



Bydgoszcz, 23 lipca 2019 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.1.9.2019.BG/M.S/ACZ

**Pan
Maria Janowska
Dyrektor CPDiPR
Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
Socjalizacyjna
ul. Śniadeckich 52/2
86-300 Grudziądz**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122, 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 t.j.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz. 1477), w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej, ul. Śniadeckich 52/2, 86-300 Grudziądz (zwanej dalej DDz., POW lub Placówką) przeprowadzona została w dniach 18 i 19 czerwca 2019 r. oraz 3 lipca 2019 r. kontrola prawidłowości w trybie zwykłym.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- Monikę S. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- Beatę G. – starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- Agnieszkę Cz. - starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

na podstawie Upoważnienia Nr 373/2019 z dnia 11 czerwca 2019 r. w zakresie:

1. przedmiot kontroli:
 - stan organizacyjno-prawny jednostki kontrolowanej,
 - przestrzeganie standardu usług, opieki i wychowania w placówce,
 - przestrzeganie praw dziecka,
 - kwalifikacje osób pracujących z dziećmi;
2. okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2017 r. do 17 czerwca 2019 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami¹

¹ Na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 grudnia 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli. Dokonana ocena w oparciu o następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.

Oceny dokonano na podstawie poniższych ustaleń:

A. Stan organizacyjny - prawny jednostki kontrolowanej

Placówka funkcjonuje na podstawie Statutu Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego przyjętego Uchwałą Nr XIV/133/15 Rady Miejskiej Grudziądza z dnia 25 listopada 2015 r. Regulamin Organizacyjny Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 63/19 z dnia 20 lutego 2019 r. Prezydenta Miasta Grudziądza.

Zgodnie z zapisem Statutu, Centrum kieruje i reprezentuje Dyrektor powołany przez Prezydenta Grudziądza. Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Prezydentem Grudziądza. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną, organizacyjną i specjalistyczną placówek opiekuńczo-wychowawczych. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Grudziądza, a nadzór nad działalnością placówek w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski. Dyrektor – pani Maria Janowska, kieruje pracą Centrum przy pomocy Zastępcy Dyrektora, a placówkami opiekuńczo-wychowawczymi przy pomocy wychowawców-koordynatorów.

Treść Statutu jest zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

Placówka posiada Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej w Grudziądzu stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2017 Dyrektora Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu z dnia 01.09.2017 r., w którym określono m.in. cele i zadania placówki, organizację placówki, zasady kierowania i przyjmowania wychowanków formy i metody pracy z wychowankami, dokumentację obowiązującą oraz prawa i obowiązki wychowanków.

Placówka funkcjonuje na podstawie zezwolenia wydanego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego: Decyzja Nr WPS.IX.9423.13.2012.BG z dnia 20.12.2012 r. Placówka została wyodrębniona ze struktury Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu w wyniku zmian organizacyjnych mających na celu dostosowanie działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych do zmian wprowadzonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zapisy Statutowe uprawniają Dyrektora Centrum do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji mających na celu właściwą realizację zadań wykonywanych przez placówki opiekuńczo-wychowawcze podlegające i obsługiwane przez Centrum.

Obowiązujące (we wszystkich placówkach opiekuńczo-wychowawczych podlegających pod Centrum) procedury dotyczą m.in.:

- urlopowań,
- kwoty kieszonkowego,
- wydawania leków,
- powoływania Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w ramach struktury Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu,
- pomocy dziecku w czasie trwania sytuacji kryzysowej,
- zakupu, pobierania i wydawania środków czystości i higieny, leków, artykułów biurowych, papierniczych i szkolnych,
- samodzielnego oddalenia się wychowanek z placówki oraz w przypadku nie powrotu w wyznaczonym czasie urlopowania,
- przeniesienia wychowanków do innych grup.

W załączeniu przykładowa procedura.

B. Standard usług świadczonych przez placówkę:

Placówka mieści się w budynku wielorodzinnym i zajmuje mieszkanie na parterze o powierzchni 170 m². Do dyspozycji wychowanków są dwa balkony, które zostały pięknie zagospodarowane poprzez dużą ilość zieleni i meble ogrodowe. Lokal jest użytkowany na podstawie Umowy najmu lokalu mieszkalnego zawartej w dniu 25.11.2009 r. w Grudziądzu pomiędzy SM w Grudziądzu, a Gminą Miasta Grudziądz na czas nieokreślony. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie. W mieszkaniu znajdują się pokoje mieszkalne (dwa 2-osobowe oraz dwa 3-osobowe), kuchnia z jadalnią, salon, pokój wychowawców, 3 łazienki oraz przedpokój. Szczegółowy opis pomieszczeń w załączeniu.

W zakresie warunków socjalno-bytowych stwierdzono, iż placówka posiada wszystkie pomieszczenia zgodnie ze standardem określonym w § 18 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292 poz. 1720). W ocenie kontrolujących placówka jest estetycznie i gustownie urządzona, dostosowana do wieku i potrzeb wychowanków, w roku 2018 przeszła gruntowny remont, a wszystkie pokoje zyskały nowe meble. Widać szczególną dbałość wychowawców i dzieci o porządek, estetykę i najmniejsze detale.

C. Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania w placówce:

1. Placówka zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków. Jadłospisy ustalane są przy współudziale wychowanków i uwzględniają preferencje żywieniowe dzieci. Jadłospis konsultowany jest z dietetykiem i zatwierdzany przez wychowawcę-koordynatora.

Przygotowaniem posiłków (od poniedziałku do piątku) zajmuje się osoba zatrudniona na stanowisku opiekunki dziecięcej, której zadaniem jest również dokonywanie koniecznych zakupów. W soboty i niedziele starsi wychowankowie z pomocą wychowawcy samodzielnie przygotowują posiłki. Ponadto w przypadku wyrażenia chęci przez wychowanków istnieje możliwość przygotowania samodzielnie lub z pomocą wychowawców ulubionych deserów, ciast, sałatek itp.

Dzieci mają dostęp do produktów żywnościowych całodobowo, a także zapewnione II śniadanie do szkoły. Na dzień kontroli żaden wychowanek nie wymagał diety specjalistycznej. W załączeniu oświadczenie koordynatora placówki.

2. Wychowankowie mają zapewniony dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne. Podstawową opiekę zdrowotną zapewnia NZOZ Przychodnia

Lekarska „Strzemięcín” przy ul. Korczaka 25 w Grudziądzu. Dziewczynka przebywająca w Domu Dziecka Niewidomego w Warszawie, objęta jest opieką lekarza pediatry w POZ przy ul. Saskiej 61 w Warszawie.

Ponadto, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, dzieci objęte są specjalistyczną opieką w poradniach:

- Poradnia Zdrowia Psychicznego, ul. Chełmińska 32, Grudziądz – 1 wychowanek,
- Poradnia Okulistyczna – ul. Waryńskiego 6, Grudziądz - 3 wychowanków oraz WB Warszawa - 1 wychowanka,
- Poradnia Wad Postawy ul. Waryńskiego 6 Grudziądz – 6 wychowanków,
- Poradnia Kardiologiczna- ul.. Rydygiera 15/17, Grudziądz - 2 wychowanków,

- Poradnia Dermatologiczna, ul. Legionów 57, Grudziądz – 5 wychowanków oraz WB Warszawa – 1 wychowanka,
- Poradnia Chirurgiczna - Rydygiera 15/17, Grudziądz - 1 wychowanek,
- Poradnia Stomatologiczna - 8 wychowanków,
- Poradnia Logopedyczna – ul. Korczaka 25 – 1 wychowanek i Rydygiera 15/17- 1 wychowanek,
- Poradnia Rehabilitacyjna, Alergologiczna, Ortodontyczna, Nefrologiczna, Laryngologiczna – po 1 wychowaneku.

W szczególnych przypadkach pracownicy Centrum we własnym zakresie poszukują i organizują pomoc medyczną, korzystając z gabinetów prywatnych. Dokumentacja medyczna wychowanków przechowywana jest w oddzielnych segregatorach, w których znajdują się; książeczki zdrowia, wypisy ze szpitali, informacje od lekarzy, zgody opiekuna prawnego na leczenie szpitalne i operacyjne, karty wagi i wzrostu. Zaopatrywanie wychowanków w leki oraz sposób pobierania i wydawania leków odbywa się zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do *Procedury zakupu, pobierania i wydawania leków w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądz*.

W placówce prowadzony jest Zeszyt przychodu i rozchodu leków, w którym odnotowywane są leki przyjmowane na stałe przez wychowanków, zakup leków i środków opatrunkowych, leki przyjmowane doraźnie przez wychowanków. W zeszycie widnieją podpisy wychowawców i wychowanków przyjmujących lek.

3. Zaopatrzenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne potrzeby osobistego użytku, w tym środki higieny osobistej – stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, bez zastrzeżeń (co potwierdziła rozmowa przeprowadzona z wychowankami). Dla każdego wychowanka prowadzona jest Karta Wyposażenia. Zakupy odzieżowe dokonywane są samodzielnie przez starszych wychowanków, natomiast młodszy dokonują wyboru w uzgodnieniu z wychowawcą indywidualnym. Uwzględnia się potrzeby, wiek wychowanków oraz ich preferencje i gusty.

Wyposażenie w środki higieny osobistej, bez zastrzeżeń, dzieci potwierdziły dostateczne zaopatrzenie w mydło, szampon, dezodoranty, szczoteczki do zębów, pasty do zębów, gąbki do ciała itp. W placówce obowiązuje *Procedura zakupu, pobierania i wydawania środków czystości i higieny, leków, artykułów biurowych, papierniczych i szkolnych w funkcjonujących w ramach struktury Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądz placówkach*. Wysokość kwot pieniężnych na środki czystości, higienę i artykuły szkolne określone są Zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora CPDiPR.

W załączeniu Oświadczenie Koordynatora.

4. W Placówce wysokość kieszonkowego ustalona jest na podstawie *Regulaminu przyznawania kieszonkowego*. Ustalono, iż każde dziecko, otrzymuje kwotę pieniężną do własnego dysponowania w wysokości przeciętnie od 22 do 28 zł. Powyższa kwota kieszonkowego jest zgodna z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz.1720). Kieszonkowe może wzrosnąć i spełniać funkcję nagrody, a jego wysokość zależy od ilości zdobytych punktów za stosunek do nauki szkolnej, zachowanie w szkole, stosunek do kolegów i koleżanek itp. Kwota kieszonkowego ustalana jest na zebraniu koordynatora lub wychowawcy z grupą, na którym omówione są poszczególne obszary zachowania dzieci. Wyznaczony wychowawca wypłaca dziecku indywidualnie kwotę kieszonkowego za potwierdzeniem podpisem, zgodnie z *Procedurą pobierania i wydawania pieniędzy*

przeznaczonych na kieszonkowe w Placówce Socjalizacyjnej przy ul. Śniadeckich 52/2. Nie stwierdzono przypadków pozbawiania wychowanka kieszonkowego.

W ocenie kontrolujących należy rozważyć zwiększenie kwoty i rozpiętości kieszonkowego w zależności od wieku wychowanków. Zapewnienie dzieciom stałego kieszonkowego na godnym poziomie spełnia funkcje wychowawcze i socjalizacyjne, ponieważ uczy dziecko wartości pieniądza, oszczędzania i zarządzania nim w czasie (planowanie wydatków, podejmowania decyzji i ponoszenia ich konsekwencji), a tym samym powinno być ważnym elementem procesu usamodzielniania. Dla przykładu inną wartość stanowi 20-25 zł dla 5-letniego wychowanka, a inną ta sama kwota dla 17-letniego wychowanka, która w praktyce nie wystarcza na pokrycie kosztów 2 biletów do kina.

5. Na podstawie analizy teczek wszystkich wychowanków (10) ustalono, iż dla każdego dziecka prowadzona jest teczka osobowa zawierająca:

- Kartę wychowanka zawierającą podstawowe informacje o wychowanku opinie do Sądu, zgłoszenie wychowanka do Ośrodka Adopcyjnego, wnioski z posiedzeń Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, korespondencja z Sądem np. w zakresie przejęcia spadku przez wychowanka, zgoda na przetwarzanie wizerunku, ponadto inne ważne dokumenty dotyczące wychowanka: skierowanie, postanowienie o umieszczeniu w placówce, zameldowanie, odpis skrócony aktu zgonu (w przypadku śmierci rodzica), dokumentacja szkolna, zaświadczenie o opiece prawnej dziecka, diagnoza psychofizyczna i aneksy do diagnozy.
- Ponadto dla każdej rodziny wychowanka założony jest oddzielny segregator podzielony na kilka części zawierający: dokumentację w zakresie kontaktów z sądem, kontaktów z instytucjami, dokumentację pracy z rodziną wychowanka tj. notatki służbowe z wizyt w środowisku, notatki z rozmów, informacje o działaniach podjętych przez rodziców na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego, informacje dotyczące urlopowania, w tym zgody na urlopowania.

6. W ramach struktury organizacyjnej Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego funkcjonują: placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadzące swoją działalność w wyodrębnionej formie organizacyjnej zgodnie z regulaminami, dział ekonomiczno-administracyjny oraz dział poradnictwa specjalistycznego, jak również Poradnia Rodzinna i Ośrodek Profilaktyki Uzależnień Dzieci i Młodzieży. Ponadto w ramach struktury działają placówki wsparcia dziennego. W związku z powyższym Centrum zatrudnia wykwalifikowanych specjalistów: pedagogów, psychologów, terapeutów, socjoterapeutów. Dzięki takiej strukturze możliwe jest prowadzenie zintegrowanych działań skierowanych na dziecko i rodzinę, w sposób wielodyscyplinarny w jednym miejscu, co pozwala jednocześnie na doskonalenie metod pracy z rodziną, wzmocnienie działań profilaktycznych oraz zwiększa efektywność oddziaływań. Ponadto umożliwia to objęcie wychowanków szczególną opieką poprzez zapewnienie indywidualnego wsparcia dostosowanego do jego potrzeb, Uzależnień.

