



Bydgoszcz, 8 kwietnia 2019 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.1.4.2019.ACz/JL

**Pan
Andrzej Siewiński
Dyrektor
Domu Rodzinnego
w Toruniu
ul. Smocza 11/13
87-100 Toruń**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122, 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz. 1477), w Domu Rodzinnym, ul. Smocza 11/13, 87-100 Toruń (zwanym dalej Placówką, Domem, DR lub Domem Rodzinnym) przeprowadzona została w dniach 19 i 20 marca 2019 r. kontrola prawidłowości w trybie zwykłym.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- A. Cz. - starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującą zespołem inspektorów,
- J. L. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

na podstawie Upoważnienia Nr 36/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r.

w zakresie:

1. Przedmiot kontroli:
 - stan organizacyjno-prawny jednostki kontrolowanej,
 - przestrzeganie standardu usług, opieki i wychowania w placówce,
 - przestrzeganie praw dziecka,
 - kwalifikacje osób pracujących z dziećmi.
2. Okres objęty kontrolą: od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 18 marca 2019 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność jednostki ocenia się pozytywnie.¹

¹ Na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 grudnia 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli. Dokonana ocena w oparciu o następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu progu istotności).

Oceny dokonano na podstawie poniższych ustaleń:

A) Stan organizacyjny - prawny jednostki kontrolowanej:

Dom Rodzinny w Toruniu przy ul. Smoczej 11/13 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego. Organem prowadzącym Placówkę jest Powiat Miasto Toruń.

Placówka działa na podstawie Statutu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 1110/06 Rady Miasta Torunia z dnia 14 września 2006 r., a jej cele i zadania oraz m.in. organizację i wykaz prowadzonej dokumentacji, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki określa Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu rodzinnego Dom Rodzinny w Toruniu przy ul. Smoczej 11/13.

Dyrektorem Placówki jest pan Andrzej Siewiński, powołany na stanowisko Uchwałą Nr 380/2002 Zarządu Miasta Torunia z dnia 13.11.2002 r. w sprawie zatrudnienia Dyrektora Domu Rodzinnego w Toruniu przy ul. Smoczej.

W czasie prowadzenia przez zespół inspektorów czynności kontrolnych Dyrektor Placówki przebywał na urlopie, upoważniając pisemnie do wykonywania swoich statutowych zadań wychowawcę Domu Rodzinnego, Panią XXX.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski wydał zezwolenie na prowadzenie ww. placówki opiekuńczo-wychowawczej - Decyzja WPS.VI.DS.90131-7/07 z dnia 31.12.2007 r.

Zgodnie z danymi Urzędu Wojewódzkiego koszt utrzymania dziecka w Placówce w 2017 r. wyniósł 2701,53 zł, a w 2018 r. – 2816,45 zł.

B) Standard usług świadczonych przez placówkę:

Placówka funkcjonuje w Toruniu przy ul. Smoczej 11/13, w piętrowym budynku, który w latach 2018/2019 został poddany rewitalizacji i zmodernizowano w nim kotłownię. Parter zajmuje Poradnia POZ i klub osiedlowy, a na Dom Rodzinny przeznaczono piętro domu, które ma powierzchnię ok. 160 m², oraz pomieszczenia w piwnicy o powierzchni ok. 120 m². Dodatkowo na półpiętrze, nad garażami przygotowano taras (ok. 40m²), stanowiący przy odpowiedniej pogodzie jedno z miejsc wypoczynku dla dzieci. Mieszkanie składa się z:

- 1 pokoju dwuosobowego, wyposażonego m.in. w dwie wersalki, dwa biurka i krzesła obrotowe, lampę sufitową i lampki stolikowe, półki i szafę,
- 2 pokoi trzysobowych, wyposażonych m.in. w łóżka piętrowe i rozkładane fotele do spania, po 3 biurka, krzesła obrotowe, lampy sufitowe i lampki stolikowe, półki i szafy,
- łazienki, w której znajduje się m.in. WC, wanna, brodzik, bidet, umywalka, lustro i grzejnik drabinkowy, umożliwiający szybsze suszenie ręczników,
- kuchni, gdzie przygotowywane są posiłki, wyposażonej m.in. w szafki, płytę indukcyjną, zlewozmywak, lodówkę, zmywarkę do naczyń oraz mniejszy sprzęt AGD, w tym: mikser, Kuchenkę mikrofalową, maszynkę wielofunkcyjną, frytkownicę i czajnik bezprzewodowy,
- otwartego na kuchnię kącika jadalnianego, w którym stoi stół na 10 osób, narożnik kuchenny i krzesła,
- salonu o powierzchni ok. 40 m² wyposażonego m.in. w duży stół i krzesła wyściełane, dwa dodatkowe stoły rozkładane, narożnik wypoczynkowy, telewizor, radiomagnetofon z dużymi głośnikami oraz kominek spełniający funkcję ozdobną,
- pralni, usytuowanej w piwnicy, wyposażonej m.in. w pralkę i zlew, umożliwiającej suszenie i prasowanie rzeczy.

W pomieszczeniach piwnicznych urządzono siłownię, którą wyposażono m.in. w „Atlas”, ławeczki treningowe, gryf i obciążniki, rowery stacjonarne, orbitrek oraz jest tu miejsce na przechowywanie i rozstawienie stołu tenisowego. W tej części domu przygotowano również dodatkowy pokój wypoczynku dla podopiecznych, w którym są 3 stanowiska komputerowe, duży telewizor z możliwością wykorzystania do podłączenia X-box, stoją „Piłkarzyki”, w szafach zgromadzono zabawki, gry planszowe oraz przechowuje się sprzęt turystyczny. W korytarzu są wyznaczone miejsca na rowery i rolki. Dom posiada niezbędne instalacje: energetyczną, wodociągowo-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie, stoi na obszernej działce. Teren przy Domu, który jest do wyłącznej dyspozycji Placówki, wyposażono m.in. w ławeczki i stoły drewniane, bujaczki, przygotowano miejsce na grill i do gry w piłkę. Wybudowano tu także ozdobne oczko wodne. Całość jest ogrodzona, a nieruchomość stanowi własność Gminy Miasta Toruń.

Kontrolujący potwierdzili, że Placówka posiada wymagane pomieszczenia i spełnia warunki § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej rozporządzeniem MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. lub rozporządzeniem.

C) Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania w placówce:

W DR na dzień kontroli mieszkało 4 podopiecznych, w tym 3 było pełnoletnich:

- XXX, przebywający w Placówce od 26.10.2011 r., ur. 28.06.1996 r.,
 - XXX, w Placówce od 14.01.2011 r., ur. 10.08.1998 r. i
 - XXX ur. 09.03.1999 r., mieszkający w Domu od 29.01.2014 r.
- oraz jeden wychowanek, który ukończył 17 lat, tj.
- XXX ur. 24.01.2002 r. - w Placówce przebywa od 14.08.2013 r.

Podopieczni pełnoletni w Domu Rodzinnym przebywali na podstawie art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tzn. za zgodą dyrektora i kontynuując naukę.

W okresie objętym kontrolą 3 wychowanki opuściły Placówkę, podejmując decyzję o usamodzielnieniu:

- XXX - ur. 04.07.1999 r., przyjęta do Domu Rodzinnego 13.12.2012 r., a 26.02.2018 r. skreślona z listy wychowanków,
- XXX – ur. 23.04.1998 r., w Placówce od 19.09.2006 r. do 10.09.2018 r.,
- XXX – ur. 16.12.2000 r., w Placówce od 16.08.2012 r do 03.02.2019 r.

W Placówce nie było wychowanek będących w ciąży.

Podopieczni Placówki mieli zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej (Poradnia POZ, działająca na parterze budynku, w którym funkcjonuje Dom, wchodząca w strukturę Miejskiej Przychodni Specjalistycznej w Toruniu), na bieżąco zaopatrywani byli w niezbędne produkty lecznicze. Na temat realizacji zadania dostępu do opieki zdrowotnej i zaopatrzenia w produkty lecznicze kontrolujący przyjęli pisemną informację.

Placówka zapewnia każdemu wychowankowi wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia. Zgodnie z ustaleniami kontrolujących jadłospis uwzględnia preferencje podopiecznych, mieszkańcy uczestniczą w przygotowywaniu posiłków, pomagają przy nakrywaniu i sprzątanii po jedzeniu. Aktualnie żaden z wychowanków nie wymaga diety specjalistycznej. Podczas rozmów potwierdzono,

że przez całą dobę placówka zapewnia dostęp do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów, a w ocenie wychowanków posiłki są smaczne i w odpowiedniej ilości.

Zgodnie z § 18 ust.1 pkt 8 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, w okresie poddanym kontroli każdy z podopiecznych dostawał pieniądze do własnego dysponowania w wysokości nie niższej niż 20 zł miesięcznie. Poza tym wychowankowie otrzymywali dodatkowe drobne kwoty wychodząc np. do kina czy na spotkanie z kolegami. Pisemną informację na temat realizacji zadania z ww. przepisu przez Placówkę przedstawiła XXX, a kontrolujący sprawdzili listy wypłat kieszonkowego.

Placówka zapewnia wychowankom zaopatrzenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne potrzeby osobistego użytku stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb. W rozmowie wychowankowie potwierdzili regularne zakupy i stałe wyposażenie w środki higieny osobistej.

Wszyscy podopieczni Domu Rodzinnego kontynuują naukę.

Żaden podopieczny nie ma Orzeczenia PP-P o potrzebie kształcenia specjalnego ani Orzeczenia o niepełnosprawności.

Aktualnie dominującą formą wsparcia w nauce dla podopiecznych Placówki (§18 ust.1 pkt 11 rozporządzenia MPiPS z 22 grudnia 2011 r.) jest samopomoc wśród wychowanków. W okresie wcześniejszym organizowano korepetycje, uzależnione od indywidualnych potrzeb. Opis sytuacji zawarto w dołączonym Protokole przyjęcia informacji.

W DR w okresie objętym kontrolą przebywało nie więcej niż 8 dzieci.

Dokumentacja wychowanków:

- W myśl § 17.2 rozporządzenia MPiPS w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej w Placówce dla wychowanków opracowany był plan pomocy dziecku (PPD). Zgodnie z treścią art.139 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dokonywał tego Dyrektor DR przy wsparciu organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

W skontrolowanych planach dla XXX wymieniono działania krótkoterminowe i długoterminowe, wyznaczono cel pracy uwzględniający przygotowanie dziecka do usamodzielnienia, opisano elementy, na podstawie których plany były opracowywane. Planowania dokonywano w obszarach: Sytuacja prawna i rodzinna dziecka, Utrzymanie kontaktów z rodziną – potrzeby dziecka, Potrzeby dziecka w sferze: opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, Potrzeby dziecka w relacjach społecznych i funkcjonowanie w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym, Rozwój edukacyjny dziecka, Ocena efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny. W poszczególnych obszarach analizowano stan w momencie opracowywania planu, ustalano, co zamierza się osiągnąć, sposób, w jaki chce się osiągnąć zamierzone cele, termin realizacji, osoby odpowiedzialne oraz umieszczano wnioski do dalszej pracy.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że PPD obowiązujący w okresie od 01.09.2015 r. i obowiązujący od 01.09.2018 r. są dokumentami w 5 na 6 obszarów identycznymi, nie zawierają danych pracownika MOPR, który współpracował przy przygotowywaniu Planu, i nie ma w nich potwierdzenia uwzględnienia zdania dziecka, którego Plan dotyczy. O spostrzeżeniach poinformowano pracownika Domu w rozmowie podsumowującej kontrolę i zobowiązano do przygotowywania następnych opracowań z większą dbałością, biorąc pod uwagę zachodzące zmiany w indywidualnej sytuacji dziecka.

Karty modyfikacyjne do przedstawionych Planów Pomocy Dziecku przygotowywane były zgodnie z przepisami co pół roku (§15.5 rozporządzenia MPiPS z 22 grudnia 2011 r.), jednak zawsze zawierały informacje, że w Planach nie dokonuje się żadnych zmian w żadnym z obszarów i celów.

Zespół inspektorów stwierdził, że Plany Pomocy Dziecku znajdowały się również w aktach pełnoletnich podopiecznych Domu Rodzinnego. W opinii kontrolujących wtedy, gdy z osobą pełnoletnią przygotowany został indywidualny program usamodzielnienia, jest on dokumentem, który zastępuje PPD i praca na rzecz wychowanka odbywa się na jego podstawie. W takiej sytuacji nie ma konieczności opracowywania PPD.

W myśl art. 145 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny warunkiem przyznania pomocy na kontynuację nauki i na usamodzielnienie dla pełnoletniego wychowanka jest m.in. posiadanie zatwierdzonego indywidualnego programu usamodzielnienia (IPU, Program), który zawiera opis zakresu współdziałania osoby usamodzielnianej z opiekunem usamodzielnienia oraz informacje na temat sposobu zdobycia przez nią wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, a także pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych oraz w podjęciu zatrudnienia. Wyznaczenie opiekuna usamodzielnienia i przedstawienie jego pisemnej zgody powinno nastąpić co najmniej rok przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności, a IPU, opracowywanego przez usamodzielnianego wspólnie z opiekunem usamodzielnienia, co najmniej na miesiąc przed tą datą.

W kontrolowanej Placówce zarówno wyznaczanie opiekuna usamodzielnienia jak i przygotowywanie Programu następowało na rok przed 18 urodzinami osoby usamodzielnianej. W ocenie kontrolujących tak szybkie przygotowywanie IPU nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi przepisami, jednak, biorąc pod uwagę, że zasadnicza praca na jego podstawie rozpoczyna się dopiero po uzyskaniu pełnoletności przez podopiecznego, po roku od ułożenia Programu indywidualna sytuacja podopiecznego może się tak znacznie różnić od początkowej, że spowoduje na niedługo przed pełnoletnością wychowanka konieczność gruntownych zmian np. w obrębie zakładanych wcześniej celów czy działań. Analiza bieżącej sytuacji i opracowanie przystającego do tej sytuacji planu na miesiąc lub dwa przed wejściem w życie ustaleń, wydaje się rozwiązaniem skuteczniejszym, tym bardziej, że do pełnoletności opracowywany jest PPD.

- Zgodnie z § 17.2 ww. rozporządzenia, dla każdego dziecka prowadzona jest karta pobytu, zawierająca wszystkie wymagane informacje i uzupełniana co miesiąc, stosownie do wymogu §17.4 pkt 2 rozporządzenia.
- Dla każdego dziecka prowadzona jest oddzielna teczka zawierająca m.in.: kartę z podstawowymi informacjami o wychowanku, Postanowienie sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej, skierowanie do Placówki, Kartę pobytu dziecka w placówce, PPD i Indywidualny Programy Usamodzielnienia, Karty modyfikacyjne, dokumentację spotkań zespołu orzekającego w sprawie okresowej oceny sytuacji dziecka. Przy przyjmowaniu nowego dziecka Placówka współpracuje z MOPR w Toruniu, skąd otrzymuje wymaganą dokumentację.
- W placówce prowadzona jest Księga ewidencji wychowanków, w której brakuje danych na temat ostatniego miejsca zamieszkania dziecka i aktualnego adresu zamieszkania jego rodziców lub opiekunów prawnych. Inspektorom przedstawiono, że Placówka dysponuje wymaganymi informacjami, ale umieszczane one są w innych dokumentach (np. w karcie Podstawowe informacje o wychowanku. Podczas rozmowy podsumowującej ustalono, że Księga zostanie uzupełniona i wpisane będą w niej wszystkie dane, wymagane przepisem §17.5 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 139 ustawy o wspieraniu rodziny, w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oceny sytuacji dziecka dokonuje dyrektor w porozumieniu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej właściwym ze względu na położenie placówki.

W posiedzeniach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w kontrolowanej Placówce uczestniczyli: przedstawiciel MOPR w Toruniu, przedstawiciel Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Toruniu oraz Dyrektor Domu Rodzinnego. Posiedzenia Zespołu odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie rzadziej niż co pół roku i po każdym przygotowywany był pisemny wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce, który przedstawiciel MOPR w Toruniu (na podstawie art. 138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny) przesyłał do sądu.

