



WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.I.862.3.2019.JZ/TM

Bydgoszcz 5 września 2019 r.

Pani Olga Berdysz
Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Żninie
ul. Składowa 4
88-400 Żnin

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, ze zm.) w dniach od 12 czerwca 2019 r. do 13 czerwca 2019 r. przeprowadzono kontrolę prawidłowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie, ul. Składowa 4, 88-400 Żnin.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej, Oddziału Rynku Pracy w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy w składzie:

- xxxxxxxxxxxxxx - przewodniczący zespołu kontrolnego,

- xxxxxxxxxxxxxx – inspektor wojewódzki,

na podstawie upoważnień nr 363/19, 364/19 z dnia 7 czerwca 2019 r. wydanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w Bydgoszczy.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie wydanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Żninie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli decyzji administracyjnych dotyczących zasiłków dla bezrobotnych i dodatków aktywizacyjnych pod kątem ich ustalania, przyznawania oraz okresu pobierania.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę przedstawionych danych statystycznych i dokumentów, oraz wyjaśnień udzielonych przez:

- Dyrektora PUP w Żninie Panią Olgę Berdysz,
- Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń Panią xxxxxxxxxxxx.

Ilekoć w niniejszym wystąpieniu użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- **PUP w Żninie** – Powiatowy Urząd Pracy w Żninie,
- **ustawa o promocji zatrudnienia** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, ze zm.),

W wyniku podjętych czynności kontrolnych w PUP w Żninie, kontrolowana działalność Urzędu została oceniona w oparciu o następującą skalę ocen:

- pozytywna,
- pozytywna z uchybieniami,- pozytywna z nieprawidłowością,
- pozytywna z nieprawidłowościami,
- negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności).

Oceny dokonano na podstawie przedłożonych Zespołowi Kontrolnemu przez pracowników jednostki kontrolowanej dokumentów, a także poprzez zbadanie 43 akt osobowych bezrobotnych, wobec których jednostka kontrolowana orzekła o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku dla bezrobotnych i dodatków aktywizacyjnych. Wybór dokumentacji w zakresie przedmiotu kontroli dokonano na podstawie metody niestatystycznej oraz doboru na podstawie osądu kontrolerów. W wyniku podjętych czynności kontrolnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żninie w zakresie wskazanym powyżej, kontrolowana działalność Urzędu została oceniona: **pozytywnie** na podstawie następujących ustaleń:

Zagadnienia organizacyjne:

Kierownictwo w okresie objętym kontrolą stanowi: Dyrektor PUP w Żninie – Pani Olga Berdysz oraz Z-ca Dyrektora - Pani xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, która bezpośrednio nadzoruje CAZ. Organizację Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie, przyjęty uchwałą Zarządu Powiatu w Żninie Nr 146/2016 z dnia 29 lutego 2016 r., wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie z dnia 8 marca 2016 r.

(Akta kontroli od str. 9 do str. 30)

OCENA PRAWIDŁOWOŚCI WYDAWANIA DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH W ZAKRESIE PRZEWIDZIANYM W ART. 48 i 71 USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA.

Sprawdzono formalną poprawność decyzji o przyznaniu oraz o odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego (art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia).

Zbadano realizowanie przez PUP zadań wynikających z treści art. 9 ust.1 pkt 14 lit. „b” ustawy o promocji zatrudnienia, tj. wydawanie decyzji o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do dodatku aktywizacyjnego. Kontrolni poddano 12 teczek, z treści których wynikało przyznanie 10 osobom prawa do dodatku aktywizacyjnego, oraz 2 teczek, gdzie odmówiono przyznania tego prawa. Jednostka kontrolowana podejmując decyzję o przyznaniu prawa do dodatku aktywizacyjnego opierała się na art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia, określającym przesłanki do nabycia tego prawa jak również analizowała prawidłowo przesłanki, kiedy dodatek aktywizacyjny nie przysługuje. Zespół Kontrolny uchybień w tym zakresie nie stwierdził.

W kolejności Zespół Kontrolny poddał analizie 25 teczek osób bezrobotnych, którym Starosta Żniński przyznał prawo do zasiłku dla bezrobotnych, 5 teczek, w zawartości których ujawniono decyzje o odmowie przyznania prawa do zasiłku oraz 1 teczkę z decyzją o utracie zasiłku dla bezrobotnych z uwagi na podjęcie zatrudnienia.

Po przeprowadzonej kontroli losowo wybranej dokumentacji osób bezrobotnych Zespół Kontrolny stwierdza, że zadanie z zakresu przyznawania bezrobotnym prawa do zasiłku w jednostce kontrolowanej realizowane jest w sposób prawidłowy, a działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Żninie w zakresie tematu kontroli jest zgodna z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem wykonawczym do cytowanej ustawy. Podkreślenia wymaga, realizowana przez PUP w Żninie prawidłowa procedura dotycząca przyznania/odmowy przyznania prawa do zasiłku osobom bezrobotnym na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, opisana szczegółowo w aktach kontroli przez Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń, która jest realizacją obowiązku wynikającego z przepisu art. 65 Kodeksu postępowania administracyjnego.

(Akta kontroli od str. 31 do str. 39)

OCENA ZGROMADZONEJ DOKUMENTACJI POD WZGLĘDEM FORMALNYM.

W przedstawionej dokumentacji, będącej przedmiotem badania zespół kontrolny nie dopatrył się uchybień pod względem formalnym.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Integralną część wystąpienia pokontrolnego stanowią dowody zawarte w aktach kontroli. Przeprowadzona kontrola została odnotowana w książce kontroli pod numerem 1/2019.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, a drugi egzemplarz pozostaje w aktach kontroli.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 113 ust. 2 powołanej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Urząd Pracy może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zastrzeżeń, Urząd Pracy w terminie 30 dni obowiązany jest do powiadomienia Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego o realizacji zaleceń z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI