

WPS/DW.IV.862.8.2015.BA/KR

Informacja o wynikach kontroli problemowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie

sporządzona na podstawie art. 45 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.)

Cel kontroli:

Ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania zapisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) w zakresie poprawności wydawania decyzji administracyjnych, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) w zakresie spełnienia wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy oraz przestrzegania zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.), w zakresie profilowania pomocy udzielanej bezrobotnym.

Temat kontroli:

- 1. Poprawność wydawania decyzji administracyjnych.*
- 2. Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy oraz zbadanie prawidłowości ustalania celu, wyznaczania osób i wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie szkoleń pracowników urzędu pracy.*
- 3. Profilowanie pomocy udzielanej bezrobotnym na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*

Czas przeprowadzenia kontroli: 23 – 28 września 2015 r.

Ustalenia kontroli:

Zespół kontrolny stwierdził, co następuje:

- Na podstawie powyższych ustaleń należy stwierdzić, że kontrola wewnętrzna w PUP w Lipnie jest realizowana w sposób ciągły, spójny i skuteczny, co czyni ryzyko zawodności systemu kontroli znikomym.
- Zatrudnieni pracownicy Urzędu spełniają stosowne wymogi, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786) oraz rozdziału 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).
- Zespół kontrolny stwierdził, że zakres tematyczny szkoleń jest zgodny z zadaniami realizowanymi przez Urząd oraz stanowiskiem i zakresem obowiązków pracownika kierowanego na szkolenie, a dokumentacja zawarta w aktach osobowych osób przeszkolonych spełnia wymogi określone przywołanymi wyżej przepisami prawa.
- Proces ustalania profilu pomocy realizowany jest w jednostce poddanej kontroli w sposób prawidłowy.
- Stwierdzono drobne nieprawidłowości w wydawanych decyzjach administracyjnych dlatego zalecono aby:
 - 1) zaprzestano wydawania decyzji określających datę utraty świadczenia w przypadkach, gdy w decyzji przyznającej to świadczenie czasookres jego przysługiwania był określony formą zamkniętą i decyzja w całości została wykonana,
 - 2) w podstawie prawnej decyzji przyznających świadczenia pieniężne przywoływano przepis prawny dotyczący wysokości przyznawanego świadczenia - art. 72 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.);

- 3) przywoływano w podstawie prawnej ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm. – zmiany od dnia 11.05.2014 r.) oraz informacji dotyczącej ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej publikatora tekstu jednolitego Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm., a po dniu 20.11.2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 1628;
- 4) przy powołaniu się na przepis Kodeksu postępowania administracyjnego przywołano daty tego aktu prawnego, a w przypadku ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej jako publikator wskazywane aktualnego tekstu jednolitego tej ustawy;
- 5) w decyzjach, w których po wznowionym postępowaniu następuje uchylene wzruszonych decyzji winno zapadać w tym zakresie nowe rozstrzygnięcie;
- 6) w decyzjach dotyczących przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego w podstawie prawnej przywołując § 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 18 sierpnia 2009 r. należy wskazywać w jakiej sprawie zostało wydane rozporządzenie.

Ponadto wskazano, iż zasadnym byłoby:

- 1) rozważenie wprowadzenia pisemnych zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PUP w Lipnie;
- 2) rozważenie sporządzenia dokumentacji poszkoleniowej w postaci ankiet badających poziom zadowolenia uczestników szkolenia w celu dokonania oceny wyboru najkorzystniejszej oferty z punktu widzenia jakości szkolenia w stosunku do poniesionych kosztów, umożliwiającą również ocenę w świetle art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 3) rozważenie prowadzenia dokumentacji dot. szkoleń w sposób przejrzysty, zachowując konsekwencję i kompletność zgromadzonych dokumentów (powinny się tam znaleźć m.in. kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu/szkolenia);
- 4) opracowywanie planów działania w sposób bardziej szczegółowy, dostosowany do konkretnego bezrobotnego. Wprawdzie ustawa wprost nie określa sposobu przygotowania i realizacji IPD jednak zasada celowości narzuca potrzebę zmodyfikowania planów działania w taki sposób aby stanowiły rzeczywistą umowę dwóch stron, zmierzającą do uzyskania zatrudnienia, mającą charakter harmonogramu określającego działania obu stron i przybliżone terminy ich realizacji;
- 5) opracowanie druku, na którym bezrobotny własnoręcznie podpisem oświadczałby, że zapoznał się z informacją do jakiego profilu pomocy został przypisany i zna formy pomocy przewidziane dla wskazanego profilu. Druk taki powinien zostać dołączony do akt osobowych bezrobotnego.

Uwagi i wnioski z kontroli:

Kontrolowany zakres działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Samodzielny Zespół
ds. Orzecznictwa Nadzoru i Kontroli
Powiatowych Urzędów Pracy
w Wydziale Polityki Społecznej
K-PUW w Bydgoszczy w Delegaturze we Włocławku

dnia

1.

2.

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor Wydziału)