

WPS.III.9421.4.10.2015

## **Informacja do BIP o wynikach kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Rypinie**

*sporządzona na podstawie art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1, pkt 4, ppkt a ustawy z dnia 06.09.2001 r.  
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015r., poz. 2058)*

**Cel kontroli:** ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie pomocy społecznej dokonana na podstawie ustalonego stanu faktycznego w trakcie kontroli kompleksowej.

**Przedmiot kontroli:**

- organizacja Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – stan organizacyjno-prawny jednostki kontrolowanej,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje zawodowe pracowników zatrudnionych w jednostce,
- realizacja zadań własnych i zleconych określonych w ustawie o pomocy społecznej.

**Czas przeprowadzania kontroli:** czynności kontrolne prowadzono w dniach: 29, 30 kwietnia, 04, 05, 06, 07, 08, 12, 18, 21 maja 2015r.

**Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 15 września 2015r. został podpisany przez kierownika jednostki kontrolowanej. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

**W związku z dokonanymi ustaleniami, jednostce kontrolowanej zalecono:**

1. dostosowanie statutu do stanu faktycznego istniejącego w jednostce z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz wprowadzenie regulaminu organizacyjnego, określającego właściwą wewnętrzną organizację i zasady funkcjonowania PCPR, korelujące z normami wynikającymi ze statutu, z jednoczesnym rozgraniczeniem zadań przypisanych ustawowo do pracownika socjalnego, od zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także odpowiednie dokonanie podziału zadań regulaminowych PCPR i wydanie uaktualnionych zakresów czynności służbowych pracownikom PCPR,
2. dokonanie zwrotu dodatku ustawowego, wynikającego z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej, przyznanego niezasadnie pracownikowi socjalnemu w wysokości 2.400zł,
3. rozpropagowanie m.in. za pośrednictwem gminnych ośrodków pomocy społecznej, informacji o możliwości skorzystania z pomocy w formie porad oraz prowadzenia poradnictwa specjalistycznego, wynikającego z zapisu art. 19 pkt 2 ustawy w tym prawnego, rodzinnego i psychologicznego na zasadach określonych w art. 46 ustawy,
4. uregulowanie zasad działania Ośrodka Interwencji Kryzysowej, funkcjonującego przy PCPR oraz świadczenie interwencji kryzysowej na zasadach określonych w art. 47 oraz art. 106 ust. 2 ustawy,
5. w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, w tym umieszczonych w domu pomocy społecznej, sporządzanie nie rzadziej niż co 6 miesięcy, aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego – zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy,
6. sprawowanie w imieniu starosty, nadzoru nad działalnością powiatowych jednostek, o których mowa w art. 112 ust. 8 ustawy oraz prowadzenie dokumentacji z dokonywanych czynności nadzorczych,

7. prawidłowe sporządzanie rekomendacji do oceny zasobów pomocy społecznej, które zgodnie z art. 16a ust.4 ustawy stanowią podstawę do planowania budżetu na rok następny,
8. sporządzanie corocznego sprawozdania z działalności PCPR oraz przedstawienie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej i składanie ww. dokumentów radzie powiatu.

**Ocena działalności podmiotu kontrolowanego, uwagi i wnioski:**

Stwierdzone uchybienia, dotyczące realizacji zadań merytorycznych były skutkiem nieprecyzyjnego stosowania obowiązujących aktów normatywnych oraz potrzeby wprowadzenia nowego podziału zadań regulaminowych w jednostce kontrolowanej. Istniejący stan rzeczy może skutkować nieprawidłowym funkcjonowaniem jednostki pod względem organizacyjnym oraz niewłaściwym wykonywaniem powierzonych zadań.

Wskazane uchybienia nie wpływają znacząco na sposób, jakość i terminowość realizacji zadań przez jednostkę.

Ocenę ogólną kontrolowanej działalności określono jako pozytywną z nieprawidłowościami. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowe i statutowe zgodnie z wymogami.

**Zespół kontrolujący:**

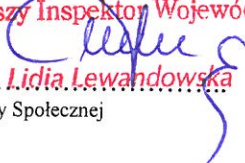
Starszy inspektor wojewódzki



Barbara Makowska

Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej  
Wydziału Polityki Społecznej

Starszy Inspektor Wojewódzki



Lidia Lewandowska

**Akceptuję:**

Z ur. WOJEWODY  
Kujawsko-Pomorskiego



Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Wydział Polityki Społecznej