

Regulamin wewnętrzny działania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców szkolących osoby ubiegające się o uprawnienia do kierowania motowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem.

§ 1. Niniejszy Regulamin wewnętrzny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację i tryb pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego do sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców.

§ 2.1. Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” przeprowadza egzamin zgodnie z zapisami Rozdziału 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1791), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

2. Egzamin prowadzi Komisja w składzie:

- 1) przewodniczący Komisji;
- 2) trzech członków Komisji;
- 3) sekretarz Komisji.

W sytuacjach szczególnych, tj. choroby lub innych przypadkach losowych, dopuszcza się pełnienie funkcji przewodniczącego Komisji przez jednego z członków Komisji.

3. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 3.1. Komisja egzaminuje osoby które:

- 1) zostały zgłoszone na egzamin przez właściwych starostów lub prezydentów miast na prawach powiatu. Wzór zgłoszenia pn. „Lista osób zakwalifikowanych na egzamin” **określa załącznik nr 1 do Regulaminu;**
- 2) wniosły na rachunek bankowy Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy opłatę w wysokości określonej w tabeli nr 1 załącznika nr 8 do Rozporządzenia.

2. Przewodniczący Komisji, uwzględniając warunek zawarty w § 3 Rozporządzenia, wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu. Informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu umieszczana jest na stronie internetowej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, co najmniej 7 dni przed planowanym egzaminem.

3. Wydział Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy informuje osoby zakwalifikowane na egzamin o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, za pośrednictwem właściwego starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu.

4. Egzamin przeprowadza się:

- 1) w wojewódzkich ośrodkach ruchu drogowego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego;
- 2) w ośrodkach szkolenia kierowców na terenie województwa kujawsko – pomorskiego;
- 3) w podmiotach wykonujących przewozy tramwajem.

5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest okazanie przez osobę zakwalifikowaną na egzamin jednego z dokumentów potwierdzających tożsamość, tj. dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do części trzeciej egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie członka Komisji ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

6. W razie gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego przewodniczący Komisji wzywa organy uprawnione do przeprowadzania badania osoby egzaminowanej w celu sprawdzenia zawartości alkoholu lub innego środka odurzającego.

7. Komisja nie dopuszcza osoby do egzaminu, jeżeli:

- 1) nie została zgłoszona na egzamin przez właściwego starostę lub prezydenta miasta na prawach powiatu;
- 2) nie jest możliwe ustalenie jej tożsamości;
- 3) w wyniku badania, o którym mowa w ust. 6 stwierdzono, że osoba znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego;
- 4) osoba, o której mowa w ust. 6 odmówiła poddania się badaniu;
- 5) nie wniosła opłaty za egzamin.

8. Przyczynę niedopuszczenia osoby do egzaminu Komisja odnotowuje w protokole egzaminacyjnym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

9. W egzaminie ma prawo uczestniczyć:

- 1) osoba upoważniona przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego;
- 2) tłumacz przysięgły, którego udział na własny koszt zapewnia osoba egzaminowana, jeśli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie egzaminu.

10. Informacja o chęci skorzystania przez osobę przystępującą do egzaminu z obecności tłumacza przysięgłego powinna znaleźć się we wniosku starosty lub prezydenta miasta na prawach powiatu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

§ 4.1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) kierowanie pracą Komisji;
- 2) wyznaczanie terminu i miejsca przeprowadzenia egzaminu;
- 3) proponowanie składu Komisji;
- 4) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny poszczególnych części egzaminu;
- 5) nadzorowanie pracy członków Komisji;
- 6) ustalanie w uzgodnieniu z członkami Komisji ostatecznych wyników egzaminu;
- 7) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i zatwierdzanie:

- a) arkuszy odpowiedzi,
- b) protokołów egzaminacyjnych;
- 8) wyjaśnianie osobom przystępującym do egzaminu wszystkich niejasnych i budzących wątpliwości spraw;
- 9) podpisywanie korespondencji związanej z pracą Komisji;
- 10) organizowanie szkoleń lub narad członków Komisji;
- 11) egzekwowanie realizacji umów zawartych przez Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy na rzecz komisji;
- 12) współpraca z Wydziałem Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w przedmiocie udzielania wyjaśnień na pisma, które wpłyną do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w związku z przeprowadzonym egzaminem.

2. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) udział w egzaminach, szkoleniach i naradach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji;
- 2) sprawdzanie poprawności odpowiedzi udzielonych podczas części pierwszej egzaminu oraz ocenianie prawidłowości wykonania części drugiej i trzeciej egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu;
- 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań i zadań egzaminacyjnych;
- 4) występowanie w charakterze osoby szkolonej podczas egzaminu praktycznego;
- 5) wypełnianie dokumentów związanych z egzaminem;
- 6) kontrolowanie przebiegu egzaminu teoretycznego i praktycznego ze zwróceniem szczególnej uwagi na samodzielną pracę osób egzaminowanych w czasie trwania egzaminu teoretycznego oraz bezpieczeństwo w czasie egzaminu praktycznego;
- 7) sprawdzanie tożsamości osób przystępujących do egzaminu;
- 8) wykonywanie innych poleceń przewodniczącego Komisji związanych z przeprowadzaniem egzaminem.

3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) wypełnianie protokołów egzaminacyjnych;
- 2) wpisywanie do protokołu egzaminacyjnego wyników pozytywnych i negatywnych z części pierwszej egzaminu na podstawie zapisów zawartych w „Arkuszach odpowiedzi”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Regulaminu**;
- 3) wpisywanie do protokołu egzaminacyjnego wyników z części drugiej i trzeciej egzaminu na podstawie „Arkuszy oceny części drugiej egzaminu”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Regulaminu** oraz „Arkuszy oceny części trzeciej egzaminu”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do Regulaminu**;
- 4) odbiór z Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz przekazywanie do tego Wydziału dokumentów związanych z prowadzeniem egzaminów;
- 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji.

§ 5.1. Egzamin dla kandydatów na instruktorów i instruktorów składa się z:

- 1) części pierwszej obejmującej sprawdzenie w formie testu komputerowego lub testu pisemnego znajomości następujących przedmiotów:
 - a) psychologii,
 - b) metodyki nauczania, w szczególności w zakresie znajomości programów szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami
 - c) prawa o ruchu drogowym,
 - d) techniki kierowania pojazdem i obsługi pojazdu,
 - e) techniki i taktyki jazdy,

- f) bezpieczeństwa ruchu drogowego
- w zakresie określonym w § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 280 ze zm.);
- 2) części drugiej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – ze szczegółowego programu szkolenia teoretycznego dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, motorowerami lub tramwajami, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców;
 - 3) części trzeciej realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych z czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych; pokaz obejmuje dwa zadania egzaminacyjne na placu manewrowym oraz dwa zadania egzaminacyjne w ruchu drogowym, polegające na sprawdzeniu umiejętności przeprowadzenia zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi odpowiedniej kategorii prawa jazdy lub tramwajami; zadania egzaminacyjne są określone:
 - a) w tabeli nr 1 w załączniku nr 2 do Rozporządzenia – dla poszczególnych kategorii prawa jazdy objętych egzaminem,
 - b) w tabeli nr 3 w załączniku nr 2 Rozporządzenia – dla egzaminu przeprowadzanego w zakresie pozwolenia.
2. Część pierwsza egzaminu przeprowadzana jest w sali spełniającej warunki określone w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r., poz. 232 ze zm.).
3. Część druga egzaminu przeprowadzana jest w sali spełniającej warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-e i g oraz § 4 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
4. Część trzecia egzaminu realizowana na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się kandydat na instruktora lub instruktor, spełniającego warunki określone w art. 24 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2016 r., poz. 627 ze zm.).
5. Egzamin kandydatów na wykładowców lub wykładowców składa się z części pierwszej i części drugiej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
- § 6.1. Część pierwsza egzaminu prowadzona jest w formie testu:
- 1) komputerowego – polegającego na wskazaniu przy pomocy urządzenia egzaminacyjnego prawidłowych odpowiedzi w pytaniach ujętych w katalogu pytań, wyświetlanych systemem losowym albo
 - 2) pisemnego – polegającego na wybraniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk Arkusza odpowiedzi, stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**.

2. Na egzaminie stosuje się pytania egzaminacyjne pochodzące z katalogu pytań zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw transportu, z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2014 r., poz. 970).
3. Pytania znajdujące się w katalogu pytań oraz użyte w testach egzaminacyjnych mogą być wykorzystywane wyłącznie w czasie prowadzenia części pierwszej egzaminu.
4. Kandydat na instruktora lub kandydat na wykładowcę przystępujący do części pierwszej egzaminu w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii A albo B, udziela odpowiedzi w teście składającym się z 20 pytań, zwanym dalej „Testem podstawowym”.
5. Instruktor lub wykładowca przystępujący do części pierwszej egzaminu w zakresie odpowiednio prawa jazdy kategorii: A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T lub pozwolenia udziela odpowiedzi w teście składającym się z 14 pytań, zwanym dalej „Testem uzupełniającym”.
6. Każde pytanie zawarte w teście posiada jedną, dwie lub trzy odpowiedzi prawidłowe.
7. Udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B, i C wszystkich odpowiedzi prawidłowych i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk Arkusza odpowiedzi. W teście komputerowym zaznacza się wszystkie odpowiedzi prawidłowe za pomocą urządzenia elektronicznego.
8. Nie wybranie dla określonego pytania wszystkich odpowiedzi prawidłowych lub wybranie odpowiedzi nieprawidłowej, traktuje się jako błąd. Za błąd traktuje się również nie wybranie żadnej odpowiedzi.
9. W trakcie trwania części pierwszej egzaminu, osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi poprzez skreślenie niewłaściwej litery i potwierdzeniu każdorazowo tej czynności własnoręcznym podpisem.
10. Czas trwania części pierwszej egzaminu wynosi:
 - 1) 30 minut – dla Testu podstawowego;
 - 2) 20 minut – dla Testu uzupełniającego.

§ 7.1. Przed rozpoczęciem części pierwszej egzaminu Komisja:

- 1) omawia ogólne zasady i organizację poszczególnych części egzaminu;
 - 2) omawia szczegółowo zasady pisania testu w części pierwszej egzaminu oraz warunki otrzymania wyniku pozytywnego;
 - 3) sprawdza czy osoba przystępująca do egzaminu znajduje się w protokole egzaminacyjnym;
 - 4) sprawdza gotowość osób zdających egzamin oraz ustala ich rozmieszczenie na sali;
 - 5) wydaje osobom egzaminowanym testy oraz arkusze odpowiedzi albo uruchamia komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
 - 6) określa godzinę rozpoczęcia i zakończenia wypełniania arkuszy odpowiedzi.
2. W trakcie wypełniania arkuszy odpowiedzi, osoby egzaminowane mogą opuszczać salę wyłącznie za zgodą Komisji.

3. Osoby zdające wypełniają arkusz odpowiedzi samodzielnie, bez korzystania z jakichkolwiek pomocy. Komisja ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, którym udowodniono korzystanie z niedozwolonej pomocy lub pomagały innym uczestnikom egzaminu. Wykluczeniu z egzaminu podlegają również osoby, które w inny sposób zakłóciły jego przebieg.
4. W przypadku wykluczenia z egzaminu, o którym mowa w ust. 3, Komisja uznaje w stosunku do tych osób egzamin za zakończony z wynikiem negatywnym.
5. Wynik negatywny otrzymuje również osoba, która na własną prośbę przerwała tę część egzaminu.
6. Po wypełnieniu arkusza odpowiedzi, osoby zdające egzamin zwracają Komisji test wraz z arkuszami odpowiedzi.
7. Członkowie Komisji sprawdzają wyniki prac oraz wpisują do arkuszy odpowiedzi liczbę zdobytych punktów i wynik egzaminu. Wynik części pierwszej egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej:
 - 1) 34 z 40 punktów w Teście podstawowym,
 - 2) 23 z 28 punktów w Teście uzupełniającym.Wynik egzaminu akceptuje przewodniczący Komisji.
8. Po sprawdzeniu wszystkich prac przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego członek Komisji odczytuje wyniki części pierwszej egzaminu i omawia najczęściej popełnione błędy.
9. W czasie omawiania wyników lub zaraz po ich omówieniu, osoba egzaminowana może indywidualnie za zgodą Komisji zapoznać się ze zwoją pracą oraz pytaniami, na które udzieliła niewłaściwej odpowiedzi.
10. Arkusz odpowiedzi o którym mowa w ust. 6, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 8.1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części pierwszej egzaminu.

2. Część druga egzaminu realizowana jest w formie pokazu przeprowadzania zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat, odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.
3. W części drugiej egzaminu ocenia się umiejętność przeprowadzenia pokazu zajęć teoretycznych w sposób wynikający z programu szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.
4. Czas przeznaczony na przygotowanie się osoby egzaminowanej do części drugiej egzaminu wynosi 30 minut od momentu wylosowania tematu. Osoba przygotowująca się do egzaminu ma prawo korzystać z materiałów własnych, środków dydaktycznych zgromadzonych w sali egzaminacyjnej. Na wniosek osoby egzaminowanej część druga egzaminu może rozpocząć się wcześniej.

5. Pokaz przeprowadzenia zajęć teoretycznych nie powinien być krótszy niż 15 minut.
6. Osoba egzaminowana uzyskuje pozytywny wynik części drugiej egzaminu, jeżeli prawidłowo przeprowadziła pokaz zajęć teoretycznych, przy czym za prawidłowe uznaje się przeprowadzenie zajęć w sposób zrozumiały i przystępny, a treści dotyczące prezentowanych zagadnień odpowiadają aktualnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia.
7. Po zakończeniu drugiej części egzaminu, członek Komisji przekazuje osobie egzaminowanej wynik tej części egzaminu. Jeżeli wynik jest negatywny podaje ustnie przyczyny jego uzyskania.
8. Członek Komisji przeprowadzający egzamin wypełnia arkusz oceny części drugiej egzaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Arkusz oceny części drugiej, o którym mowa w ust. 8, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 9.1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części drugiej egzaminu.

2. Część trzecia egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności prawidłowego przeprowadzenia na placu manewrowym i w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami silnikowymi lub tramwajem w zakresie czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, określonych odpowiednio w tabeli nr 1 i 3 załącznika nr 2 do Rozporządzenia wykonywanych:
 - 1) na placu manewrowym – dwa zadania oraz
 - 2) w ruchu drogowym – dwa zadaniaz uwzględnieniem treści, o których mowa w tabelach nr 2 i 4 w załączniku nr 2 do Rozporządzenia.
3. Osoba egzaminowana realizuje wylosowane zadania egzaminacyjne według kolejności określonej odpowiednio w tabeli nr 1 i 3 w załączniku nr 2 do Rozporządzenia, z tym że w zakresie prawa jazdy kategorii A przeprowadza się je w kolejności: poz. 1, 8, 11, 7, 9 i 10.
4. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym realizowane są w dwóch etapach:
 - 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktą do realizowanego zadania, przy czym osobą instruowaną jest inna osoba egzaminowana lub członek Komisji;
 - 2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną – jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana prowadziła instruktą.
5. Część trzecia egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane w ruchu drogowym może być przeprowadzana z udziałem dwóch osób egzaminowanych, przy czym, gdy jedna osoba egzaminowana jest kierującym, druga osoba egzaminowana udziela instruktą i wydaje polecenia do wykonywania zadania egzaminacyjnego, które wylosowała.
6. W roli kierującego w ruchu drogowym może również wystąpić inna osoba mająca odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem, w tym członek Komisji.

7. Ocenie nie podlega osoba kierująca pojazdem, w sytuacji o której mowa w ust. 6.
8. Treści, które podlegają ocenie przez Komisję powinny być zgodne z wymaganiami opisanymi w tabeli nr 2 i 4 załącznika nr 2 do Rozporządzenia.
9. Kandydat na instruktora lub instruktor uzyskuje:
 - 1) pozytywny wynik części trzeciej egzaminu, jeżeli:
 - a) zaprezentuje w sposób prawidłowy przeprowadzenie wszystkich zadań egzaminacyjnych, przy czym za prawidłowe uznaje się przeprowadzenie zadań z uwzględnieniem treści, o których mowa w załączniku nr 2 do Rozporządzenia,
 - b) nie naruszy przepisów ruchu drogowego;
 - 2) negatywny wynik trzeciej części egzaminu, jeżeli:
 - a) zaprezentuje w sposób nieprawidłowy przeprowadzenie zadania egzaminacyjnego, bez uwzględnienia treści, o których mowa w załączniku nr 2 do Rozporządzenia,
 - b) naruszy przepisy ruchu drogowego.
10. Warunkiem przejścia do wykonywania kolejnego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z poprzedniego zadania egzaminacyjnego.
11. Wynik każdego zadania egzaminacyjnego jest przekazywany osobie egzaminowanej przez członka Komisji po jego zakończeniu.
12. Wynik części trzeciej egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwoleń, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z czterech zadań egzaminacyjnych.
13. Po zakończeniu części trzeciej egzaminu, członek Komisji przekazuje osobie egzaminowanej wynik tej części egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje przyczyny jego niezaliczenia i wypełnia arkusz oceny części trzeciej egzaminu, którego **wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.**
14. Arkusz oceny części trzeciej egzaminu, o którym mowa w ust. 13, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 10.1. Wyniki z poszczególnych egzaminu, sekretarz Komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” – jeżeli wynik jest pozytywny;
 - 2) „N” – jeżeli wynik jest negatywny;
 - 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu;
 - 4) „-”, – nie dotyczy.
2. Sekretarz Komisji przekazuje dokumenty z egzaminu do Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, w tym protokół egzaminacyjny i arkusze oceny poszczególnych części egzaminu.
 3. Po uzyskaniu przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku egzaminu, Wydział Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy przesyła w ciągu 14 dni od daty egzaminu informację właściwemu staroście albo prezydentowi miasta na prawach powiatu, celem dokonania wpisu osoby odpowiednio do ewidencji instruktorów lub wykładowców.

§ 11.1. Katalog pytań egzaminacyjnych przechowywany jest w Wydziale Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Zestawy testów egzaminacyjnych mogą być wykorzystywane wyłącznie podczas egzaminu.
3. Osoby uczestniczące w opracowywaniu i przechowywaniu zestawów testów egzaminacyjnych oraz członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania zasad poufności w zakresie ich treści.

§ 12.1. Osoba, w stosunku do której przeprowadzono egzamin, może zgłaszać do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, za pośrednictwem przewodniczącego Komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu.

2. W zakresie rozpatrywania skarg i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W przypadku uznania przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego zasadności skargi lub zastrzeżenia, osoba która skargę lub zastrzeżenie złożyła, przystępuje do egzaminu w części będącej przedmiotem rozpatrywanej i uznanej jako zasadnej skargi lub zastrzeżenia bez konieczności wniesienia opłaty za tę część egzaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
(oznaczenie starosty)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

**Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki
w Bydgoszczy**

Wydział Infrastruktury i Rolnictwa

ul. Jagiellońska 3
85-950 Bydgoszcz

Lista osób zakwalifikowanych na egzamin

Na podstawie § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1791), zgłaszam niżej wymienione osoby na egzamin, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627 z późn. zm.) oraz wnoszę o wyznaczenie jego terminu.

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer posiadanych uprawnień instruktora nauki jazdy	Zakres posiadanych uprawnień instruktora nauki jazdy	Data uzyskania poszczególnych uprawnień instruktora nauki jazdy	Ubiega się o uzyskanie uprawnień instruktora nauki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii/pozwolenia	Przystępuje do egzaminu w celu uzyskania uprawnień instruktora nauki jazdy, w części pierwszej, drugiej, trzeciej		Termin ważności badań lekarskich oraz badań psychologicznych	Adres zamieszkania, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej osoby przystępującej do egzaminu
						lub wykładowcy	lub wykładowcy, w części pierwszej, drugiej, trzeciej		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Objasnienie:

1. W przypadku braku wpisów w poszczególnych rubrykach, wstawia się znak „...”;
2. W kolumnie 4 wpisuje się wszystkie kategorie posiadanych uprawnień, np. A, B, (...);
3. W kolumnie 5 przy każdej kategorii uprawnień wpisuje się datę, np. B – 01.01.2017 r. (...);
4. W kolumnie 6 wpisuje się wszystkie kategorie uprawnień lub pozwoleń;
5. W kolumnie 7 wpisuje się tylko te części egzaminu, do których osoba przystępuje – oddzielnie dla każdej kategorii uprawnień/pozwoleń.

.....
(podpis i pieczęćka starosty lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
(oznaczenie organu przeprowadzającego egzamin)

.....
(miejscowość) ,
(data egzaminu)

PROTOKÓŁ EGZAMINACYJNY NR...../20.....

z egzaminu przeprowadzonego w dniu r., dla kandydatów na instruktorów, instruktorów, kandydatów na wykładowców i wykładowców.*

Egzamin przeprowadziła Komisja w składzie:

1. - przewodniczący komisji;
2. - członek komisji;
3. - członek komisji;
4. - członek komisji;
5. - sekretarz komisji.

Lp.		Imię i Nazwisko	Zakres uprawnień oraz zakres kategorii prawa jazdy lub pozwolenie	Zakres części egzaminu	Wynik egzaminu												
					A	B	C	D	T	10 Pozwolenie	B+E	C+E	D+E	C1	D1	C1+E	D1+E
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.				część pierwsza													
				część druga													
				część trzecia													
				część pierwsza													
				część druga													
				część trzecia													
2.																	

Data egzaminu.....

ARKUSZ ODPOWIEDZI

1. Nazwisko i Imię.....
2. Nr PESEL/data urodzenia*
3. Składa egzamin w zakresie uprawnień instruktora/wykładowcy prawa jazdy kategorii/pozwolenia**.

.....
(podpis osoby egzaminowanej)

Numer pytania	Test podstawowy nr.....			Liczba punktów
	A	B	C	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
Suma uzyskanych punktów				
Wynik egzaminu.....				

Numer pytania	Test uzupełniający nr.....			Liczba punktów
	A	B	C	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
Suma uzyskanych punktów				
Wynik egzaminu.....				

Podpisy:

1. Członek Komisji.....
2. Członek Komisji.....
3. Członek Komisji.....

Akceptuję:

Przewodniczący Komisji.....

Objaśnienia:

- 1) * jeżeli osoba nie posiada nr PESEL wpisać datę urodzenia,
- 2) ** właściwe, zaznaczyć

Arkusz oceny części drugiej egzaminu

1. Nazwisko i Imię.....

2. Nr PESEL/data urodzenia*.....

3. Składał/a egzamin w zakresie uprawnień instruktora/wykładowcy prawa jazdy kategorii..... /pozwolenia**.

4. Egzamin realizowany był w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na temat:

.....
.....
.....
.....

i oceniony został pozytywnie/negatywnie**.

5. Uzasadnienie oceny negatywnej:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis członka / członków Komisji

Akceptuję:

Przewodniczący Komisji.....

Objaśnienia:

- 1) * jeżeli osoba nie posiada nr PESEL wpisać datę urodzenia,
- 2) ** właściwe zaznaczy

Data egzaminu.....

Arkusz oceny części trzeciej egzaminu

1. Nazwisko i Imię.....
2. Nr PESEL/data urodzenia*.....
3. Składał/a egzamin w zakresie uprawnień instruktora kategorii...../pozwolenia**, realizując wylosowane zadania nr..... i uzyskała wynik:

pozytywny/negatywny**

4. Osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny egzaminu, w związku z nieprawidłowym przeprowadzeniem:
 - 1) na placu manewrowym pierwszego zadania egzaminacyjnego nr, drugiego zadania egzaminacyjnego nr*** lub
 - 2) w ruchu drogowym pierwszego zadania egzaminacyjnego nr, drugiego zadania egzaminacyjnego nr***:

5. Uzasadnienie oceny negatywnej:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis członka / członków Komisji

Akceptuję:

Przewodniczący Komisji.....

Objaśnienia:

- 1) * jeżeli osoba nie posiada nr PESEL wpisać datę urodzenia,
- 2) ** właściwe zaznaczyć,
- 3) *** wpisać numery błędnie wykonanych zadań, a w pozostałych miejscach wstawić znak“-

