

WPS/DW.IV.862.6.2015.BA/KR

**Informacja o wynikach kontroli problemowej
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim**

sporządzona na podstawie art. 45 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.)

Cel kontroli:

ocena stanu zasobów kadrowych i wymogów kwalifikacyjnych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim, oraz ocena prawidłowości ustalania celu, wyznaczania osób i wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie szkoleń pracowników urzędu, a także ocena przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków FP w zakresie organizacji staży, stypendium stażowego i szkolenia oraz refundacja kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Temat kontroli:

Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy oraz zbadania prawidłowości ustalania celu, wyznaczania osób i wydatkowania środków Funduszu Pracy w zakresie szkoleń pracowników urzędu pracy oraz przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków FP w zakresie organizacji staży, stypendium stażowego i szkolenia oraz refundacja kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Czas przeprowadzenia kontroli: 10 – 11 czerwca 2015 r.

Ustalenia kontroli:

Zespół kontrolny stwierdził, co następuje:

- kontrola wewnętrzna w PUP w Aleksandrowie Kujawskim jest realizowana w sposób ciągły, spójny i skuteczny, co czyni ryzyko zawodności systemu kontroli znikomym,
- zatrudnieni pracownicy Urzędu spełniają stosowne wymogi kwalifikacyjne,
- szkolenia indywidualne dla pracowników urzędu organizowane są na bieżąco w ramach zaistniałych potrzeb oraz środków finansowych. Wybór jednostki organizującej szkolenia indywidualne odbywał się poprzez wyszukiwanie ofert, bądź też akceptację ofert wpływających do urzędu. Zakres tematyczny szkoleń był zgodny z zadaniami realizowanymi przez Urząd oraz stanowiskiem i zakresem obowiązków pracownika kierowanego na szkolenie,
- nie ujawniono błędów w zakresie stosowania procedury kierowania osób uprawnionych na szkolenia, nie stwierdzono również nieprawidłowości związanych z procedurą przyznawania bezrobotnym uczestniczącym w szkoleniu stypendium szkoleniowego. Cel jakim w myśl zapisów ustawy o promocji jest podnoszenie bezrobotnym kwalifikacji zawodowych, innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej realizowany jest przez PUP w Aleksandrowie Kuj. prawidłowo. PUP w Aleksandrowie Kuj. monitoruje przebieg szkoleń prowadzonych przez instytucje szkoleniowe. W roku 2014 r. sfinansowano koszty dojazdu i zakwaterowania dla 106 osób (68 skierowanych na szkolenie oraz 38 osób skierowanych do odbycia stażu. Do sposobu przyznawania oraz dokumentowania

przez bezrobotnego poniesionych wydatków z tytułu dojazdu na szkolenie zespół kontrolny nie wniósł uwag,

- zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w zakresie przyznawania stypendium stażowego. Stwierdzono zgodność procedury ubiegania się o staż i jego przyznawania jako zgodnej z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu,
- zwrócono uwagę na fakt, że w badanym okresie nie opracowano zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników. Nie dokonywano pisemnych ocen ex post jakości przeprowadzonych szkoleń w aspekcie poniesionych kosztów stąd zawnioskowano o:
 1. rozważenie wprowadzenia pisemnych zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PUP w Aleksandrowie Kujawskim,
 2. rozważenie sporządzenia dokumentacji poszkoleniowej w postaci ankiet badających poziom zadowolenia uczestników szkolenia w celu dokonania oceny wyboru najkorzystniejszej oferty z punktu widzenia jakości szkolenia w stosunku do poniesionych kosztów, umożliwiającej również ocenę w świetle art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Uwagi i wnioski z kontroli:

Kontrolowany zakres działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim oceniono pozytywnie.

Samodzielny Zespół
ds. Orzecznictwa Nadzoru i Kontroli
Powiatowych Urzędów Pracy
w Wydziale Polityki Społecznej
K-PUW w Bydgoszczy w Delegaturze we Włocławku

dnia

1.

2.

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor Wydziału)