

**Informacja o wynikach kontroli problemowej
wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu świeckiego
- Urząd Gminy w Bukowcu**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Bukowcu.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Bukowcu, ul. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu świeckiego w dniach 8-12.05.2017 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;

- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1-2 i 6-9) W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdza się brak realizacji zadań ustawowych dotyczących obrony cywilnej i ochrony ludności w Gminie Bukowiec. Ustalono że nadzór nad realizacją ww. zadań przez Wójta Gminy Bukowiec nie był prowadzony w sposób prawidłowy. Wnosi się o wyciągnięcie konsekwencji dyscyplinarnych wobec osób odpowiedzialnych za brak realizacji zadań w kontrolowanym obszarze. Zaleca się aktualizację całego planu obrony cywilnej i wytworzenie pozostałych dokumentów planistycznych. Wykonanie dokumentacji zgodnie z planami i wytycznymi wojewódzkimi i powiatowymi. Ponadto zaleca się prowadzenie działań mających na celu realizację zadań z zakresu powszechnej samoobrony na terenie gminy i podjęcie współpracy w zakresie objętym kontrolą ze Starostą Świeckim.

Ad. 3) Należy zaktywizować właścicieli zabytków i udzielić pomocy w opracowaniu brakujących planów ochrony zabytków. Dokończyć ewidencję zabytków na kartach adresowych. Zobowiązać właścicieli zabytków do ich zabezpieczenia przed dalszą destrukcją. Dopilnować aby właściciel zabytku w Polednie wystąpił o zgodę na postawienie wiaty.

Ad. 4) W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Wójta w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. Należy reaktywować formację obrony cywilnej, sporządzić zaktualizowany plan działania i nadać członkom formacji karty przydziałów mobilizacyjnych.

Ad. 5) Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono dobrze.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Bukowcu **oceniono negatywnie.**

Ad. 10 i 11) Należy opracować:

- „Zakres działania Urzędu Gminy w Bukowcu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”;
- „Regulamin organizacyjny na czas wojny Urzędu Gminy w Bukowcu”;
- „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Gminy Bukowiec w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- Tabelę realizacji zadań operacyjnych jak również karty realizacji zadań operacyjnych.

Ad. 12) Należy ponownie przygotować „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Bukowiec na potrzeby obronne państwa” przedłożyć do uzgodnienia dyrektorowi WBZK i zatwierdzenia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

Ad. 13-18) Należy przygotować dokumentację dotyczącą Stałego Dyżuru. Opracować Plan (Regulamin) funkcjonowania Wójta Gminy Pruszcz na GSK w stałej siedzibie oraz przygotować dokumentację szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy.

Ad. 14-17) W czasie kontroli stwierdzono niedociągnięcia w planach i poszczególnych dokumentach wyszczególnione w powyższych punktach mające bezpośredni wpływ na ogólną realizację zadania. Urząd Gminy w Bukowcu nie jest przygotowany

do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Bukowcu **oceniono negatywnie.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Gminy Bukowiec zobowiązany jest w terminie do dnia **13 października 2017 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.