



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI
WPS.I.9514.2.2018.BK.AK

PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej w **Zakładzie Aktywności Zawodowej w Przyjezierzu**
ul. Świerkowa 13/1 w Jeziorach Wielkich w dniu 23.08.2018 r.

przez pracowników Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy -
Wydział Polityki Społecznej w składzie:

1. BK –p.o. Kierownika Oddziału Rynku Pracy – kierownik zespołu kontrolnego,
 2. AK – sekretarka - członek zespołu kontrolnego,
- na podstawie upoważnienia nr 407/18 z dnia 26 czerwca 2018 r. oraz programu kontroli,
znak: WPS.I.9514.2.2018.BK.AK wydanego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego.

[Dowód: akta kontroli str., 2-6]

Podstawa prawna kontroli:

- art. 30 ust. 3b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2018 r., poz. 511, ze zm.),
- § 1 i 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 29).

Jednostka kontrolowana jest kierowana przez Panią BP-P, pełniącą funkcję p.o. Dyrektora ZAZ, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Strzelna na podstawie zarządzenia nr 33/2017 z dnia 21 czerwca 2017 r.

[Dowód: akta kontroli str. 21-22]

Jednostka kontrolowana prowadzi działalność na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 1 lipca 2014 r. nr L/362/2014 w sprawie utworzenia Zakładu Aktywności Zawodowej z siedzibą w Przyjezierzu i nadania jemu statutu.

[Dowód: akta kontroli str. 13-14]

Miejsce przeprowadzenia kontroli: ul. Świerkowa 13/1 w Jeziorach Wielkich

Okres objęty kontrolą: od 01.12.2015 r. do 30.06.2018 r.

Szczegółowy zakres zagadnień objętych kontrolą:

Sprawdzenie spełniania wymogów i realizacji obowiązków określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. (Dz. U z 2018 r., poz. 511, ze zm.), przez pracodawcę posiadającego status zakładu aktywności zawodowej, tj.:

1. sprawdzenie stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy,
2. weryfikacja wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
3. zabezpieczenie przez pracodawcę doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych,
4. badanie środowiska pracy zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
5. utworzenie zakładowego funduszu aktywności

USTALENIA:

W oparciu o przedłożone w toku kontroli dokumenty i złożone wyjaśnienia oraz przeprowadzone oględziny dokonano następujących ustaleń:

Zakład Aktywności Zawodowej z siedzibą w Przyjezierzu posiada status zakładu aktywności zawodowej przyznany decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr WPS.I.9510.18.2015.MS z dnia 1 grudnia 2015 r. z dodatkowym miejscem prowadzenia działalności przy ul. Parkowej 10 w Strzelnie.

[Dowód: akta kontroli str. 18-20]

W trakcie kontroli dokonano sprawdzenia stanu zatrudnienia pracowników w zakładzie pracy w tym osób niepełnosprawnych na podstawie:

1. Wykazu pracowników przygotowanego przez pracodawcę według stanu na dzień kontroli. Stan zatrudnienia w dniu 23 sierpnia 2018 r. wyniósł 42 osoby ogółem, w tym 29 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

[Dowód: akta kontroli: str. 25-27]

2. Kontroli akt osobowych osób niepełnosprawnych oraz pełnosprawnych.

Wykaz tych osób zawiera informacje na temat zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie zawartych umów o pracę, orzeczeń o stopniu niepełnosprawności oraz zgłoszeń do ZUS.

[Dowód: akta kontroli: str. 29-38]

Dokonano również weryfikacji wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych na podstawie:

1. Informacji półrocznej składanej przez pracodawcę do Wojewody za I i II półrocze 2016 r., I i II półrocze 2017 r. oraz I półrocze 2018 r.:

- WPS.I.9512.130.2016.MS
- WPS.I.9512.61.2017.MaU
- WPS.I.9512.116.2017.BK
- WPS.I.9512.57.2018.BK
- WPS.I.9512.113.2018.TM

Przykładowo w miesiącu styczniu 2018 r. pracodawca zatrudniał ogółem 43 pracowników, w tym 31 osób niepełnosprawnych, w tym 31 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Osiągał wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 72,09%.

Natomiast w miesiącu czerwcu 2018 r. pracodawca zatrudniał ogółem 42 pracowników, w tym 30 osób niepełnosprawnych, w tym 30 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Osiągał wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności 71,43%.

