

Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej w Gminie Miasta Barcina

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Cel kontroli: kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego w zakresie zadań realizowanych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.)

Temat kontroli: Działania podejmowane przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o art. 6 ust. 2s ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Czas przeprowadzenia kontroli: 9, 10, i 15 września 2015r.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w został podpisany przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego na podstawie art. 7 ust.2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zalecono Burmistrzowi Barcina:

1. Uzupełnienie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Barcin na lata 2012-2018 o harmonogram planowanych działań, który winien zawierać rodzaje planowanych działań, wskaźniki realizacji, podmioty odpowiedzialne oraz terminy ich wykonania.
2. Dokonanie zmiany zapisu § 2 załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Barcinie w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
3. Usunięcie z treści Regulaminu pracy zespołu interdyscyplinarnego zapisu dotyczącego możliwości zwoływania posiedzeń zespołu na wniosek osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
4. Dostosowanie stanowiska pracy przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego do obowiązujących przepisów prawa.
5. Przestrzeganie wymogu składania oświadczeń o poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie przed przystąpieniem osób do prac w zespole interdyscyplinarnym/grupie roboczej.
6. Rzetelne i staranne dokumentowanie wszystkich czynności podejmowanych przez zespół interdyscyplinarny/grupę roboczą od momentu wszczęcia procedury do jej zakończenia, a także kontynuować monitoring NK polegający na : podpisywaniu wszystkich dokumentów przez właściwe osoby, posługiwaniu się odpowiednimi pieczętami, opatrywaniu dokumentów rzeczywistą datą zgodną z terminem dokonywania danych czynności w rodzinie dotkniętą przemocą przez wszystkich przedstawicieli służb biorących udział w procedurze, czytelnym wypełnianiu wszystkich rubryk.
7. Opracowywanie indywidualnych planów pomocy dla osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz ich rodzin z należytą starannością z uwzględnieniem działań zmierzających do poprawy sytuacji życiowej tych osób i ich rodzin. Dokonywać weryfikacji tych planów, zgodnie z wzorem znajdującym się w „Niebieskiej Karcie –C”.

8. Przy wypełnianiu „Niebieskiej Karty-D” wskazywanie zakresu działań proponowanych przez członków grupy roboczej w stosunku do osoby wobec, której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
9. Wnikliwe prowadzenie procedury „Niebieskie Karty” zmierzające do prawidłowego jej zakończenia.

Zespół kontrolujący:

Samodzielny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Akceptuję:

Dyrektor Wydziału