

Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Tucholi

sporządzona w oparciu o Ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn.zm.) art. 4, ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Cel kontroli: kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego.

Temat kontroli:

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje kadry,
- kierowanie do DPS z uwzględnieniem pomocy w formie usług opiekuńczych (zadania własne),
- świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych.

Czas przeprowadzenia kontroli: 11-22.05.2015 r.

Ustalenia kontroli: Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 3 czerwca 2015 r. został podpisany przez kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 z późn.zm.) oraz z uwagi na stwierdzone uchybienia przekazano jednostce następujące zalecenia pokontrolne:

1. Uregulować kwestię kosztu jednej godziny usługi w uchwale Rady Miejskiej w Tucholi *w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z odpłatności.*
2. Decyzje administracyjne doręczać na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
3. W wywiadach środowiskowych umieszczać szczegółowe informacje o podejmowanych działaniach o charakterze pracy socjalnej, a w środowiskach tego wymagających – korzystać z narzędzia w formie kontraktów socjalnych.
4. Kontrakt socjalny zawierać na okres adekwatny do określanych w nim działań podejmowanych przez Strony.

5. Ocenę kontraktów socjalnych dokonywać na prawidłowych drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz.U. Nr 218, poz. 1439) oraz z uwzględnieniem uwag zawartych w protokole.

Zespół kontrolujący:

.....
Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
Wydziału Polityki Społecznej

Akceptuję:

.....
/Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej/