



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.I.9514.2.2019.MU.AK

PROTOKÓŁ

z kontroli okresowej przeprowadzonej w **AJG Systemy Bezpieczeństwa Sp. z o.o.**
w dniu 22 maja 2019 r.

przez pracowników Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy -
Wydział Polityki Społecznej w składzie:

1. [REDAKTED] – starszy inspektor – kierownik zespołu kontrolnego,
 2. [REDAKTED] – inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego,
- na podstawie upoważnienia nr 282/19 z dnia 8 maja 2019 r. oraz programu kontroli,
znak: WPS.I.9514.2.2019.MU.AK wydanego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego.

[Dowód: akta kontroli str. 2, 3-5]

Podstawa prawna kontroli:

- art. 30 ust. 3b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2018 r., poz. 1265, ze zm.),
- § 1 i 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 29),

Jednostka kontrolowana jest kierowana przez Pana [REDAKTED], prowadzi działalność na podstawie nr KRS 0000020602, numeru NIP: 5541003892, numeru REGON: 091118363.

[Dowód: akta kontroli str. 7-17]

W trakcie kontroli obecny był Pan [REDAKTED] – Prezes spółki.

Miejsce przeprowadzenia kontroli: ul. Łużycka 32, 85-096 Bydgoszcz

Okres objęty kontrolą: od 22.05.2017 r. do 22.05.2019 r.

Zakres kontroli: przestrzeganie przepisów art. 28, art. 30 ust. 3 i 4 oraz art. 33 ust.1 i 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2018 r., poz. 1265, ze zm.)

Kontrola przeprowadzona była w następującym zakresie:

1. sprawdzenie stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy,
2. weryfikacja wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
3. zabezpieczenie przez pracodawcę doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych,
4. badanie środowiska pracy zatrudnionych osób niepełnosprawnych,
5. utworzenie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych i prowadzenie rachunku bankowego środków funduszu rehabilitacji,
6. rozdział środków funduszu rehabilitacji na indywidualne programy rehabilitacji (15%) oraz na pomoc indywidualną dla niepełnosprawnych pracowników (10%).

W oparciu o przedłożone w toku kontroli dokumenty oraz przeprowadzone oględziny dokonano następujących ustaleń:

Pracodawca prowadzący zakład pracy chronionej – posiada status zakładu pracy chronionej przyznany decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr WPS.I-BP.9020-88/03 z dnia 18 listopada 2003 r., zmienioną decyzjami: nr WPS.I.-BW.9020-45/05 z dnia 29 marca 2005 r., WPS.I.-BK.9020-10/10 z dnia 15 marca 2010 r., nr WPS.I.95410.2.2012.MS z dnia 26 stycznia 2010 r. oraz decyzją WPS.I.9510.8.2013.MS z dnia 8 lutego 2013 r.

[Dowód: akta kontroli str. 18]

W trakcie kontroli dokonano sprawdzenia stanu zatrudnienia pracowników w zakładzie pracy w tym osób niepełnosprawnych na podstawie:

1. wykazu pracowników przygotowanego przez pracodawcę według stanu na dzień 22.05.2019 r. Stan zatrudnienia wyniósł 368 osób w tym 320 osoby niepełnosprawne ogółem, w tym 281 osoby z umiarkowanym lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

[Dowód: akta kontroli: str. 20-34, 35]

2. kontroli akt osobowych wszystkich zatrudnionych osób niepełnosprawnych oraz pełnosprawnych. Tabela z wykazem tych osób zawiera informacje na temat zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie zawartych umów o pracę, orzeczeń o stopniu niepełnosprawności oraz obowiązkowym zgłoszeniem do ZUS.

[Dowód: akta kontroli: str. 40-46]

Dokonano również weryfikacji wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych na podstawie:

1. informacji półrocznej składanej przez pracodawcę do Wojewody za I i II półrocze 2017 r., I i II półrocze 2018 r.:
 - WPS.I.9512.99.2017.BK
 - WPS.I.9512.46.2018.BK
 - WPS.I.9512.115.2018.TM
 - WPS.I.9512.21.2019.TM
2. informacji miesięcznej o stanie i wskaźnikach zatrudnienia za styczeń, luty, marzec, kwiecień oraz maj do dnia 22.05.2019 r. oraz wykazu zatrudnionych pracowników (stan na dzień rozpoczęcia kontroli) przygotowanych przez Pracodawcę.

