

## **Informacja do BIP o wynikach kontroli kompleksowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mogilnie**

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

**Cel kontroli:** kontrola kompleksowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko - Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego.

### **Temat kontroli:**

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje kadry,
- realizacja zadań własnych i zleconych określonych w ustawie o pomocy społecznej.

### **Czas przeprowadzenia kontroli:**

od 03.11.2014 r. do 25.11.2014 r. (przerwy w kontroli: 4, 10, 20.11.2014r.)

### **Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 15 stycznia 2015 r. został podpisany przez kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 z późn. zm.) oraz z uwagi na stwierdzone uchybienia przekazano zalecenia pokontrolne:

1. Stosować kwestionariusze rodzinnych wywiadów środowiskowych z uwzględnieniem § 13 Rozporządzenia MPiPS z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r., poz. 712);
2. W sprawozdaniach resortowych (MPiPS-03) w działach, dotyczących pomocy dla osób usamodzielnianych oraz liczby rodzin i osób objętych pomocą społeczną - wykazywać realizację pomocy w formie pracy socjalnej;
3. W zakresie realizacji pomocy w formie umieszczenia w domu pomocy społecznej:

- szczegółowo analizować dokumentację klienta przekazywaną przez organ kierujący, a w przypadku braku kompletu dokumentów – wnioskować o uzupełnienie;
- na bazie ściślejszej współpracy z organem kierującym, zmodyfikować procedurę umieszczenia w domu pomocy społecznej, zwłaszcza pod kątem spełnienia wymogu określonego w art. 54 ust. 2a ustawy o pomocy społecznej (dotyczy okresu oczekiwania na umieszczenie).

W pozostałym zakresie objętym kontrolą dotyczącym: terminowości załatwiania skarg i wniosków, realizacji rozstrzygnięć nadzorczych i wskazań Wojewody oraz realizacji pozostałych zadań z zakresu pomocy społecznej - zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości.

#### **Uwagi i wnioski z kontroli:**

Ocenę ogólną kontrolowanej działalności należy określić jako pozytywną z uchybieniami. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowo - statutowe w wymaganym zakresie.

Wskazane w protokole uchybienia nie wpływają znacząco na sposób, jakość i terminowość realizacji zadań przez jednostkę.

#### **Zespół Inspektorów:**

.....

/Oddział Kontroli i Nadzoru w Pomocy  
Społecznej Wydziału Polityki Społecznej/

#### **Akceptuję:**

.....

/Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej /