

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych  
i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu rypińskiego  
- Urząd Gminy w Brzuze**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Brzuze.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Brzuze, 87-517 Brzuze.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu rypińskiego w dniach 16.05.2016 r. – 20.05.2016 r.”.

## **ZAKRES KONTROLI**

### **Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

### **Realizacja zadań obronnych:**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),

- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 18) szkolenie obronne.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 1)** Zaleca się uporządkowanie dokumentacji Obrony Cywilnej od strony formalnej. Wydanie stosownych zarządzeń Wójta. Przeprowadzenie procesu wszystkich uzgodnień i zatwierdzeń. Dokonanie przeglądu planów od strony merytorycznej i aktualizację. Wnioskuje się o szerszą współpracę w zakresie realizacji zadań OC z pracownikami merytorycznymi powiatu rypińskiego i pracownikami merytorycznymi gmin z terenu powiatu rypińskiego.
- Ad. 2)** Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej wytyczone w ograniczonym zakresie. Zaleca się opracowywanie dokumentów planistycznych na każdy rok kalendarzowy.
- Ad. 3)** W bieżącym roku nastąpił niewielki postęp w zakresie ochrony zabytków (wykonano gminny plan ochrony zabytków i dwa plany indywidualne oraz w 50% ewidencję zabytków). Należy wykonać brakujące plany ochrony zabytków. Opracować brakującą ewidencję zabytków na kartach adresowych oraz czteroletni program opieki nad zabytkami.
- Ad. 4)** Należy uaktualnić dokumentację dotyczącą planu działania formacji obrony cywilnej oraz wydać zarządzenia wójta w sprawach systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach i systemu wykrywania i alarmowania.
- Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności oceniono bardzo dobrze.
- Ad. 6)** Zaleca się opracowywanie dokumentów planistycznych na każdy rok kalendarzowy. Podejmować dalsze działania mające na celu upowszechnianie wiedzy o obronie cywilnej na terenie gminy - szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
- Ad. 7)** Prowadzić szkolenia wewnętrzne w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników UG.
- Ad. 8)** Kontynuować szkolenia wśród mieszkańców gminy.
- Ad. 9)** Zaleca się przeprowadzenie remontu pomieszczeń magazynowych, ustalenie osoby odpowiedzialnej za sprzęt i magazyn OC. Po zrealizowaniu zaleceń należy wnioskować do dyrektora WBZK K-PUW o doposażenie magazynu w sprzęt.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Brzuze **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

### **Ad 10-12) Zalecenia (termin do 31 listopada 2016 roku):**

- opracować plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Brzuze;
- opracować tabelę realizacji zadań operacyjnych;
- opracować karty realizacji zadań operacyjnych;
- opracować zakres działania Urzędu Gminy Brzuze w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju;
- opracować regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Brzuze na czas wojny.

Ponadto uzgodnić z Dyrektorem WBZK oraz przedłożyć do zatwierdzenia przez Wojewodę:

- „Plan przygotowania podmiotów leczniczych Gminy Brzuze na potrzeby obronne państwa”;
- „Plan organizacji i funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych na terenie Gminy Brzuze”.

**Ad. 13 i 18)** Zalecenia: dokonać aktualizacji dokumentacji Stałego Dyżuru, opracować Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Brzuze na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, opracować Plan funkcjonowania Wójta Gminy Brzuze na Głównym Stanowisku Kierowania w Dotychczasowym Miejscu Pracy, opracować program szkolenia obronnego na lata 2016-2018 oraz uzupełnić dokumentację jego realizacji, opracować Plany działania Wójta Gminy Brzuze w zakresie realizacji zadań obronnych za okres kontrolowany, uzupełnić dokumentację z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń obronnych.

**Ad. 14-17)** W wyniku kontroli stwierdzono, że Urząd jest bardzo słabo przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych. Dokumentacja akcji kurierskiej (AK AP) nie spełnia wymogów określonych w dokumentach ustawodawczych. Niedociągnięcia w planach oraz przygotowanie elementów realizujących zadania w czasie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP znacznie ograniczają możliwość osiągnięcia zakładanych celów.

**Zalecenia (termin do 30 września 2016 roku):**

1. Wykonać nową dokumentację akcji kurierskiej.  
W Planie Akcji Kurierskiej należy: (określić trasy doręczeń - trasy zapasowe, wydzielić niezbędne siły i środki do realizacji zadań, ustalić zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach, określić zadania dla osób kierujących oraz realizujących zadania w czasie trwania akcji kurierskiej, określić możliwe zakłócenia, zaplanować przeciwdziałanie skutkom ich wystąpienia oraz realizację zadań w warunkach zakłóceń.
2. Szkolić osoby funkcyjne wyznaczone do realizacji zadań związanych z akcją kurierską.
3. Zapoznać osoby kierujące AK AP z tabelą sygnałową.
4. Wydać decyzje związane z nałożeniem świadczeń na rzecz obrony (świadczenia osobiste i rzeczowe) dla kurierów AK.
5. Opracować (gromadzić) dokumentację odzwierciedlającą współpracę cywilno-wojskową.
6. Opracować dokumentację HNS.

Całokształt realizacji zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Brzuze **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Gminy Brzuze zobowiązany jest w terminie do dnia **29 lipca 2016 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.