

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony  
cywilnej w wybranych jednostkach powiatu chełmińskiego -  
Starostwo Powiatowe w Chełmnie**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Chełmnie.

1. Jednostka kontrolowana: Starostwo Powiatowe w Chełmnie, ul. Harcerska 1, 86-200 Chełmno.

2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu chełmińskiego w dniach 13.04.2015 r. – 17.04.2015 r.”.

3. Skład zespołu kontrolnego:

Przewodniczący zespołu kontrolnego - Lech Wesołowski Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

Podzespół nr 1

- 1) Jerzy Gawęda - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW – sekretarz zespołu kontrolnego,
- 2) Piotr Rasmus – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 3) Wiktor Molicki – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 4) Magdalena Daszkiewicz - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 5) Edward Filipiak – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Toruniu.

Podzespół nr 2

- 1) Stanisław Dziedzic - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 2) Henryk Sękowski - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego KPUW,
- 3) Piotr Łanecki – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców KPUW,
- 4) Aleksander Jaskulski – Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy,
- 5) Sławomir Kopczewski – Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy.

Podzespół nr 3

- 1) Marzena Dunajska – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy,
- 2) Tomasz Ledziński – Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

Podzespół nr 4

- 1) Marek Rutkowski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu,
- 2) Wiesław Wolski – Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

## **ZAKRES KONTROLI:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych;

## **Realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej**

- 1) sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsc pracy elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;

- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

### **Ustalenia i wnioski z kontroli**

**Ad. 1)** Sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej oceniono pozytywnie. Zaleca wymianę kart przydziału do FOC na dokumenty nowego wzoru.

**Ad. 2)** Plany Działania w zakresie realizacji zadań obronnych i OC zostały opracowane zgodnie z wytycznymi. W zakresie nadzoru nad realizacją z zakresu Obrony Cywilnej w podległych Staroście Chełmińskiemu jednostkach samorządu terytorialnego zaleca się zwiększenie monitoringu nad wykonywaniem przekazywanych do realizacji zadań.

**Ad. 3)** W porównaniu z kontrolą przeprowadzoną w 2008 r. stwierdza się postęp w wykonaniu obowiązującej dokumentacji związanej z ochroną zabytków. Zaleca się:  
- zacieśnić współpracę z proboszczami kościołów w zakresie opracowania planów ochrony zabytków – udzielić pomocy przy ich opracowaniu;  
- udzielić pomocy w zakładaniu w obiektach zabytkowych instalacji alarmowej p.poż i p. włamaniowej;  
- dokonać przeglądu obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru, które podlegają urzędom administracji terenowej i wykonać na nie plany ochrony;  
- w dokumentacji ochrony zabytków urzędów administracji terenowej powinny się znaleźć **zbiory** zabytków ruchomych bez względu na ich właściciela np. zbiory klasztorne udostępniane zwiedzającym w Chełmnie.

**Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostały zarządzenia Starosty w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz zarządzenie w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania na terenie powiatu. Dokumentacja prowadzona jest właściwie.

**Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze. Dokumentacja dotycząca łączności radiowej prowadzona na bieżąco.

**Ad. 6)** W kontrolowanym okresie realizowano w sposób dobry przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej. W powyższym zakresie zaleca się zintensyfikowanie współpracy szkoleniowej z jednostkami samorządu na terenie powiatu.

**Ad. 7)** W zakresie współpracy z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocji obrony cywilnej w środkach masowego przekazu zaleca się pełniejsze dokumentowanie podejmowanych działań.

**Ad. 8)** Prowadzony jest cykliczny udział reprezentacji Powiatu Chełmińskiego w Olimpiadzie OC, konkursie plastycznym i innych przedsięwzięciach.

**Ad. 9)** Bez zaleceń.

Całokształt realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Chełmnie oceniono **pozytywnie z uchybieniami**.

### **Realizacja zadań obronnych**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej;
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) opracowanie dokumentacji i realizacja ćwiczeń oraz szkoleń obronnych;

### **Ustalenia i wnioski z kontroli**

#### **Wnioski i zalecenia kontrolujących**

**Ad. 10 i 11)** Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 12) Kontrola w przedmiotowym zakresie została oceniona pozytywnie.

**Ad. 13 i 18)** Kontrola w przedmiotowym zakresie została oceniona pozytywnie.

**Ad. 14 – 17)** W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Stwierdzono uwagę polegającą na tym, że:

- niewłaściwie wykonano załącznik (schemat – mapa) do Planu AK (brak opisów, brak uzgodnień z Komendantem WKU i Policją) .

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych. Na szczególne podkreślenie zasługuje estetyka, czytelność oraz aktualność dokumentacji.

Zalecenia:

1. Wykonać nowy schemat- mapę jako załącznik do Planu AK zgodnie z ustaleniami zawartymi w Protokole uzgodnień pomiędzy Starostą, a Komendantem WKU w Grudziądzu.
2. W dokumentacji HNS usunąć informacje zbędne nie odnoszące się do obszaru odpowiedzialności.

Całokształt realizacji zadań w zakresie realizacji zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Chełmnie oceniono **pozytywnie**.

Starosta Chełmiński zobowiązany jest w terminie do dnia **30.06.2015 r.** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Pisemny meldunek o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.