

Pan
Eugeniusz Borodij
Dyrektor
Archiwum Państwowego w Bydgoszczy

W nawiązaniu do pisma z dnia 11 października 2016 r., znak: BKO.VII.1610.4.2016 poniżej przedstawiam stan realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 30 sierpnia 2016 r. znak AZ.421.58.2016:

1. Pracownicy Oddziału Archiwum w Biurze Kadrowo-Organizacyjnym Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawdzają prawidłowość kwalifikacji kopii dokumentacji oraz dokumentacji, o której mowa w § 8 pkt 2 i § 9 pkt 2-4 obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
2. Sukcesywnie porządkowywana i spisywana jest dokumentacja przechowywana w archiwum zakładowym, która pozostaje bez środków ewidencji i w stanie nieuporządkowanym.
3. Trwają prace związane z przeglądem dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym celem wyłonienia akt, które po wprowadzeniu nowego wykazu akt w 2011 roku zmieniły kategorię archiwalną.
4. Wyodrębniono 44 mb. materiałów archiwalnych po byłym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy z lat 1590-1973 i Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy z lat 1973-1988. Po usunięciu fizycznych uszkodzeń i wymianie teczek na bezkwasowe materiały te zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
5. Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców został poinformowany o konieczności konsultacji z Archiwum Państwowym w Bydgoszczy prawidłowości przygotowania i zewidencjonowania wtóropisów ksiąg stanu cywilnego przed ich przekazaniem.
6. Wyłoniono akta osobowe założone do 1950 r., uporządkowano i przygotowano do przekazania do Archiwum Państwowego 6,2 mb. akt.
7. Systematycznie przeprowadzane jest brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Materiały archiwalne umieszczane są sukcesywnie w pudłach archiwizacyjnych podczas prac związanych z ich przygotowywaniem do przekazania do Archiwum Państwowego w Bydgoszczy.

Z uwagi na dużą ilość bieżących spraw jeszcze nie zostały zakończone prace przy realizacji zadań wskazanych w pkt 2, 3, 4 oraz 6 ww. wystąpienia pokontrolnego, w którym przewidziano termin ich realizacji do dnia 31 sierpnia 2017 r. **Uprzejmie proszę o wydłużenie terminu realizacji tych zadań do dnia 31 grudnia 2018 r.**

W nawiązaniu do pisma z dnia 11 października 2016 r. znak BKO.VII.1610.4.2016 przedstawiam stan realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 30 sierpnia 2016 r. znak AZ.421.59.2016:

1. W archiwum Delegatury K-P UW w Toruniu trwa proces weryfikacji akt kat "B" wytworzonych przez były Urząd Wojewódzki w Toruniu, przekwalifikowano i spisano 1830 teczek do innej kategorii akt w tym 1607 do kat. A.
2. Rozpoczęto przegląd akt wytworzonych w Delegaturze K-P UW w latach 1999- 2010.
3. Dokonano przeglądu akt osobowych, brak akt osobowych założonych do 1950 r.
4. W celu ochrony przed mechanicznym uszkodzeniem i kurzem, te czki materiałów archiwalnych sukcesywnie są wymieniane i umieszczane w pudłach archiwizacyjnych. Sukcesywnie wymieniane są obwoluty materiałów archiwalnych przechowywanych w archiwum na bezkwasowe.
5. W zasobie archiwalnym brak wtóropisów ksiąg stanu cywilnego.

Z uwagi na dużą ilość bieżących spraw jeszcze nie zostały zakończone prace przy realizacji zadań określonych w pkt 1-2 ww. wystąpienia pokontrolnego, w którym przewidziano termin ich realizacji do dnia 31 sierpnia 2017 r. **Uprzejmie proszę o wydłużenie terminu realizacji tych zadań do dnia 31 grudnia 2018 r.**

W nawiązaniu do pisma z dnia 11 października 2016 r. znak BKO.VII.1610.4.2016 przedstawiam stan realizacji zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 30 sierpnia 2016 r. znak AZ.421.60.2016:

1. W archiwum Delegatury K-P UW we Włocławku trwa proces weryfikacji akt kat "B" wytworzonych przez były Urząd Wojewódzki we Włocławku.
2. Dokonano przeglądu dokumentacji wytworzonych w latach 1999-20110 pod kątem zmian kategorii archiwalnych w związku z wprowadzeniem nowego wykazu akt w 2011 r.
3. Wyłoniono i przekazano do Archiwum Państwowego akta osobowe założone do 1950 r.
4. Trwają prace przygotowawcze do remontu pomieszczeń, które są przeznaczone na magazyny archiwalne. Na bieżąco usuwane są awarie oświetlenia i gniazdek elektrycznych.
5. Materiały archiwalne przekazywane są w teczkach bezkwasowych do archiwum zakładowego od 2016 r.
6. Wtóropisy ksiąg stanu cywilnego po odpowiednich uzgodnieniach przekazywane są sukcesywnie do Archiwum Państwowego.

Z uwagi na dużą ilość bieżących spraw jeszcze nie zostały zakończone prace przy realizacji zadań wskazanych w pkt 1, 2 oraz 4 ww. wystąpienia pokontrolnego, w którym przewidziano termin ich realizacji do dnia 31 sierpnia 2017 r. **Uprzejmie proszę o wydłużenie terminu realizacji tych zadań do dnia 31 grudnia 2018 r.**

Dyrektor Generalny
Krajowego Pomorskiego
Urządu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy



Paulina Wenderlich