[Dowód: akta kontroli str.20-34, 35-39]

Przykładowo w marcu 2018 r. pracodawca zatrudniał ogółem 308,72 pracowników, w tym 273,04 to osoby niepełnosprawne w przeliczeniu na pełne etaty, w tym 248,67 osób z umiarkowanym lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności. Osiągał wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych 88,44% natomiast z umiarkowanym lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności 80,55%.

Analogicznie w marcu 2019 r. zatrudniał odpowiednio ogółem 312,11 pracowników, w tym 268,41 osób niepełnosprawnych, w tym 234,09 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Osiągnął wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych 85,99% natomiast z umiarkowanym lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności 75%.

Na podstawie powyższego stwierdzić można, że pracodawca spełnia wymogi ustawowe w zakresie zatrudnienia i utrzymywania wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W czasie kontroli sprawdzono sposób zapewniania przez pracodawcę doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych.

Umowa z 20.07.2017 r. zawarta na czas nieokreślony z Centrum Medycyny Pracy s.c. [redacted] ul. Jagiellońska 109 lok. 31-34, 85-027 Bydgoszcz zapewnia doraźną, specjalistyczną opiekę medyczną, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne.

Ponadto Pracodawca w ramach zapewnienia doraźnej opieki medycznej podpisał umowę o świadczenie usług pielęgniarских z Bożeną Pawłowską, ul. Koszalińska 16/97, 85-714 Bydgoszcz, gdzie wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w ramach doraźnej pomocy medycznej całodobowych usług pielęgniarских pacjentom (osobom niepełnosprawnym) zatrudnionym w AJG na terenie miasta Bydgoszczy.

W dniach 2, 7.11.2017 r. Państwowa Inspekcja Pracy przeprowadziła kontrolę - protokół nr rej. 020105-5301-K050-Pt/17, nie stwierdzając nieprawidłowości przestrzegania przepisów dotyczących zakładu pracy chronionej.

Firma specjalizuje się w zakresie ochrony mienia i osób oraz utrzymania porządku, osoby niepełnosprawne zatrudnione są m.in. na stanowiskach: pracownika ochrony, pracownika monitoringu, sprzątaczk.

W trakcie kontroli Pracodawca przedłożył Regulamin Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, który obowiązuje od dnia 30.12.2016 r. Powołana została również komisja do spraw indywidualnej pomocy a skład, której wchodzi:

- specjalista ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- przedstawiciel doraźnej pomocy medycznej.

Pracodawca złożył oświadczenie pisemne potwierdzające spełnianie wymogów ustawowych w zakresie utworzenia zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, prowadzenia ewidencji środków funduszu rehabilitacji, przeznaczania co najmniej 15% środków funduszu na indywidualne programy rehabilitacji, co najmniej 10% środków funduszu na pomoc indywidualną dla niepełnosprawnych pracowników.

[Dowód: akta kontroli str. 19]

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod nr 5.

Nie stwierdzono zagrożeń dla praw osób niepełnosprawnych oraz dla prawidłowej realizacji zadań określonych ustawą.

Nie stwierdzono nieprawidłowości stanowiących naruszenie przepisu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Protokół niniejszy zawiera 4 ponumerowane strony, sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół otrzymują Pracodawca oraz Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

Jednocześnie stwierdza się, że Pracodawca został poinformowany o przysługującym prawie do wniesienia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Wojewody Kujawsko - Pomorskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej 85-950 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3, w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

Ponadto kierownik podmiotu kontrolowanego lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie tej odmowy.

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki ponumerowane od 1 do 5:

1. Aktualny wydruk KRS
2. Wykaz zatrudnionych pracowników ogółem stan na dzień
3. Tabela z wykazem sprawdzonych akt osobowych pracowników zakładu
4. Wskaźniki zatrudnienia za styczeń, luty, marzec, kwiecień oraz maj do dnia rozpoczęcia kontroli
5. Oświadczenie dot. ZFRON

Kontrolowany

Kontrolujący