Podczas analizy zapisów umieszczanych w Protokołach stwierdzono, że trudno jednoznacznie określić, czy w każdym przypadku Zespół dokonał oceny sytuacji dziecka zgodnie z art. 136 ustawy o wspieraniu rodziny, tj. w celu: ustalenia jego aktualnej sytuacji rodzinnej, analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikowania planu pomocy dziecku, monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej, informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie wymienionych tam przepisów. W ocenie kontrolujących wskazane jest, aby w przygotowywanych informacjach po posiedzeniach Zespołu wyraźnie wyodrębnić obszary wskazane ww. art. ustawy o wspieraniu rodziny, o czym poinformowano przedstawiciela Domu w rozmowie podsumowującej.

Przez cały okres objęty kontrolą do Placówki nie skierowano dzieci wolnych prawnie, więc w tym czasie nie dokonywano żadnych zgłoszeń do Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego.

D) Przestrzeganie praw dziecka:

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wychowankami w celu ustalenia, czy Placówka przestrzega praw dziecka. Na tej podstawie, a także na podstawie badanej dokumentacji ustalono:

- prawidłowy dostęp do nauki – wszyscy podopieczni zostali wyposażeni w niezbędne artykuły szkolne i pomoce naukowe, na bieżąco uzupełniano w tym zakresie stwierdzone braki. W ocenie wychowanków opiekunowie zapewniali w Domu sprzyjającą atmosferę i inne warunki do nauki, udzielali w tym względzie niezbędnej pomocy;
- właściwy dostęp do kultury, rozwoju i wypoczynku – z uwagi na położenie placówki wychowankowie mają możliwość prowadzenia dużej aktywności na świeżym powietrzu, min. w urządzonym parku linowym i na boisku do piłki nożnej. W okresie wakacji organizowane były kilkudniowe wspólne wyjazdy, ale w związku z tym, że większość podopiecznych w okresie kontrolowanym była pełnoletnia, najczęściej decydowali się oni na samodzielne organizowanie czasu wolnego;
- na co dzień podopieczni mają zapewniony dostęp do telewizji, radia, prasy, komputera, uczestniczą i organizują uroczystości i imprezy okolicznościowe, takie jak urodziny wychowanków, Boże Narodzenie, Wielkanoc itp.;
- uczestniczą w zajęciach rozwijających zainteresowania i w zajęciach rekreacyjno-sportowych zgodnie ze swoimi pasjami. Na temat wcześniejszych i aktualnych zajęć kontrolujący przyjęli od prowadzących Placówkę pisemną informację;

- podczas rozmowy z podopiecznymi potwierdzono, że mogą oni spotykać się z osobami bliskimi na terenie placówki i poza nią, a także kontaktować się z rodziną telefonicznie. Kontrolującym przedstawiono także Regulamin kontaktów rodzica z wychowankami Domu Rodzinnego oraz wypełniono tematyczny Protokół przyjęcia informacji;
- w zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków, a sami podopieczni nie zgłaszali skarg w tym zakresie;
- prowadzący Placówkę (w opinii podopiecznych) wykazują właściwe zainteresowanie ich problemami, służą pomocą i wsparciem. W ocenie kontrolujących wychowanków DR z prowadzącymi łączą bliskie relacje.

E) Kwalifikacje zawodowe osób prowadzących placówkę.

Placówką kieruje Dyrektor p. Andrzej Siewiński, posiadający kwalifikacje zawodowe określone w art. 97 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ponadto w Domu Rodzinnym zatrudniona jest p. XXX – na podstawie z art. 98 ust. 2 i 3 oraz zgodnie z art. 99 ust.3 ww. ustawy. Prowadzący podnosili swoje kompetencje poprzez udział w szkoleniach i warsztatach.

Dodatkowo w dokumentacji DR znajduje się Arkusz okresowej oceny pracownika samorządowego, gdzie w 2018 r. przedstawiciel Organu prowadzącego Placówkę wyraził opinię, że działania Dyrektora zasługują na ocenę bardzo dobrą.

W związku z pozytywną oceną działalności jednostki **nie wydano zaleceń pokontrolnych.**

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod numerem 8 w dniach 19 i 20 marca 2019 r.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197 d o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia Wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art.198 ust.1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny, *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10.000 zł.*