

Informacja do BIP o wynikach kontroli kompleksowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grudziądzu

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Cel kontroli: kontrola kompleksowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko - Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego.

Temat kontroli:

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje kadry,
- realizacja zadań własnych i zleconych określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Czas przeprowadzenia kontroli:

od 12.09.2014 r. do 10.10.2014 r. (przerwy w kontroli: 15-17, 22, 26, 29-30.09., 3, 6.10.2014 r.)

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 05 grudnia 2014 r. został podpisany przez kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 ze zm.) oraz z uwagi na stwierdzone uchybienia przekazano zalecenia pokontrolne:

1. W zakresie realizacji specjalistycznego poradnictwa prowadzić dokumentację, odzwierciedlającą wykonywaną - przez specjalistów - pracę z klientami,
2. W działaniach, dotyczących osób usamodzielnianych - uwzględniać treść art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, dotyczący terminów przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych,
3. W stosunku do osób, które rozpoczęły proces usamodzielnienia po 1.01.2012 r. - w szerszym zakresie podejmować pracę socjalną, ukierunkowaną na ich systematyczne wsparcie.
4. Stosować kwestionariusze rodzinnych wywiadów środowiskowych – zgodnie z § 13 Rozporządzenia MPiPS z 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnych wywiadów środowiskowych.

W pozostałym zakresie objętym kontrolą dot.: terminowości załatwiania skarg i wniosków, realizacji rozstrzygnięć nadzorczych i wskazań Wojewody oraz realizacji pozostałych zadań z zakresu pomocy społecznej - zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości.

Uwagi i wnioski z kontroli:

Ocenę ogólną kontrolowanej działalności należy określić jako pozytywną z uchybieniami. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowo - statutowe w wymaganym zakresie.

Wskazane w protokole uchybienia nie wpływają znacząco na sposób, jakość i terminowość realizacji zadań przez jednostkę.

Zespół kontrolujący:

.....

/Oddział Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej/

Akceptuję:

.....

/Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej /