

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych
i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu rypińskiego
- Starostwo Powiatowe w Rypinie**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Rypinie.

1. Jednostka kontrolowana: Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, 87-500 Rypin.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu rypińskiego w dniach 16.05.2016 r. – 20.05.2016 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej,
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej,
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury,
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania,
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja,
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa,
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu,
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne,
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji.

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki,
- 11) realizacja planowania obronnego,
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych,

- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK),
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO),
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony,
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
- 18) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

- Ad. 1)** Sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej jest dobry. Zaleca się wymianę kart przydziału do FOC na dokumenty nowego wzoru. Z uwagi na zróżnicowany stopień opracowania dokumentacji Obrony Cywilnej zaleca się częstsze spotkania robocze z pracownikami gmin z terenu powiatu odpowiedzialnych za Obronę Cywilną.
- Ad. 2)** Plany działania w zakresie realizacji zadań obronnych i OC zostały opracowane i opisane po zrealizowaniu zadań. Zaleca się szersze dokumentowanie prowadzonych przedsięwzięć w postaci list obecności i krótkiej notatki służbowej po zrealizowanym zadaniu.
- Ad. 3)** W porównaniu z kontrolą przeprowadzoną we wrześniu 2009 roku nastąpiła poprawa w realizacji ustawy „O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”, zwiększono nadzór i wykonano obowiązujące dokumenty.
- Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Starosty w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach terenie powiatu. Dokumentacja prowadzona jest właściwie.
- Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze.
- Ad. 6)** Dokumentacja planistyczna powadzona zgodnie z wytycznymi. Zaleca się szersze dokumentowanie działań wynikających z planów.
- Ad. 7)** W kontrolowanym okresie przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej realizowano przy pomocy współpracujących mediów Zaleca się prowadzenie szkoleń zgodnie z przyjętym planami i odpowiednie ich dokumentowanie.
- Ad. 8)** Zaleca się prowadzenie szkoleń z powszechnej samoobrony i ich dokumentowanie oraz propagowanie WOOC wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych, szczególnie w szkołach gdzie istnieją klasy mundurowe.
- Ad. 9)** Stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji oceniono pozytywnie.

Realizację zadań obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Rypinie **oceniono pozytywnie.**

Ad. 10-12) Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 13 i 18) Kontrola bez zastrzeżeń.

Ad. 14-15 i 17) W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest dostatecznie przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych. Stwierdzono niedociągnięcia w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą polegające na braku aktualności dokumentacji akcji kurierskiej. Starosta nie zapoznał się z Planem akcji kurierskiej. Zalecenia:

- wykonać nową dokumentację akcji kurierskiej (w planie należy: określić trasy doręczeń - trasy zapasowe, wydzielić niezbędne siły i środki do realizacji

zadań, ustalić zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach, określić zadania dla osób kierujących oraz realizujących zadania w czasie trwania, akcji kurierskiej, określić możliwe zakłócenia, zaplanować przeciwdziałanie skutkom ich wystąpienia oraz realizację zadań w warunkach zakłóceń.),

- opracować (gromadzić) dokumentację odzwierciedlającą współpracę cywilno-wojskową.

Realizację zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Rypinie **oceniono pozytywnie**.

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Starosta Rypiński zobowiązany jest w terminie do dnia **29 lipca 2016 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.