

**Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej przeprowadzonej  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipnie**

*sporządzona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art.6 ust.1 pkt 4 ppkt a ustawy  
z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz.1764)*

**Cel kontroli:** ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie organizacji jednostki oraz prawidłowości postępowania przy realizacji zadań zawartych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, określonych w przedmiocie kontroli.

**Przedmiot kontroli:**

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje kadry,
- kierowanie do domu pomocy społecznej z uwzględnieniem pomocy w formie usług opiekuńczych realizowanych w ramach zadań własnych gminy,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych.

**Czas przeprowadzania kontroli:**

Czynności kontrolne prowadzono w dniach: 28, 29, 30 czerwca oraz 1, 4, 5, 11, 12, 13, 14, 20 lipca 2016 r.

**Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 22 grudnia 2016 r. został podpisany przez kierownika jednostki kontrolowanej. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

**W związku z dokonanymi ustaleniami, jednostce kontrolowanej zalecono:**

1. Dostosowanie Regulaminu organizacyjnego do stanu faktycznego, istniejącego w jednostce z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym dostosowanie schematu organizacyjnego jednostki do stanu faktycznego i przeorganizowanie pracy pracowników socjalnych, w sposób umożliwiający realizację zadań określonych w art. 119 ust. 1 ustawy,
2. Dostosowanie zatrudnienia pracowników socjalnych do norm wynikających z przepisu art. 110 ust. 11 ustawy,
3. Rzetelne sporządzanie sprawozdania rocznego MPiPS-03 w szczególności w zakresie kadry i pracy socjalnej, z uwzględnieniem wytycznych Prezesa Rady Ministrów w tym zakresie, w objaśnieniach corocznie publikowanych,
4. Podjęcie działań w zakresie dostosowania uchwały rady miasta w sprawie usług opiekuńczych do przepisów, wynikających z art. 50 ust. 6 ustawy, w tym w szczególności w zakresie ustalania odpłatności kosztu godziny usługi przez właściwy organ, a także prawidłowego sporządzenia „tabeli odpłatności”. Jednocześnie egzekwowanie przepisów ww. prawa miejscowego, w szczególności w zakresie sposobu, miejsca i terminu wnoszenia odpłatności,
5. Przestrzeganie przepisów art. 107 § 1 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), a w szczególności zawieranie uzasadnienia prawnego w decyzjach administracyjnych, dotyczących realizowanej formy pomocy w postaci usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta oraz wnoszenie odpłatności za dps oraz wydawanie decyzji przyznających świadczenia niepieniężne, m. in. dot. usług opiekuńczych w sposób umożliwiający ich faktyczną realizację, tj. na bieżąco, a nie z mocą wsteczną,

6. Przestrzeganie § 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) dotyczącego sposobu i terminu wnoszenia odpłatności za przedmiotowe usługi,
7. Przestrzeganie obowiązku, wynikającego z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy, tj. podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników socjalnych oraz przeszkolenie pracowników socjalnych w zakresie podejmowania działań o charakterze pracy socjalnej i ich ewaluacji, a także właściwego ich dokumentowania.

**Ocena działalności podmiotu kontrolowanego, uwagi i wnioski:**

Stwierdzone uchybienia, dotyczące realizacji zadań merytorycznych w kontrolowanym obszarze działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipnie, wynikały z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa przy realizacji kontrolowanych zadań ustawowych.

Ogólną ocenę kontrolowanej działalności określono, jako pozytywną z uchybieniami. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń kontrolowana jednostka wykonywać będzie kontrolowane zadania ustawowo – statutowo w wymaganym wymiarze.

**Zespół kontrolujący:**

---

Oddział Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej  
Wydział Polityki Społecznej

**Akceptuję:**

---

Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej