

z dnia 12 marca 2019 r.

Regulamin Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E

§ 1. 1. Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej Komisją przeprowadza testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E, na wniosek kierownika ośrodka szkolenia, z zastrzeżeniem przepisów § 19 ust. 2b-2d rozporządzenia w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151), zwanego dalej „rozporządzeniem”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej testy kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloków programowych określonych odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D i D+E, zwanego dalej Regulaminem.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, kierownik ośrodka szkolenia załącza świadectwo kwalifikacji zawodowej wypełnione w zakresie:

- 1) rodzaju kursu kwalifikacyjnego;
- 2) danych osoby szkolonej;
- 3) potwierdzenia ukończonego kursu kwalifikacyjnego.

3. Osoba, która nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego albo uzyskała negatywny wynik z tego testu, a ośrodek szkolenia, który przeprowadził test kwalifikacyjny zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia, może złożyć wniosek do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o przystąpienie do testu kwalifikacyjnego przeprowadzanego w ośrodku szkolenia wyznaczonym przez wojewodę. Osoba, o której mowa w zdaniu poprzednim, do wniosku o przystąpienie do testu kwalifikacyjnego załącza świadectwo kwalifikacji zawodowej wypełnione przez kierownika ośrodka szkolenia, który przeprowadził kurs kwalifikacyjny, w zakresie:

- 1) rodzaju kursu kwalifikacyjnego;
- 2) danych osoby szkolonej;
- 3) potwierdzenia ukończonego kursu kwalifikacyjnego.

4. Komisja przeprowadza egzamin w sposób określony w rozdziale 7a ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019, poz. 58 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w rozdziale 4 rozporządzenia.

5. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego, przygotowuje listę osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego oraz wyznacza termin przeprowadzenia tego testu. O wyznaczonym terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego niezwłocznie informuje Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Lista osób, o której mowa w niniejszym punkcie, może być przygotowana na podstawie więcej niż jednego wniosku i może dotyczyć osób, które ukończyły szkolenie w danym ośrodku szkolenia, w różnym czasie i w zakresie różnych bloków programowych. Wzór listy określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Wojewoda Kujawsko – Pomorski lub inna osoba działająca z jego upoważnienia powiadamia ośrodek szkolenia o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

7. Komisja przed przeprowadzeniem testu kwalifikacyjnego dokonuje sprawdzenia w ośrodku szkolenia czy wszystkie osoby umieszczone na liście osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego spełniają wymagania określone w art. 39b i art. 39b² ustawy. Realizację tego obowiązku dokumentuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

8. W przypadku stwierdzenia, że osoba przystępująca do testu kwalifikacyjnego nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 7, Komisja nie dopuszcza tej osoby do testu kwalifikacyjnego.

9. Osoby zakwalifikowane do testu kwalifikacyjnego zostają umieszczone w protokole z testu kwalifikacyjnego. Wzór protokołu z testu kwalifikacyjnego określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

10. Warunkiem przystąpienia do testu kwalifikacyjnego jest okazanie przez osobę egzaminowaną jednego z dokumentów potwierdzających jej tożsamość w postaci dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu.

11. Osoba, która nie okaże jednego z dokumentów określonych w ust. 10, nie zostaje dopuszczona do egzaminu.

12. Każdorazowo, w przypadku niedopuszczenia osoby do egzaminu, Komisja zamieszcza tego przyczynę w protokole z przeprowadzonego testu egzaminacyjnego.

§ 2. 1. Test kwalifikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami rozporządzenia w formie pisemnej.

2. Komisja przeprowadza test kwalifikacyjny w 3 – osobowym składzie, z udziałem:

- 1) przewodniczącego Komisji;
- 2) dwóch członków Komisji.

3. W teście kwalifikacyjnym mają prawo dodatkowo uczestniczyć:

- 1) osoby sprawujące nadzór nad pracą Komisji, w charakterze obserwatora;
- 2) tłumacz przysięgły, którego udział zapewnia sobie osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie testu kwalifikacyjnego.

4. W przypadku egzaminowania osoby, która nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie testu kwalifikacyjnego, kierownik ośrodka szkolenia informuje we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu o chęci skorzystania z tłumacza przysięgłego. Przewodniczący Komisji decyduje o formie przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych.

5. Kierownik ośrodka szkolenia może złożyć we wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego prośbę o przeprowadzenie testu w języku rosyjskim. W takim przypadku zostanie przygotowany test kwalifikacyjny w języku rosyjskim z wykorzystaniem przetłumaczonej na ten język bazy otrzymanej od Ministerstwa Infrastruktury i Budownictwa. Baza ta jest przechowywana w Wydziale Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

6. Komisja, przed każdym egzaminem wypełnia oświadczenie o bezstronności i braku konfliktu interesów, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

7. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzór merytoryczny nad pracą Komisji;
- 2) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
- 3) sporządzanie i podpisywanie:
 - a) protokołów egzaminacyjnych,
 - b) korespondencji związanej z pracą Komisji;
- 4) pobranie i właściwe zabezpieczenie testów używanych do prowadzenia testów kwalifikacyjnych;
- 5) sprawdzanie prawidłowości rozwiązania testów;
- 6) przekazanie osobom egzaminowanym informacji o wyniku testu kwalifikacyjnego;
- 7) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań egzaminacyjnych;
- 8) udzielanie wyjaśnień na pisma, które wpłyną do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w związku z przeprowadzonym egzaminem;
- 9) rozstrzyganie kwestii spornych o charakterze organizacyjnym powstałych w trakcie egzaminu;
- 10) opracowywanie rocznego sprawozdania z prac Komisji do dnia 31 stycznia za rok ubiegły i przekazywanie Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie:
 - a) liczby przeprowadzonych egzaminów,
 - b) liczby osób przeegzaminowanych,
 - c) procentowej zdawalności,
 - d) uwag wniesionych do protokołów,
 - e) skarg i wniosków wniesionych przez osoby egzaminowane,
 - f) wniosków i uwag członków Komisji;

8. Do obowiązków członków Komisji należy:

- a) sprawdzanie prawidłowości rozwiązania testów,
- b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań egzaminacyjnych,
- c) podpisywanie protokołów egzaminacyjnych,
- d) wykonywanie zadań zleconych przez przewodniczącego Komisji.

9. Przewodniczący Komisji sporządza protokół z testu kwalifikacyjnego, z których jeden egzemplarz przekazywany jest do Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa, a drugi pozostaje w ośrodku szkolenia kierowców.

10. Przewodniczący Komisji, w razie gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego, wzywa organy uprawnione do przeprowadzenia badania osoby egzaminowanej w celu ustalenia zawartości alkoholu lub innego środka odurzającego w jej organizmie.

11. Komisja nie dopuszcza osoby do egzaminu, jeżeli:

- 1) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin;
- 2) nie jest możliwe ustalenie tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego;
- 3) osoba zgłaszająca się na egzamin:
 - a) odmówiła poddania się badaniu, o którym mowa w ust. 10,
 - b) wynik badania, o którym mowa w ust. 10 okaże się pozytywny,
 - c) zaproponowała członkowi komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu.

12. Test kwalifikacyjny przeprowadza się w grupach liczących nie więcej niż 25 osób.

13. Jeżeli test kwalifikacyjny jest organizowany dla grupy większej niż 20 osób, minimalną wymaganą powierzchnię sali do przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego wynoszącą 25m² należy zwiększyć o 1m² dla każdej osoby powyżej 20 osób.

§ 3. 1. Testy podstawowe i specjalistyczne składają się z pytań zawartych w katalogu pytań testowych zatwierdzonym przez ministra właściwego do spraw transportu.

2. Zestawy testów kwalifikacyjnych są opracowywane w formie papierowej i elektronicznej i przechowywane przez Wydział Infrastruktury i Rolnictwa.

3. Przygotowane testy podstawowe i specjalistyczne pobrane przez przewodniczącego Komisji mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia egzaminu.

4. Test kwalifikacyjny dotyczący kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej obejmuje test podstawowy oraz test specjalistyczny.

5. Test podstawowy składa się z 20 pytań i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o kwalifikację wstępną lub kwalifikację wstępną przyspieszoną.

6. Test specjalistyczny składa się z 10 pytań odpowiednich do kategorii uprawnień i jest przeznaczony do egzaminowania osób ubiegających się o kwalifikację wstępną, kwalifikację wstępną przyspieszoną, kwalifikację wstępną uzupełniającą lub kwalifikację wstępną uzupełniającą przyspieszoną.

§ 4. 1. Przed rozpoczęciem testu kwalifikacyjnego członkowie Komisji:

- 1) sprawdzają na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu tożsamość osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego;

- 2) sprawdzają zgodność danych zawartych w protokole egzaminacyjnym;
- 3) wyznaczają stanowisko dla osoby egzaminowanej;
- 4) na prośbę osoby egzaminowanej, precyzują zasady przeprowadzanego testu kwalifikacyjnego.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, członkowie Komisji:

- 1) wydają osobom egzaminowanym testy i druki arkusza odpowiedzi, którego wzór zawiera załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 2) obserwują osoby egzaminowane.

3. Przewodniczący Komisji po zasięgnięciu opinii pozostałych członków Komisji przerywa rozwiązywanie testu kwalifikacyjnego osobie, która podczas egzaminu:

- 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg;
- 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu;
- 3) samowolnie opuściła salę albo korzystała z telefonu.

4. W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3, osoba egzaminowana otrzymuje wynik negatywny z testu kwalifikacyjnego.

5. Wynik negatywny otrzymuje również osoba, która na własną prośbę przerwała egzamin.

6. Zdarzenia, o których mowa w ust. 3, dokumentuje się w protokole egzaminacyjnym.

7. Poprawne udzielenie odpowiedzi na pytanie polega na wybraniu z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C, jednej prawidłowej i wpisaniu przez osobę egzaminowaną jej oznaczenia literowego do odpowiednich rubryk w imiennym arkuszu odpowiedzi.

8. Wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, wybranie więcej niż jednej odpowiedzi lub nie wybranie żadnej jest traktowane jako udzielenie odpowiedzi nieprawidłowej.

9. W trakcie pisemnego testu kwalifikacyjnego osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi poprzez skreślenie znakiem "X" niewłaściwej litery i potwierdzeniu tej czynności własnoręcznym podpisem.

10. Wynik testu kwalifikacyjnego uważa się za pozytywny w przypadku udzielenia co najmniej:

- 1) 16 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście podstawowym oraz
- 2) 5 poprawnych odpowiedzi na pytania zawarte w teście specjalistycznym.

11. Czas trwania testu kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej wynosi 45 minut.

12. Czas trwania testu kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji wstępnej uzupełniającej oraz kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej wynosi 15 minut.

13. Czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania testu kwalifikacyjnego, uwzględniając czas trwania testu kwalifikacyjnego określonego w ust. 11 i 12, ustala przewodniczący Komisji i w miarę istniejących możliwości zapisuje go na tablicy.

§ 5. 1. Po przeprowadzeniu testu kwalifikacyjnego w formie pisemnej, członkowie Komisji:

- 1) odbierają od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami odpowiedzi;
- 2) sprawdzają test i wpisują do arkuszy liczbę uzyskanych punktów, wyniki testu potwierdzają podpisem;
- 3) na prośbę osoby egzaminowanej, podają numery pytań, w których osoba egzaminowana popełniła błąd.

2. Wyniki testu kwalifikacyjnego, przewodniczący Komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) "P" - przy wyniku pozytywnym;
- 2) "N" - przy wyniku negatywnym;
- 3) "X" - jeżeli osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego.

3. Przewodniczący Komisji przekazuje do Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa w terminie 2 dni roboczych od przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:

- 1) protokół z testu kwalifikacyjnego;
- 2) listę osób przystępujących do testu;
- 3) arkusze odpowiedzi;
- 4) druki testów kwalifikacyjnych;
- 5) oświadczenie członków Komisji o zachowaniu zasady bezstronności;
- 6) oświadczenie członków Komisji w zakresie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 5 rozporządzenia.

4. Dla osób, które uzyskały pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego, świadectwo kwalifikacji zawodowej wydaje Wojewoda Kujawsko-Pomorski w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia testu.

5. Świadectwo kwalifikacji zawodowej osoby, która uzyskała pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego jest wysyłane na adres korespondencyjny, który został podany w arkuszu odpowiedzi. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik z testu kwalifikacyjnego może odebrać świadectwo kwalifikacji zawodowej osobiście w Wydziale Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Informację o odbiorze osobistym, osoba zgłasza przewodniczącemu Komisji po zdany egzaminie w ośrodku szkolenia kierowców.

§ 6. Osoba, która przystąpiła do testu kwalifikacyjnego, może zgłaszać do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w formie pisemnej skargi i zastrzeżenia co do jego wyniku lub przebiegu.


§ 7. Za przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie, którego koszt ponosi ośrodek szkolenia. Wysokość wynagrodzenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Komisja jest zobowiązana do zachowania tajemnicy służbowej przy obsłudze testów kwalifikacyjnych.

2. Przewodniczący i członkowie Komisji składają jednorazowe pisemne oświadczenie o nieujawnianiu treści zawartych w katalogu pytań testowych, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

3. Naruszenie przez przewodniczącego lub członka Komisji przepisów niniejszego Regulaminu może skutkować wykreśleniem takiej osoby ze składu Komisji.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.

WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI

Mikolaj Bogdanowicz

Nazwa ośrodka, nr ośrodka, adres ośrodka

Tel., fax, mail

Wojewoda Kujawsko-Pomorski
ul. Jagiellońska 3
85-950 Bydgoszcz

Wniosek

o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego dla osób, które ukończyły szkolenie

Na podstawie § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 151), w związku z zakończonym szkoleniem teoretycznym i praktycznym dotyczącym: kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej w zakresie bloku programowego określonego odpowiednio do kategorii prawa jazdy: C1, C1+E, C i C+E lub D1, D1+E, D, D+E, zgłaszam niżej wymienione osoby do testu kwalifikacyjnego:

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Rodzaj kwalifikacji i blok programowy*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

.....
(podpis kierownika ośrodka szkolenia)

* Wpisać odpowiednio:

KW – kwalifikacja wstępna**KWP** – kwalifikacja wstępna przyspieszona**KWU** – kwalifikacja wstępna uzupełniająca**KWUP** – kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona**C** dla bloku C1, C1+E, C i C+E lub **D** dla bloku D1, D1+E, D, D+E**p** – egzamin poprawkowy

.....
(pieczęć komisji)

Lista osób przystępujących do testu kwalifikacyjnego

w dniu..... o godz.

w ośrodku szkolenia

w przy ulicy

Lp.	Nazwisko	Imię	PESEL	Rodzaj kwalifikacji i blok programowy*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

* Wpisać odpowiednio:

KW – kwalifikacja wstępna

KWP – kwalifikacja wstępna przyspieszona

KWU – kwalifikacja wstępna uzupełniająca

KWUP – kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona

C dla bloku C1, C1+E, C i C+E lub **D** dla bloku D1, D1+E, D, D+E

....., dniar.
(miejsowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, iż przed rozpoczęciem testu kwalifikacyjnego w ośrodku szkolenia....., dnia....., Komisja egzaminacyjna wypełniła obowiązek, o którym mowa w § 16 ust. 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 151).

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

Godzina rozpoczęcia testu Godzina zakończenia testu

Do protokołu załączono

Do egzemplarza nr 1 niniejszego protokołu załączono arkuszy odpowiedzi.

Do testu kwalifikacyjnego nie dopuszczono:

1. z powodu
2. z powodu
3. z powodu

Przewodniczący Komisji.....

podpis i pieczęć

Członek Komisji

podpis

Członek Komisji

podpis

Uwagi:

Objaśnienia:

* Wpisać odpowiednio:

KW – kwalifikacja wstępna

KWP – kwalifikacja wstępna przyspieszona

KWU – kwalifikacja wstępna uzupełniająca

KWUP – kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona

C dla bloku C1, C1+E, C i C+E lub **D** dla bloku D1, D1+E, D, D+E

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których drugi egzemplarz pozostawiono w ośrodku szkolenia.

Symbole w protokole oznaczają:

- 1) P - wynik pozytywny;
- 2) N - wynik negatywny;
- 3) X - osoba nie przystąpiła do testu kwalifikacyjnego;
- 4) -- - nie dotyczy.

.....
miejsowość data

Nazwisko i imię

Nr PESEL.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Oświadczam, że w stosunku do mnie nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie ze składu Komisji i uczestniczę w pracach Komisji z zachowaniem zasady bezstronności i braku konfliktu interesu, polegającym na tym, że:

- a) nie prowadziłem/ nie prowadzę szkolenia w
.....
.....
- b) nie jestem właścicielem/ współwłaścicielem podmiotu prowadzącego szkolenie w
.....
.....
- c) nie jestem współnikiem albo akcjonariuszem, członkiem rady nadzorczej, komisji rewizyjnej spółki prawa handlowego prowadzącego szkolenie w
.....
.....

Pouczenie:

Art. 233 § 1 Kodeksu karnego: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8"

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

.....
pieczęć komisji

ARKUSZ ODPOWIEDZI

Nazwisko i imię..... Miejsce urodzenia

Nr PESEL.....

Adres korespondencyjny, na który zostanie wysłane świadectwo kwalifikacji zawodowej

.....

Data testu kwalifikacyjnego.....

Przystępuję do testu kwalifikacyjnego dotyczącego:*

- | | |
|---|--|
| 1. kwalifikacji wstępnej | 2. kwalifikacji wstępnej przyspieszonej |
| 3. kwalifikacji wstępnej uzupełniającej | 4. kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej |

w zakresie bloku programowego kategorii:

Test podstawowy nr			
Nr pytania	Odpowiedź	Nr pytania	Odpowiedź
1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	
6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	
Ilość poprawnych odpowiedzi			
WYNIK			

Test specjalistyczny nr	
Nr pytania	Odpowiedź
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Ilość poprawnych odpowiedzi	
WYNIK	

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący..... Członek.....

Członek.....

Objaśnienia:

- 1)* właściwe zaznaczyć
2) Symbole literowe oznaczają:
P - wynik pozytywny;
N - wynik negatywny;

- 3) w przypadku gdy osoba przystępuje do testu kwalifikacyjnego dotyczącego kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, przekreślić znakiem X odpowiedzi i wyniki dotyczące testu podstawowego

.....,

miejsowość data

Nazwisko i imię.....

Nr PESEL

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI

Oświadczam, że pytań testowych nie będę wykorzystywać i udostępniać w innych celach niż wyłącznie w celu przeprowadzenia testów kwalifikacyjnych.

.....

Podpis osoby składającej oświadczenie

