



Bydgoszcz, 30 marca 2015 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WNK.DW.III.431.1.2.2015.WK.JL

Pani
Halina Sztyпка
Przewodnicząca
Rady Gminy Wielgie
ul. Starowiejska 8
87-603 Wielgie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) – zwanej dalej *K.p.a.*, w Biurze Rady Gminy Wielgie, ul. Starowiejska 8, 87-603 Wielgie, w dniu 30 stycznia 2015 r., Wojewoda Kujawsko-Pomorski przeprowadził kontrolę Rady Gminy Wielgie – zwanej dalej *Radą*, zrealizowaną przez zespół kontrolny Wydziału Nadzoru i Kontroli Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w składzie:

- starszy inspektor - kierownik zespołu kontrolnego,
- inspektor wojewódzki - członek zespołu kontrolnego,

w zakresie:

- 1) przedmiot kontroli:
 - a) organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,
 - b) sposób sporządzania i prowadzenia dokumentacji dotyczącej skarg i wniosków,
 - c) faktyczny sposób przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków,
 - d) terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
- 2) okres objęty kontrolą: od ostatniej kontroli tj. 19.09.2012 r. do końca 2014 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność ocenia się:

- **pozytywnie** w odniesieniu do organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- z uwagi na brak skarg i wniosków w kontrolowanym okresie nie dokonuje się oceny faktycznego sposobu przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz terminowości ich rozpatrywania i załatwiania.

Powyższą ocenę sformułowano na podstawie następujących ustaleń:

1. W budynku - siedzibie Rady Gminy Wielgie w miejscu ogólnie dostępnym umieszczona została informacja o przyjmowaniu interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącą Rady we wtorki w godzinach 9⁰⁰ – 16⁰⁰. Podobna informacja znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielgie – zakładka “informacje → przyjmowanie skarg i wniosków”. Stanowisko ds. obsługi rady gminy, wykonując czynności kancelaryjno-techniczne *Radą* przyjmuje sprawy kierowane do *Radą*, także

dotyczące skarg i wniosków w pozostałe dni pracy Biura *Rady*, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰–15³⁰. Sposób przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków spełnia wymagania określone w art. 253 § 1 do 4 *K.p.a.*

2. W § 25 ust. 1 Statutu Gminy Wielgie zawarto ogólną zasadę dotyczącą załatwiania wszelkich spraw przez *Radę*, która brzmi: “Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji”.
3. Prowadzony jest rejestr skarg i wniosków oznaczony: GSO.1510 i kategorią archiwalną A, w okresie kontrolnym w rejestrze brak wpisów. Prowadzony rejestr odpowiada wymogom określonym w art. 254 *K.p.a.*
4. Zgodnie z pisemnym wyjaśnieniem Przewodniczącej Rady Gminy Wielgie, w okresie objętym kontrolą nie wniesiono ustnie do protokołu żadnej sprawy noszącej znamiona skargi lub wniosku.

Do ustaleń kontroli zawartych w Projekcie wystąpienia pokontrolnego z dnia 17 lutego 2015 r. nie zostały zgłoszone żadne zastrzeżenia.

W Projekcie wystąpienia pokontrolnego nie dokonano skreśleń, sprostowań ani uzupełnień.

W związku z pozytywną oceną nie formułuje się zaleceń.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje podmiot kontrolowany, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

Wobec braku zaleceń pokontrolnych niniejsze wystąpienie pokontrolne proszę pozostawić bez odpowiedzi.

**WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI**