

## **Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Bukowcu**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Bukowcu.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Bukowcu, ul. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Bukowcu w dniu 11 września 2018 roku”.

### **ZAKRES KONTROLI**

#### **Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 4) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 5) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne.

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

**Ad. 1-5)** Podsumowując czynności kontrolne wykonane w wyniku ponownego przeglądu dokumentacji prowadzenia spraw obrony cywilnej na terenie Gminy Bukowiec należy stwierdzić, że zostały podjęte właściwe działania naprawcze. Uzupełniona została dokumentacja planistyczna, dokonano niezbędnych zmian organizacyjnych. Zaleca się jednak podjęcie dalszych działań mających na celu pełniejsze dokumentowanie zaplanowanych działań w zakresie obrony cywilnej.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Bukowcu **oceniono pozytywnie.**

#### **Realizacja zadań obronnych:**

- 6) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 7) realizacja planowania obronnego;
- 8) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 9) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa

i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;

- 10) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 11) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 12) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 13) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych.

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

**Ad. 6-7, 9)** Umieszczenie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.

**Ad. 8)** Do Planu przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Bukowiec na potrzeby obronne państwa nie wniesiono uwag i zastrzeżeń.

**Ad. 10)** Należy poprawić oznaczenie opracowanych dokumentów niejawnych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.

**Ad. 11-13)** W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Bukowcu **oceniono pozytywnie.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Bukowca zobowiązany jest w terminie do dnia **15 listopada 2018 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.