Na podstawie powyższego stwierdza się, że Zakład Aktywności Zawodowej w Przyjezierzu spełnia wymogi ustawowe w zakresie zatrudnienia i utrzymywania wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W czasie kontroli sprawdzono sposób zapewniania przez pracodawcę doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych.

Umowa zlecenie o świadczenie usług medycznych z dnia 30.04.2017 r. z Dr n. med. MMT zapewnia doraźną opiekę medyczną.

Umowa zwrta z Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Mogilnie z dnia 10.11.2015 r. zapewnia opiekę doraźną i specjalistyczną. Poradnictwo i usługi rehabilitacyjne świadczone są przez dwóch pracowników zatrudnionych na umowę o pracę i umowę zlecenie. Na powyższe pracodawca złożył oświadczenie załączone do protokołu.

[Dowód: akta kontroli: str. 24]

W dniach 10, 16, 20, 22, 24, 27.08.2018 r. Państwowa Inspekcja Pracy przeprowadziła kontrolę przestrzegania przepisów dot. zaz stwierdzając w protokole nr rej. 020156-5301-K034-Pt/18, iż miejsce prowadzenia działalności przy ul. Świerkowej 13/1 w Jeziorach Wielkich i dodatkowe miejsce prowadzenia działalności przy ul. Parkowej 10 w Strzelnie spełniają wymagania pod względem wysokości, powierzchni i kubatury w zależności od wykonywanych prac, liczby pracowników i czasu ich przebywania. Obiekty i pomieszczenia są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, stosownie do wymagań dotyczących poszczególnych grup niepełnosprawności osób zatrudnionych. Pracodawca zapewnił pracownikom pomieszczenia higieniczno-sanitarne zgodne z przepisami. W pomieszczeniach pracy zapewniono oświetlenie dzienne i elektryczne, wymianę powietrza poprzez wentylację naturalną grawitacyjną oraz klimatyzację, a także temperaturę odpowiednią do rodzaju wykonywanej pracy tj. nie niższą niż +18°C. Organizacja i wyposażenie stanowisk pracy uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych.

Przedmiotem działalności Zakładu Aktywności Zawodowej na rzecz osób niepełnosprawnych są usługi w zakresie turystyki i hotelarstwa, gastronomii, organizowania szkoleń i konferencji, usługi rehabilitacyjne, produkcja ogrodnicza.

Osoby niepełnosprawne zatrudnione są na stanowiskach: pomocnik ogrodnika, pomoc kelnera, pomoc portiera, pomocnik pralni, pracownik turystyki, pomoc biurowa, pomoc pokojowej, pracownik rękodzieła, intendent, pomoc kuchenna, pracownik porządkowy, recepcjonistka.

Dyrektor ZAZ złożył oświadczenie pisemne potwierdzające spełnianie wymogów ustawowych w zakresie utworzenia i funkcjonowania zakładowego funduszu aktywności.

[Dowód: akta kontroli str. 23]

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod nr 3.

Nie stwierdzono nieprawidłowości stanowiących naruszenie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.)

Nie stwierdzono zagrożeń dla praw osób niepełnosprawnych oraz dla prawidłowej realizacji zadań określonych ustawą.

Protokół niniejszy zawiera 4 ponumerowane strony, sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół otrzymują Pracodawca oraz Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

Jednocześnie stwierdza się, że Pracodawca został poinformowany o przysługującym prawie do wniesienia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Wojewody Kujawsko - Pomorskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej 85-950 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3, w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

Ponadto kierownik podmiotu kontrolowanego lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie tej odmowy.

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki ponumerowane od 1 do 9:

1. Upoważnienie
2. Uchwała w sprawie utworzenia ZAZ
3. Statut ZAZ
4. Decyzja o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej
5. Wykaz pracowników niepełnosprawnych
6. Wykaz pracowników ZAZ – personel zakładu
7. Wykaz zatrudnionych osób na podstawie akt osobowych pracowników i personelu
8. Oświadczenie dot. ZFA
9. Oświadczenie dot. zapewnienia poradnictwa i usług rehabilitacyjnych dla niepełnosprawnych pracowników

Kontrolowany

Kontrolujący