą „*Wszystkie oświadczenia o wielkości sprzedaży napojów alkoholowych oraz wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych składane są bezpośrednio u pracownika zajmującego się wydawaniem przedmiotowych zezwoleń. Data widniejąca na oświadczeniach oraz wnioskach wpisywana jest bezpośrednio przy pracowniku, tzn. jest tożsama z datą wpływu dokumentacji związanej ze sprzedażą napojów alkoholowych*”.
W pojedynczym przypadku (dla zezwoleń A,B,C/5/2014) stwierdzono, że oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych zostało podpisane tylko przez jednego współnika spółki cywilnej.
13. W sytuacji złożenia informacji o likwidacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych wydawane były decyzje o wygaśnięciu zezwoleń. Decyzje spełniały wymagania dla aktów administracyjnych, określone w art. 107 K.p.a., z wyjątkiem braku zawierania uzasadnień faktycznych, co jest wymogiem wynikającym z art. 107 § 1 K.p.a.
Decyzje podpisywane były przez Wójta i doręczane stronom korespondencją listową zwykłą, przez co brak jest możliwości stwierdzenia ich odbioru przez wnioskodawców.
14. W zakresie monitoringu terminowości składania oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych oraz wnoszenia rat opłat za korzystanie z zezwoleń, w pisemnej informacji Wójta z 24.07.2015 r. stwierdzono, że „*Przed wydaniem decyzji o korzystaniu z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, każdy przedsiębiorca wpłacający opłatę za korzystanie z zezwolenia musiał przedstawić pokwitowanie uiszczenia opłaty – w przypadku dokonania opłaty w kasie, zaś w przypadku uiszczenia opłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy, decyzje wydawane były po potwierdzeniu z wydziału księgowości o dokonanej opłacie. Natomiast przy regulowaniu płatności ratalnych, na bieżąco kontrolowane były wpłaty w kasie bądź na rachunek bankowy Urzędu Gminy. Po każdej odnotowanej wpłacie pracownicy wydziału księgowości informują osobę zajmującą się wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów*

alkoholowych o dokonanych opłatach. Wszystkie płatności odnotowywane są wówczas w rejestrze podmiotów, którym wydano zezwolenia. Osoby (nieliczne), które krótko przed końcem obowiązującego terminu uiszczenia opłaty nie uiszczyły jej, telefonicznie informowani są o kończącym się terminie dokonania wpłaty oraz konsekwencjach nie dopełnienia tego ustawowego obowiązku (...). W zakresie monitorowania przestrzegania zasad określonych w art. 18 ust. 11 i 13 ustawy z dnia 26.10.1982 r. stwierdzono: „W badanym okresie kontroli nie odnotowano przypadków, które mogłyby być podstawą do wygaśnięcia bądź cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na skutek niedopełnienia przez przedsiębiorcę ustawowych obowiązków. Natomiast w stosunku do osób, którym wydano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na bieżąco monitorowane jest wypełnianie takich obowiązków jak np.: złożenie oświadczenia o wielkości sprzedaży napojów alkoholowych czy terminowości uiszczenia opłat w wymaganej wysokości (...).

15. Zadanie będące przedmiotem kontroli zostało ujawnione w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Czernikowo, będącym załącznikiem do zarządzenia Nr 10/2014 Wójta Gminy Czernikowo z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Czernikowo (§ 24 ust. 1 pkt 1 Regulaminu: do zadań stanowiska do spraw handlu i gospodarki odpadami komunalnymi należy prowadzenie postępowań związanych z zezwoleniem na sprzedaż napojów alkoholowych i kontrola spełniania warunków w tym zakresie).

W wyniku przeprowadzonej kontroli wskazać należy na następujący zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości:

1. Przypadki składania (podpisywania) wniosków lub oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych przez osoby nie w pełni umocowane do reprezentacji wnioskodawcy oraz sytuacja podpisania jedynie pisma przekazującego wnioski o wydanie zezwoleń długoterminowych.
2. Brak oznaczania dat wpływu do podmiotu kontrolowanego wniosków o wydanie zezwoleń oraz oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.
3. Brak uzasadnienia do zamieszczania we wnioskach o wydanie zezwoleń obowiązku dołączania zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z rejestru przedsiębiorców.
4. Brak niektórych wymaganych ustawowo treści we wnioskach o wydanie zezwoleń jednorazowych, a także przypadki braku niektórych wymaganych wpisów we wnioskach o zezwolenia długoterminowe.
5. Brak zamieszczania uzasadnień w zezwoleniach długoterminowych i jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych bądź informacji o przyczynach odstąpienia od tego wymogu oraz brak uzasadnień faktycznych w decyzjach o wygaśnięciu zezwoleń długoterminowych.
6. Wadliwe oznaczanie rodzaju napoju alkoholowego w odniesieniu do zezwoleń dotyczących napojów zawierających powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu.

7. Przypadek wyliczenia proporcjonalnej wysokości opłaty za korzystanie z zezwolenia z uwzględnieniem miesięcy, a nie faktycznej ilości dni obowiązywania zezwolenia w 2014 r.
8. Przypadki wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń oraz zezwolenia jednorazowe po dniu wydania tych zezwoleń.
9. Przypadek wydania zezwolenia jednorazowego zawierającego sprzeczne treści odnoszące się do okresu ważności tego zezwolenia, wyrażone w dniach oraz godzinach obowiązywania.
10. Brak wskazywania w postanowieniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokładnej lokalizacji punktów jednorazowych sprzedaży napojów alkoholowych, która winna być oceniana na gruncie zgodności z zasadami usytuowania punktów sprzedaży określonymi przez Radę Gminy.
11. Przypadek wskazania lokalizacji punktu sprzedaży jednorazowej napojów alkoholowych w miejscu podlegającym wyłączeniu ustawowemu.
12. Na marginesie ustaleń kontroli wskazać należy na brak ustalenia przez Radę Gminy zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Przyczyną wskazanych wyżej uchybień i nieprawidłowości jest brak właściwego stosowania przepisów ustawy z dnia 26.10.1982 r. oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, co skutkuje wadliwym sposobem realizacji niektórych zadań bądź przestrzegania zasad określonych w tych ustawach.

W związku z dokonanymi ustaleniami kontroli, odpowiedzialność za sposób prowadzenia kontrolowanych spraw przypisać należy:

- p. Zdzisławowi Gawrońskiemu – Wójtowi Gminy Czernikowo,
- – inspektorowi ds. handlu i gospodarki odpadami komunalnymi Urzędu Gminy
- prowadzącej sprawę z zakresu ustawy z dnia 26.10.1982 r.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego z 17.08.2015 r. nie zgłoszono pisemnych zastrzeżeń, wobec czego nie dokonano w nim żadnych sprostowań, skreśleń lub uzupełnień.

W związku z ocenami, uwagami i wnioskami zawartymi w projekcie wystąpienia pokontrolnego oraz niniejszym wystąpieniu, zalecam podjęcie następujących działań, w celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości:

- przestrzeganie, aby wnioski o wydanie zezwoleń oraz oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych były składane (podpisywane) przez osoby posiadające odpowiednie umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy,
- oznaczanie daty wpływu do Urzędu Gminy na wnioskach oraz oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim,
- przestrzeganie, aby składane wnioski o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierały treści wymagane ustawą z dnia 26.10.1982 r. Z wniosków należy usunąć

treści wskazujące na wymóg dołączania do nich zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z rejestru przedsiębiorców,

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzje o wygaśnięciu zezwoleń długoterminowych winny posiadać uzasadnienia prawne i faktyczne bądź treści wskazujące na powód odstąpienia od ich sporządzania,
- w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu ujawniać należy treść wskazującą na wyłączenie piwa z tego rodzaju napojów,
- przestrzeganie zasady wyliczania proporcjonalnej wysokości opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych uwzględniającej faktyczną ilość dni obowiązywania tych zezwoleń w danym roku,
- przestrzeganie zasady wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń długoterminowych i opłat za zezwolenia jednorazowe przed wydaniem tych zezwoleń,
- w przypadku zezwoleń jednorazowych precyzyjne określanie okresu ważności tych zezwoleń oraz przestrzeganie staranności przy weryfikacji lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uwzględnieniem wyłączeń ustawowych (art. 14 ustawy z dnia 26.10.1982 r.),
- wskazywanie w postanowieniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokładnej lokalizacji punktów jednorazowych sprzedaży napojów alkoholowych,
- w odniesieniu do zezwoleń, którym upłynął wskazany w nich termin ważności, bezzasadne jest wydawanie decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje podmiot kontrolowany, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) oczekuję od Pana Wójta, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

wz. WOJEWODY KUJAWSKO-POMORSKIEGO
WICEWOJEWODA