



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.I.862.6.2015.JZ/WD

Bydgoszcz 25 września 2015r.

Pani
Karolina Kasica
p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Świeciu nad Wisłą
ul. Wojska Polskiego 195a
86-100 Świecie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art.10 ust. 1 oraz art.111 i art.112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, ze zm.) w dniach od 22 czerwca 2015 r. do 25 czerwca 2015 r. przeprowadzono kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu nad Wisłą, ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej, Oddział Rynku Pracy w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy w składzie:
- XXXXXXXXXXXXX – st. inspektor,
- XXXXXXXXXXXXX – ekspert - przewodniczący zespołu kontrolnego
na podstawie upoważnień nr 407/15 i 408/15 z dnia 10 czerwca 2015r. wydanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy.

Zakres kontroli to przestrzeganie zapisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 631), oraz zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, ze zm.) w zakresie profilowania bezrobotnych oraz udzielania im właściwych form pomocy w aktywizacji zawodowej w ramach tych profili.

Okres objęty kontrolą - od dnia 27 maja 2014 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych danych statystycznych i dokumentów, oraz wyjaśnień udzielonych przez:

- Panią XXXXXXXXXXX – Kierownika Referatu Organizacyjnego,
- Pana XXXXXXXXXXX – Kierownika Referatu Pośrednictwa Pracy,

Ilekróć w niniejszym wystąpieniu użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- **ustawa o promocji zatrudnienia** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, ze zm.),
- **IPD** – Indywidualny Plan Działania.

W wyniku podjętych czynności kontrolnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu w zakresie wskazanym powyżej, kontrolowana działalność Urzędu została oceniona: **pozytywnie** z uchybieniami na podstawie następujących ustaleń:

Zagadnienia organizacyjne:

Kierownictwo w okresie objętym kontrolą stanowi: Pani Karolina Kasica – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu nad Wisłą. Organizację Urzędu w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu wprowadzony uchwałą nr 64/540/12 Zarządu Powiatu Świeckiego w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu z dnia 20 lutego 2012r. Funkcję Doradcy Klienta pełni 21 pracowników urzędu, w tym: 11 pośredników pracy, 4 doradców zawodowych, 5 specjalistów ds. programów, 1 specjalista ds. rozwoju zawodowego. Funkcja Doradcy Klienta została powierzona pracownikom przez uwzględnienie w zakresie ich obowiązków uprawnień do profilowania pomocy dla osób bezrobotnych, ustalania potrzeb klienta, informowania o możliwej pomocy ze strony urzędu pracy, ustalania wspólnie z klientem warunków i form współpracy – tworzenie IPD oraz realizacji zadań związanych z udzielaniem pomocy bezrobotnemu.

OCENA I BADANIE KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

Działalność kontrolną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu reguluje Zarządzenie nr 9/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu z dnia 27 marca 2012 roku ze zmianami w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli wewnętrznych prowadzonych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu. Zgodnie z tym regulaminem kontrola wewnętrzna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu polega na kontroli działalności poszczególnych komórek organizacyjnych przez osoby do tego upoważnione. System kontroli wewnętrznej obejmuje samokontrolę i kontrolę funkcjonalną. Do samokontroli zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu. Kontrola funkcjonalna obejmuje kontrole planową i doraźną wynikającą z potrzeby pilnego zbadania zaistniałego zdarzenia. Kontrole funkcjonalną sprawują dyrektor, zastępca dyrektora, główny księgowy, kierownicy poszczególnych działów i referatów wg. planów kontroli. Kontrola funkcjonalna realizowana jest w każdym obszarze działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu, a podejmowane czynności kontrolne mają na celu zbadanie każdego elementu stanu faktycznego i porównanie z wyznaczoną dla niego normą. Obejmuje czynności polegające na sprawdzaniu kierunków działania, doboru środków i wykonania zadań przez komórki organizacyjne urzędu oraz systemu zarządzania jakością i jest związana planem kontroli na dany rok. Z czynności kontrolnych jest sporządzany protokół, który wraz z ewentualnymi zastrzeżeniami jest przekazywany Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu. Zalecenia pokontrolne są realizowane przez podległe dyrektorowi jednostki komórki organizacyjne Urzędu. W planach kontroli wewnętrznych na 2014 i 2015r. wprowadzonych Zarządzeniem nr 11/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu z dnia 11.04.2014 r., oraz Zarządzeniem nr 6/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu z dnia 11.02.2015r. uwzględniono kontrolę wewnętrzną Doradców Klienta w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych, nad którymi bezpośredni nadzór sprawują odpowiednio Kierownicy referatu poradnictwa zawodowego i szkoleń, referatu pośrednictwa pracy i referatu instrumentów rynku pracy. Plan kontroli wewnętrznej w Referacie Instrumentów rynku pracy w 2014r. i 2015r. przewiduje monitoring pracy Doradców Klienta w zakresie prowadzenia bezpośrednich rozmów z osobami bezrobotnymi oraz przygotowania i oceny indywidualnych planów działania. Kontrola w tym zakresie odbywa się dwa razy w roku.

W związku z powyższym należy stwierdzić, że kontrola wewnętrzna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świeciu jest realizowana w sposób ciągły, zgodny z planem kontroli, spójny i skuteczny, co czyni ryzyko zawodności systemu kontroli znikomym.

Akta kontroli od str. 33 do str. 56

PROFILOWANIE POMOCY DLA BEZROBOTNYCH

Ocena realizacji sposobu ustalania profili pomocy oraz właściwej identyfikacji bezrobotnych.

Osoba bezrobotna przy rejestracji w PUP w Świeciu wypełnia kartę rejestracyjną oraz otrzymuje informację o wyznaczeniu terminu stawiennictwa w celu ustalenia odpowiedniego profilu pomocy. Zasadą jest, iż profilowanie odbywa się bezpośrednio po rejestracji. Wyjątek stanowią sytuacje, w których bezrobotny nie dostarczył kompletu dokumentów. Wtedy zostaje wyznaczony termin uzupełnienia braków i stawiennictwa w PUP celem ustalenia profilu pomocy bezrobotnemu (wg oświadczenia znajdującego się w aktach administracyjnych umawiane są na wizytę z Doradcą Klienta w terminie do 14 dni).

Proces ustalania profilu pomocy następuje poprzez wywiad z klientem/bezrobotnym. W trakcie prowadzonej rozmowy doradca klienta uzyskuje odpowiedzi na pytania zawarte w kwestionariuszu generowanym przez system informatyczny SYRIUSZ. Odpowiedzi na pierwsze osiem pytań pozyskiwane są automatycznie z systemu SYRIUSZ stanowiącego bazę danych o bezrobotnych. Odpowiedzi na pozostałe szesnaście pytań doradca klienta wpisuje na podstawie informacji uzyskanych podczas prowadzonej z bezrobotnym rozmowy. Po otrzymaniu wszystkich odpowiedzi system SYRIUSZ generuje wykres, na którym widoczny jest stopień oddalenia bezrobotnego od rynku pracy i gotowości do podjęcia zatrudnienia. Na tej podstawie system przypisuje konkretnego bezrobotnego do określonego profilu pomocy. W przypadkach jednoznacznych po zaakceptowaniu bezrobotnemu przypisany jest odpowiedni profil pomocy. Gdy wykres profilowania nie jest jednoznaczny (wskazuje wynik na granicy dwóch profili) istnieje przed zaakceptowaniem możliwość korekty w postaci doprecyzowania odpowiedzi na wcześniej zadane pytania i ustalenia jednoznacznego wyniku.

Po wygenerowaniu profilu pomocy doradca klienta ustnie informuje bezrobotnego o wyniku profilowania a następnie o tym jakimi formami pomocy może być objęty (jako pomoc dla Doradcy Klienta służy dostarczony przez MPiPS katalog form pomocy z uwzględnieniem profilu pomocy, Warszawa 18 czerwca 2014r. znajdujący się w aktach kontroli). Doradca klienta odnotowuje fakt ustalenia profilu w karcie rejestracyjnej. Przyjęcie informacji o ustalonym profilu oraz przypisanych temu profilowi formach pomocy bezrobotny potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie rejestracyjnej.

Zespół kontrolny prześledził proces określenia profilu osoby bezrobotnej uczestnicząc w dwóch spotkaniach Doradców Klienta (Pani XXXXXXXXX, Pan XXXXXXXXX) z bezrobotnymi. Stwierdził, że działania podejmowane przez Doradców Klienta w tym zakresie zmierzają do otrzymania pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości

aktywizacyjnych bezrobotnych, a sposób ustalania profilu pomocy dla bezrobotnego oraz postępowanie w ramach tego profilu jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego.

Ocena trafności ustalonych profili oraz możliwości ich monitorowania i weryfikacji

Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu przedstawił informację statystyczną, sporządzono na podstawie sprawozdania o rynku pracy MPiPS – 01. Informacja zawierała dane o ogólnej liczbie zarejestrowanych bezrobotnych oraz o liczbie osób bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy na dzień 31 grudnia 2014r. oraz 31 maja 2015r.

Na dzień 31 grudnia 2014r. w PUP w Świeciu było zarejestrowanych 5285 osób bezrobotnych, w tym 5047 osób bezrobotnych, dla których ustalono profil pomocy.

Liczba bezrobotnych zaliczonych do poszczególnych profili pomocy przedstawiała się następująco:

I profil pomocy – 134 osoby bezrobotne (co stanowiło 2,7 % ogólnej liczby sprofilowanych bezrobotnych)

II profil pomocy – 3270 osób bezrobotnych (co stanowiło 64,8 % ogólnej liczby sprofilowanych bezrobotnych)

III profil pomocy – 1643 osób bezrobotnych (co stanowiło 32,5 % ogólnej liczby sprofilowanych bezrobotnych).

Zgodnie z ww. dokumentem na dzień 31 maja 2015r. w PUP w Świeciu zarejestrowanych było 4709 osób bezrobotnych, w tym zarejestrowanych bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy 4538. Udział osób bezrobotnych w poszczególnych profilach pomocy przedstawiał się w sposób następujący:

I profil pomocy – 63 osoby bezrobotne (co stanowiło 1,4 % ogólnej liczby sprofilowanych bezrobotnych)

II profil pomocy – 3015 osób bezrobotnych (co stanowiło 66,4 % ogólnej liczby sprofilowanych bezrobotnych)

III profil pomocy – 1460 osób bezrobotnych (co stanowiło 32,2 % ogólnej liczby sprofilowanych bezrobotnych).

Należy stwierdzić, że Doradcy Klienta mając do dyspozycji nowe narzędzie w postaci profilowania pomocy bezrobotnym właściwie badają potrzeby osób bezrobotnych, a wprowadzone nowelizacją ustawy określenie potencjału zatrudnieniowego w postaci profilowania bezrobotnych umożliwiło jednostce kontrolowanej formułowanie odpowiednich programów i dobieranie takich form aktywizacji, które przyczyniły się do wejścia lub powrotu bezrobotnego na rynek pracy. Ma to swoje odzwierciedlenie w statystykach kontrolowanej jednostki. Ilość osób zarejestrowanych po wejściu w życie nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia (na koniec maja 2015r.) zmniejszyła się o 24,3%. w porównaniu z końcem kwietnia 2014r.

Kontrolerzy, analizując dane statystyczne zwrócili uwagę na fakt, że liczba zarejestrowanych bezrobotnych różni się od liczby bezrobotnych z ustalonym profilem pomocy. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika Referatu Pośrednictwa Pracy powyższe może wynikać z następujących przyczyn:

1. Przyjętego 14 dniowego okresu dzielącego dzień rejestracji w PUP w Świeciu od dnia ustalenia profilu pomocy.
2. Osoby bezrobotne przed ustaleniem profilu pomocy podejmowały zatrudnienie lub były wyłączone z ewidencji z innych powodów.
3. Osoby bezrobotne nie stawiały się na wyznaczony przez PUP w Świeciu termin obowiązkowej obecności.
4. Osoby bezrobotne dostarczały zwolnienie lekarskie.
5. Osoby bezrobotne zgłaszały brak gotowości do podjęcia zatrudnienia w związku z art. 33 ust. 4g ustawy o promocji

Poddając analizie 20 akt osobowych bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Świeciu, w okresie objętym kontrolą Zespół kontrolny stwierdza, że:

- ustalenie profilu pomocy osoby bezrobotnej następowało w dniu jej rejestracji w Urzędzie oraz w terminach późniejszych od daty rejestracji, jednak nieprzekraczających 14 dni od dnia rejestracji – zgodnie z art. 33 ust. 2 b ustawy o promocji zatrudnienia,

- w przypadku ustalania profilu pomocy bezrobotnego w terminie innym od daty rejestracji w Urzędzie, osoba bezrobotna była wzywana pisemnie do stawiennictwa w Urzędzie w celu ustalenia profilu pomocy lub termin ten został określony podczas rejestracji w PUP w Świeciu,

- osoby bezrobotne składały oświadczenia o wyrażeniu zgody na ustalenie profilu pomocy przez doradcę klienta, poświadczając własnoręcznym podpisem przyjęcie do wiadomości, iż odmowa skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego zgodnie z brzmieniem art. 33 ust. 4 pkt 1a ustawy o promocji zatrudnienia na okres wskazany w pkt 3 powołanego powyżej artykułu,

- w aktach osób bezrobotnych znajdowały się stosowne oświadczenia o poinformowaniu ich przez pracownika Urzędu o formach pomocy jakimi może zostać objęty w ramach ustalonego profilu pomocy – zgodnie z § 6 rozporządzenia w sprawie profilowania,

Zmiana profilu pomocy.

Zmiana profilu pomocy po zakończeniu procesu profilowania może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy Doradca Klienta uzna, że istnieją ku temu uzasadnione przesłanki, np. kiedy bezrobotny stara się manipulować odpowiedziami na zadawane pytania. Uzasadnienie tej zmiany Doradca Klienta wpisuje w programie Syriusz. Ponowne ustalenie profilu może również nastąpić na wniosek bezrobotnego. Doradca Klienta ocenia, czy podaną we wniosku przyczynę można uznać za uzasadnioną oraz spełniającą kryteria § 2 ust. 2 lub 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego i podejmuje, w zależności od okoliczności stosowną decyzję. W przypadku, gdy cel bezrobotnego nie zostaje osiągnięty, a upłynął okres realizacji IPD bezrobotny zostaje obowiązkowo ponownie sprofilowany. Do wyżej opisanego procedury zespół kontrolny nie wnosi zastrzeżeń.

IDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA

Regulacje prawne dotyczące realizacji IPD zawarte zostały w art. 34a ustawy z dnia o promocji zatrudnienia, której znowelizowana wersja weszła w życie w dniu 27 maja 2014 r. oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie profilowania pomocy dla bezrobotnego z dnia 14 maja 2014r. (Dz. U. z 2014 r. poz.631).

Zgodnie z treścią art. 34a ust 2 ustawy 2. „indywidualny plan działania jest przygotowywany przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego lub poszukującego pracy i zawiera w szczególności:

1. działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie;
2. działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy;
3. planowane terminy realizacji poszczególnych działań;
4. formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy;
5. termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.

Ocena IPD pod względem form proponowanej pomocy oraz dopasowania tych form do możliwości bezrobotnego i potrzeb lokalnego rynku pracy została przez Zespół kontrolny sporządzona na bazie przedłożonych do kontroli 40 „Raportów na temat indywidualnych planów działania”. Wzór raportu został wygenerowany przez program „Syriusz”.

Analizując przedłożony do kontroli materiał w postaci „Raportów na temat indywidualnych planów działania” kontrolujący stwierdzili, że ustalenie pierwotnego kształtu IPD z dnia jego utworzenia jest niemożliwe. „Raporty” bowiem są niczym innym jak dokumentem odzwierciedlającym realizację IPD, poprzez dopisywanie aktualnych zdarzeń, w tym również co do dalszego planowania. Kontrolowany materiał zostały sporządzone przez wszystkich Doradców Klienta w PUP w Świeciu. Uwzględnia on osoby bezrobotne przypisane do każdego z trzech profili pomocy - profil pierwszy – 4 Raporty, profil drugi – 29 Raportów, profil trzeci – 7 Raportów.

Sprawdzone raporty nie są drukowane i nie są podpisywane przez osoby bezrobotne. Raporty nie są również dołączane do akt osobowych bezrobotnych. Raporty są przetwarzane wyłącznie elektronicznie. Potwierdzają jedynie ogólne formułowanie działań przypisanych do profilu pomocy oraz wyznaczanie terminów wizyt. Nie stanowią one IPD, ponieważ Indywidualny Plan Działania powinien mieć jasno określony cel, początek oraz koniec (w zależności od profilu 180, 540, 720 dni) oraz stanowić umowę dwustronną pomiędzy organem zatrudnienia a bezrobotnym. Umieszczenie IPD jedynie w systemie informatycznym nie zapewnia również pełnej dostępności bezrobotnego do jego treści. Zespół kontrolny wskazuje, że przedstawione raporty w 12 przypadkach nie zawierały informacji o terminie

zakończenia IPD, którego ustalenie jest obowiązkowym elementem wynikającym bezpośrednio z art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia. Jednocześnie, poddając analizie 20 akt osobowych bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Świeciu w okresie objętym kontrolą Zespół kontrolny stwierdza, że:

- w każdym przypadku, zgodnie z wymogami art. 34 a ust. 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia PUP w terminie nieprzekraczającym 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy Urząd przygotowywał IPD,

- PUP w Świeciu co najmniej raz na 60 dni podejmował kontakt z zarejestrowanym bezrobotnym w celu monitorowania sytuacji i realizacji działań przewidzianych dla bezrobotnego – zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie profilowania,

- jednostka kontrolowana stosując telefoniczną i elektroniczną formę kontaktu z bezrobotnym zachowała tradycyjną pisemną formę powiadamiania/wezwania za pocztowym potwierdzeniem odbioru we wszystkich sytuacjach, które mogą skutkować utratą statusu osoby bezrobotnej.

Badanie przedłożonych bezrobotnym propozycji wynikających z ustalonego profilu pomocy.

I profil:

Na podstawie przedłożonych raportów zespół kontrolny stwierdził, że osobom bezrobotnym zakwalifikowanym do określonych profili pomocy zaproponowano następujące formy wsparcia:

I profil:

- a) propozycja pracy (2 na 4)

II profil:

- a) jednorazowe środki na działalność gospodarczą (2 na 29),
- b) indywidualna Informacja zawodowa (2 na 29),
- c) propozycja pracy (11 na 29),
- d) propozycja stażu (20 na 29),
- e) propozycja porady zawodowej grupowej (1 na 29).

III profil:

- a) wizyty u doradcy klienta w celu realizacji IPD (7 na 7)
- b) samodzielne poszukiwanie pracy (4 na 7)
- c) program Aktywacja i Integracja (4 na 7)

W 2014r. spośród gmin należących do Powiatu Świeckiego jedynie gmina Lniano realizowała Program Aktywizacji i Integracji. Programem objęto 10 osób bezrobotnych (mieszkańców gminy Lniano zakwalifikowanych do III profilu pomocy). Realizując PAI przygotowano 2 miesięczne prace społecznie użyteczne (od 13.10.2014r. do 05.12.2014r.).

Na podstawie przedłożonych Raportów Zespół kontrolny stwierdził, że osobom bezrobotnym zarejestrowanym w PUP w Świeciu proponowano formy wsparcia wynikające z ustalonego profilu pomocy. Oceniając efektywność zastosowanych form pomocy w celu doprowadzenia bezrobotnych na rynek pracy w zakresie spełnienia wymogów określonych w ustawie należy podkreślić, że zgodnie z intencją Ustawodawcy osoby bezrobotne zakwalifikowane do II profilu pomocy miały zostać objęte najbardziej intensywnymi działaniami aktywizacyjnym. W ocenie Zespołu kontrolującego w PUP w Świeciu takie działania mają miejsce. Powyższe znajduje odzwierciedlenie w badanych „Raportach na temat indywidualnego planu działania”. (na koniec kwietnia 2015r. z ewidencji osób bezrobotnych wg statystyki umieszczonej na stronie internetowej urzędu, z uwagi na podjęcie stażu zostały wyłączone 64 osoby). Jednocześnie (jeśli Raporty mają być tożsame z IPD), to powinny zawierać wszystkie formy wsparcia dostępne w danym profilu pomocy, także te, które są zastrzeżone dla konkretnej grupy bezrobotnych.

Ze względu na wprowadzenie nowego podejścia Ustawodawcy do indywidualizacji pomocy kierowanej do bezrobotnych poprzez profilowanie, przy przygotowaniu IPD, Zespół kontrolny wskazuje na potrzebę opracowywania planów działania w sposób bardziej szczegółowy, dostosowany do konkretnego bezrobotnego. Wprawdzie ustawa wprost nie określa sposobu przygotowania i realizacji IPD jednak zasada celowości narzuca potrzebę zmodyfikowania planów działania w taki sposób aby stanowiły rzeczywistą umowę dwóch stron mającą charakter harmonogramu określającego działania obu stron i przybliżone terminy ich realizacji oraz zmierzającą do uzyskania zatrudnienia.

Akta kontroli od str. 72 do str.112

Zespół kontrolny formułując ocenę dotyczącą kontroli opiera się na definicjach zawartych w „Regulaminie kontroli realizowanych przez Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy”. Ze słownika zawartego w tym Regulaminie (rozdział I, § 2 pkt 19 i 20) wynika, że:

- przez nieprawidłowość należy rozumieć działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonywania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.
- przez **uchybie** należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności.

Kierując się powyższymi kryteriami zespół kontrolny stwierdza, iż w kontrolowanej jednostce wystąpiły następujące uchybienia:

1. Brak przygotowanej formuły, w której IPD byłoby formą umowy wypracowanej pomiędzy bezrobotnym a PUP, przyjętej przez obie strony do wiadomości i realizacji. „Raport na temat indywidualnego planu działania” nie jest Indywidualnym Planem Działania;
2. Brak wskazania daty zakończenia IPD;

Odpowiedzialność za wskazane uchybienia ponosi Pani Karolina Kasica – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu nad Wisłą.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Integralną część wystąpienia pokontrolnego stanowią dowody zawarte w aktach kontroli. Przeprowadzona kontrola została odnotowana w książce kontroli pod numerem 1/2015.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 113 ust. 2 powołanej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd Pracy może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

Z up. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
Elżbieta Kusielewicz
Wicewojewoda