Szczególne znaczenie należy przypisać Poradni Rodzinnej, która wspomaga funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną rodzin przeżywających trudności. Poradnia Rodzinna udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, a także ich rodzinom. Do zakresu działania należy: poradnictwo i konsultacje, poradnictwo i konsultacje interwencyjne tzw „Interwencyjne wtorki”, bez wcześniej umówionej wizyty można skorzystać z konsultacji socjalnej, psychologicznej i prawnej, terapia rodzinna i indywidualna dzieci i młodzieży, warsztaty dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci

(bezpłatne zajęcia warsztatowe „Szkola dla rodziców”, „Bez klapsa. Jak z miłością i szacunkiem wyznaczać dziecku granice” itp., Trening Zastępowania Agresji, wsparcie i pomoc Opiekun dziecka-ofiary przestępstwa (na dyżur można zgłaszać się bez wcześniejszych zapisów lub telefonicznie), klub dla mam „Mamy nasze dzieci”-spotkania dla rodziców i opiekunów dzieci do lat 3, którego celem jest wczesna profilaktyka rozwoju małych dzieci, jak również profilaktyka związana ze szkodliwymi i niepożądanymi zachowaniami osób dorosłych. Dodatkowo w Placówce przy ul. Mikołaja z Ryńska 8 działa Przyjazny Pokój Przesłuchań, który posiada certyfikat Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę i Ministerstwa Sprawiedliwości, wykorzystywany przez Sąd i Prokuraturę w postępowaniach przygotowawczych.

Podkreślić należy, iż bez działania Poradni Rodzinnej niemożliwe byłoby zapewnienie odpowiedniego wsparcia psychologicznego wszystkim wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych podlegającym pod Centrum, zwłaszcza w sytuacji deficytu psychologów oraz częstej rotacji na tym stanowisku w placówkach.

W Centrum zatrudniani są specjaliści, z których każdy „przypisany” jest do wyznaczonej placówki opiekuńczo-wychowawczej - w załączeniu grafiki specjalistów.

W okresie objętym kontrolą opiekę psychologiczną zapewniała p. [REDAKTOWANO] w okresie od 01.05.2017 r. do 30.06.2018r., a od 1.10.2018 r. do 16.03.2019 r. p. [REDAKTOWANO]. Aktualnie, od maja 2019 r. opiekę psychologiczną zapewnia p. [REDAKTOWANO] która jest głównym specjalistą - psychologiem Centrum i dotychczas prowadziła obsługę wyodrębnionych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz Poradni Rodzinnej przy ul. Śniadeckich 6A w Grudziądzu, jednak z uwagi na brak innych psychologów, ma w aktualnie jeden dzień w tygodniu do dyspozycji dla wszystkich wychowanków placówek podlegających pod Centrum. Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, iż podjęte zostały działania w celu pozyskania do pracy kolejnego psychologa, jednakże występują znaczne trudności w znalezieniu specjalistów zainteresowanych pracą w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie rozmowy z Dyrektorem oraz psychologiem ustalono, iż wsparcie terapeutyczne (jeżeli dziecko tego wymaga) prowadzone jest poza miejscem pobytu wychowanka. W ocenie psychologa prowadzenie specjalistycznej terapii na terenie Centrum lub w Poradni tj. poza miejscem, w którym dziecko przebywa na co dzień daje mu większy komfort i umożliwia skuteczniejsze oddziaływanie terapeutyczne. Wychowankowie korzystają ze wsparcia i terapii psychologicznej na terenie Centrum Pomocy i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu lub Poradni Rodzinnej przy ul. Śniadeckich 6a.

Psycholog realizuje swoje zadania zgodnie z zakresem czynności. W ramach obowiązków psycholog m.in.:

- prowadzi badania psychologiczne wychowanków,
- współdziała w opracowaniu planów pracy z dzieckiem,
- sprawuje indywidualną opiekę psychologiczną nad wychowankiem,
- prowadzi zajęcia specjalistyczne z wychowankami,
- diagnozuje przyczyny i źródła niepowodzeń szkolnych, zaburzeń rozwojowych, trudności wychowawczych oraz ustala właściwe metody oddziaływania na dziecko,

- współpracuje z organizatorem pieczy zastępczej, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w sprawach dzieci, sądami rodzinnymi, ośrodkami adopcyjnymi,
- przygotowuje dzieci do adopcji lub umieszczenia ich w innej zastępczej formie,
- bierze udział w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż psycholog sporządza:

- Diagnozy psychofizyczne wychowanka oraz ich aktualizacje,
- Arkusze badań i obserwacji psychologicznych,
- Karty udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu.

W okresie objętym kontrolą prowadzone były zajęcia indywidualne z [REDAKTOWANO] nauka nazywania i rozpoznawania emocji, niwelowanie zachowań nieprawidłowych w relacji z mamą [REDAKTOWANO]- terapia psychologiczna w związku z trudną sytuacją rodzinną i tendencją do samouszkodzeń ciała, [REDAKTOWANO]- terapia psychologiczna w związku z problemem z kontrolą emocji.

Ponadto terapią psychologiczną objęty był [REDAKTOWANO] (w Poradni Rodzinnej przez psychologa [REDAKTOWANO], w placówce przez p. [REDAKTOWANO] w okresie od 18.01.2018 r. do 06.06.2018 r. oraz od 26.10.2018 r. do 20.02.2019 r. przez [REDAKTOWANO]) oraz [REDAKTOWANO] w zakresie pracy nad kontrolą emocji.

Pozostałe dzieci objęte są pomocą doraźną według potrzeb, w formie rozmów wspierających. Realizowane czynności odnotowywane są w kartach udziału oraz w dziennikach zajęć.

7. W Centrum zatrudniony jest pedagog p. [REDAKTOWANO], od początku funkcjonowania placówki.

Pedagog realizuje swoje zadania zgodnie z zakresem czynności oraz planem pracy CPDIPR w Grudziądzu. Do zakresu działań podejmowanych przez pedagoga podczas pełnienia dyżuru pedagogicznego należą m.in:

- Współpraca z koordynatorem placówek w sprawie dzieci i ich rodzin oraz w celu organizowania prawidłowej pracy wychowawczej zgodnie z obowiązującymi procedurami, zarządzeniami wewnętrznymi,
- Rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej, prawnej i osobistej wychowanków, koordynowanie spraw związanych z kształceniem i edukacją dzieci,
- Opracowanie diagnoz oraz opinii pedagogicznych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Prowadzenie zajęć specjalistycznych z dziećmi i właściwej dokumentacji, prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- Współpraca z wychowawcami indywidualnymi w celu opracowania planu pomocy dziecku, wspieranie wychowawców w pracy pedagogicznej z dziećmi,
- Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami w sprawach dzieci, prowadzenie rejestru wydanych opinii PPP,
- Aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz innych sprawach wychowanków.

Pedagog w ramach pracy rozpoznaje sytuację wychowawczą, opiekuńczą, prawną i osobistą wychowanka, prowadzi obserwacje i badania pod kątem sporządzania diagnoz psychofizycznych nowoprzybyłych dzieci, wspiera i koordynuje proces opiekuńczo-

wychowawczy dzieci, podejmuje działania w celu uregulowania sytuacji prawnej wychowanków, udziela indywidualnej pomocy i wspiera wychowanków w sytuacjach trudnych, współpracuje ze środowiskiem rodzinnym dziecka celem ewentualnego powrotu dzieci do domu rodzinnego oraz koordynuje sprawy związane z kształceniem i edukacją wychowanków. Pedagog prowadzi indywidualne specjalistyczne zajęcia dla dzieci zgodnie z ich potrzebami i deficytami, współpracuje z Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Adopcyjnym, prowadzi zajęcia z zakresu profilaktyki i resocjalizacji, realizuje zadania związane z propagowaniem i wdrażaniem programu ogólnopolskiego „Chrońmy dzieci”.

Pedagog sporządza wspólnie z psychologiem Diagnozy, prowadzi Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych, Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga z opisem ich przebiegu, Karty kontaktów z instytucjami i rodziną oraz prowadzi Dziennik zajęć pedagoga szkolnego na rok szkolny.

W okresie objętym kontrolą wsparcie pedagogiczne było udzielone [REDAKTOWANE]. Zajęcia z młodszymi dziećmi z zakresu wspomaganie rozwoju, z dziećmi starszymi zajęcia z zakresu usprawniania i rozwijania procesów poznawczych oraz dotyczące kształtowania prawidłowych postaw społecznych.

Ponadto w ramach swoich obowiązków pedagog prowadzi zajęcia z grupą dzieci mające na celu przekazanie wiedzy na temat osobistych granic i ich znaczenia, rozwijania umiejętności ochrony własnych granic.

W ramach dodatkowych zadań tj. realizacji ogólnopolskiego programu „Chrońmy dzieci” pedagog prowadził szkolenia dot. krzywdzenia dzieci dla pracowników CPDiPR oraz w placówkach oświatowych (przedszkola, szkoły). Pedagog prowadzi również poradnictwo pedagogiczne dla mieszkańców miasta w Poradni Rodzinnej oraz zajęcia warsztatowe dla rodziców z terenu Grudziądza „Szkoła dla rodziców”, „Bez klapsa”. Jak z miłością i szacunkiem stawiać dziecku granice” mające na celu wspomaganie opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny oraz podnoszenie kompetencji wychowawczych w ramach pedagogizacji i edukacji socjalnej. Pedagog udziela indywidualnej pomocy pedagogicznej rodzicom dzieci umieszczonych w placówce.

Wszystkie dzieci objęte są doraźną pomocą i wsparciem według zgłaszanych potrzeb oraz obserwowanych trudności.

8. W placówce zatrudniony jest pracownik socjalny p. [REDAKTOWANE] od 13.03.2019 r. (1 etat). W okresie objętym kontrolą na tym stanowisku pracowała p. [REDAKTOWANE] do 08.03.2019 r. Do zadań pracownika socjalnego należy m.in.:

- Wspomaganie rodzin wychowanków w realizowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, opracowywanie planu pomocy rodzinie,
- Działania na rzecz utrzymania stałych wzajemnych kontaktów z rodzicami dziecka,
- Współdziałanie z instytucjami i organizacjami wspierającymi rodzinę i dziecko,
- Podejmowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka w celu umożliwienia mu powrotu do domu,
- Udział w opracowywaniu indywidualnego planu pomocy dziecku,
- Monitorowanie urlopowań dzieci w środowisku.

Zakres prowadzonych działań pracownika socjalnego w Placówce Socjalizacyjnej przy ul. Śniadeckich 52/2 obejmuje: rozpoznanie sytuacji rodzinnej, prawnej i majątkowej dziecka, podejmowanie działań niezbędnych w uregulowanie sytuacji prawnej dziecka, rodzinnej i środowiskowej w celu umożliwienia powrotu dziecka do domu rodzinnego, podejmowanie działań regulujących sytuację prawną dziecka celem umieszczenia go w zastępczych formach opieki, inicjowanie i utrzymywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami wspierającymi rodzinę i dziecko, przygotowanie dziecka do samodzielnego życia, prowadzenie dokumentacji oraz spraw urzędowych związanych z pobytem dziecka w placówce, zebranie i opracowywanie dokumentów potwierdzających podejmowanie działania przez pracownika socjalnego, współpracowanie z Dyrekcją, wychowawcami placówki, koordynatorem placówki, specjalistami, opiekunem prawnym oraz innymi pracownikami placówki. W załączeniu Plan pracy pracownika socjalnego

Pracownik socjalny sporządza m.in:

- Plany pracy z rodziną, który tworzony jest w przypadku rodziny współpracującej z centrum odnośnie realizacji działań nakierowanych na powrót dzieci pod opiekę rodziców biologicznych i we współpracy z pracownikami placówki,
- Indywidualny program usamodzielnienia, kontrakt z pełnoletnim wychowankiem, Plan Pracy z osobą pełnoletnią przygotowywaną do usamodzielnienia.

Pracownik swoją pracę dokumentuje poprzez:

- Notatki służbowe z wizyt w środowisku oraz z rozmów z rodzicami,
- Notatki dotyczące poradnictwa socjalnego dla usamodzielnionej młodzieży,
- Notatki dotyczące przebiegu urlopowania,
- Dziennik zajęć,
- Wywiady środowiskowe,
- Informacje o kontaktach z wychowankami, ich rodzinami i instytucjami.

Na podstawie badanej dokumentacji oraz rozmowy stwierdzono, iż pracownik socjalny jest doskonale zorientowany w sytuacji rodzinno-bytowej każdego wychowanka oraz bardzo rzetelnie realizuje swoje obowiązki. Dla wychowanków usamodzielniających się organizowane są spotkania mające na celu omawianie zasad i warunków usamodzielnienia, spotkania z przedstawicielami MPGN w Grudziądzu oraz wizyty w zakładach pracy, zainteresowane potencjalnymi pracownikami w osobach wychowanków.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na duże zaangażowanie Placówki (w tym pr. socjalnego) w proces usamodzielnienia wychowanków, a zwłaszcza w kwestii pozyskiwania lokali mieszkalnych. Pracownik socjalny pomaga formułować pisma z prośbą o ubieganie się o mieszkanie z zasobów Gminy-Miasta Grudziądz skierowane do Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami w Grudziądzu. Dyrekcja CPDiPR składa natomiast pismo popierające prośbę wychowanka.

9. Zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne - wychowankowie placówki, wyposażeni zostali w książki oraz niezbędne artykuły szkolne. Dzieci, poza dwójką w wieku przedszkolnym uczęszczają do następujących szkół:

- Szkoła Podstawowa Nr 16 w Grudziądzu – 1 wychowanek,
- Szkoła Podstawowa Nr 7 w Grudziądzu – 2 wychowanków,
- Szkoła Podstawowa Nr 8w Grudziądzu – 1 wychowanek,
- Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Grudziądzu- klasa II - 1 wychowanek,
- Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych w Grudziądzu - 1 wychowanek,

- Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości - 1 wychowanek,
- Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci Niewidomych w Laskach- 1 wychowanka.

Wychowankowie dokonują wyboru szkół zgodnie ze swoimi preferencjami i możliwościami. Mogą w tym zakresie korzystać ze wsparcia wychowawców, pedagoga lub psychologa.

Aktualnie jedna wychowanka realizuje obowiązek szkolny poza Grudziądzem tj. Szkoła Podstawowa Specjalna dla Dzieci Niewidomych w Laskach.

Wszyscy wychowankowie mają zapewnione dojazdy do szkół i przedszkoli a pokrycie kosztów przejazdu wychowanków do i z miejsca uzasadnionego pobytu dokonuje centrum. Wychowankowie dojeżdżający do szkół i na zajęcia pozalekcyjne korzystają z biletów miejskich, które zapewnia im placówka.

Wychowankowie podczas rozmowy potwierdzili pełne zaopatrzenie w zakresie potrzeb szkolnych oraz fakt, iż wychowawcy zapewniają bieżącą pomoc w nauce. Ponadto zapewniony jest dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazania dla dziecka. Oświadczenie w tym zakresie złożyła Koordynator placówki.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjne, logopedyczne odbywają się w szkołach, do których uczęszczają dzieci. Na terenie placówki, zgodnie z diagnozą dzieci i potrzebami prowadzona jest terapia indywidualna przez specjalistów placówki.

10. W zakresie zapewnienia dzieciom opieki dziennej i nocnej: zespół inspektorów na podstawie badanej dokumentacji ustalił, iż w placówce w dni nauki szkolnej w godzinach od 6.00 do 14.00 grupa jest pod opieką jednego wychowawcy. W godzinach popołudniowych tj. 14.00 – 22.00 dyżur pełni jeden wychowawca z pomocą opiekuna dziecięcego, w zależności od potrzeb. W godzinach nocnych grupą opiekuje się jeden wychowawca. W dni wolne od nauki i dni świąteczne w ciągu dnia i nocy dyżur pełni jeden wychowawca. W razie potrzeby z uwagi na konieczność organizowania imprez i uroczystości koordynator zwiększa obsadę w określonym czasie.

Powyższa sytuacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w świetle art. 93 ust. 4 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, w zakresie zapewnienia dziecku całodobowej opieki.

Dobowy czas pracy wychowawców ustalany jest w wymiarze od 8 do 12 godzin. W przypadku nieplanowanej nieobecności wychowawcy w pracy (np. zachorowanie) grafik jest modyfikowany. Mając na uwadze zapisy § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia, zdaniem zespołu kontrolującego liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.

Organizacja pracy wychowawczej uwzględniania realizację zasad określonych w § 13 ust. 2 rozporządzenia.

Obchód w godzinach nocnych odnotowywany jest w zeszycie raportów nocnych w standardzie - § 12 ust. 2 ww. rozporządzenia. W powyższym zeszycie zapisywane są również informacje dotyczące liczby dzieci z wyszczególnieniem pokoi oraz wszelkie informacje dotyczące zachowania dzieci w nocy.

11. W placówce prowadzona jest przez wychowawców dokumentacja osobista wychowanka tj.: karta pobytu dziecka, plan pomocy dziecku i karta wyposażenia dziecka. Ponadto wychowawcy dokumentują prace opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- Dzienniki zajęć wychowawcy, gdzie wpisywane są codzienne informacje dotyczące wszystkich czynności np. pobudka, toaleta, odrabianie lekcji, dyżury porządkowe, zajęcia dodatkowe;
- Plan pracy opiekuńczo – wychowawczej CPDiPR, plan pracy opiekuńczo – wychowawczej placówki wraz ze specyfiką,
- Plany pracy weekendowe,
- Zeszyty wyjść – gdzie odnotowywane są wszystkie wyjścia wychowanków (szkoła, lekarz, sklep), dodatkowo wpisywane są oświadczenia osób odpowiedzialnych za wychowanków podczas przepustki oraz oświadczenia pełnoletnich wychowanków, którzy biorą pełną odpowiedzialność za siebie poza terenem placówki,
- Kronika placówki,
- Zeszyt podawanych leków,
- Dziennik zajęć koordynatora,
- Zeszyt artykułów szkolnych,
- Ewidencja wydawanych środków czystości i higieny,
- Plany i programy autorskie,
- Zeszyt obserwacji dziecka.

Wychowawcy zgodnie z art.100 ust.1, 2 i 3 ustawy o wspieraniu rodziny organizują pracę z grupą oraz indywidualne zajęcia z dzieckiem dostosowane do wieku i możliwości wychowanka, pomagają w nauce, przygotowaniu posiłków, motywują i wspierają w różnych sytuacjach życiowych, pozostają w stałym kontakcie z opiekunami prawnymi, placówkami i instytucjami zewnętrznymi oraz rodzicami nadzorując współpracę poprzez wizyty w środowisku w trakcie urlopowania dzieci, a także na terenie placówki. Ponadto wychowawcy realizują z wychowankami programy autorskie np. „Kompetencje personalne i społeczne” czy „Program z zakresu przygotowania do usamodzielnienia”.

W Placówce dla każdego wychowanka sporządzana jest:

- Diagnoza psychofizyczna - psycholog i pedagog opracowuje *Diagnozę psychofizyczną wychowanka Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu*. Dokument zawiera wszystkie elementy wskazane w §14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Diagnoza psychofizyczna sporządzana jest po bezpośrednim przyjęciu dziecka w Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu. Uwzględnia ona mocne strony dziecka i jego zasoby w obszarze opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym, społecznym, zdrowotnym i edukacyjnym. Zawiera ponadto informacje dotyczące przyczyn kryzysu w rodzinie biologicznej dziecka i jego wpływ na rozwój dziecka, relacje dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi, rozwój dziecka wraz z ze wskazaniem dotyczącymi dalszej pracy wychowawczej, programu terapeutycznego, pracy z rodziną, przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinnej formie pieczy zastępczej oraz przygotowania dziecka do usamodzielnienia. Diagnoza jest aktualizowana w sytuacji znaczących zmian w życiu dziecka. Po aktualizacji diagnozy specjaliści bardzo rzetelnie opracowują nowe zalecenia wskazane do pracy dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej z dzieckiem.

- Karta pobytu zawierająca opis w następujących obszarach:
 - relacje dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
 - funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce,
 - funkcjonowanie społeczne dziecka poza placówką,
 - nauka szkolna dziecka, kontakty ze szkołą,
 - stan emocjonalny i samodzielność dziecka,
 - stan zdrowia dziecka oraz pobyty dziecka w szpitalu,
 - leki podawane dziecku,
 - szczególne potrzeby dziecka,
 - znaczące wydarzenia w życiu dziecka,
 - współpraca z instytucjami i organizacjami oraz asystentem rodziny.

Karty pobytu uzupełniane są rzetelnie i systematycznie przez wychowawców prowadzących.

- Plan pomocy dziecku (PPD) opracowywany jest przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka na podstawie diagnozy i we współpracy z asystentem rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną. PPD jest sporządzany na podstawie diagnozy psychofizycznej dziecka i otrzymanych dokumentów dziecka oraz analizy sytuacji wychowanka. Zawiera cele oraz działania krótkoterminowe i długoterminowe. PPD uwzględniają wszystkie w zapisy § 15.3 pkt 1 i 2 oraz § 15.4 pkt 1, 2 i 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Plan Pomocy Dziecku modyfikowany jest nie rzadziej niż co pół roku oraz co 3 miesiące, w przypadku dziecka do trzeciego roku życia. Przed posiedzeniem Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka dokonywana jest szczegółowa modyfikacja planu, a po akceptacji przez Zespół sporządzany jest kolejny plan. Na uznanie zasługuje fakt, iż w przypadku pełnoletnich wychowanków sporządzany jest odmienny PPD, uwzględniający szczególne potrzeby wychowanka wynikające z jego wieku oraz rozpoczętego procesu usamodzielniania. Analiza PPD wychowanków potwierdziła przestrzeganie założeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a PPD konstruowane są zgodnie z wiekiem, etapem rozwoju, potrzebami i możliwościami wychowanka.
- Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych – po przyjęciu do placówki wypełniany jest dokument o nazwie *Arkusz obserwacji i badania pedagogicznego*, który dostosowany jest odpowiednio do wieku wychowanka (2-3 lata, 4 lata, 6 lat, dla dziecka w wieku szkolnym itp.). Arkusz ten jest aktualizowany najczęściej po upływie roku. Ponadto prowadzony jest dokument pn. *Arkusz badań pedagogicznych*, w którym wpisywane są wykonane badania, jak również inne dodatkowe informacje dot. dziecka i jego rodziny. W trakcie rozmowy z pedagogiem ustalono, iż w ww. dokumencie należy odnotowywać wyłącznie przeprowadzone badania. Pedagog prowadzi również *Arkusz obserwacji i ważnych rozmów przeprowadzonych z dzieckiem* (w tym między innymi: sytuacja szkolna, rodzinna, dziecko w placówce itp.). Arkusz jest szczegółowy, uzupełniany bardzo często (3, 4 razy w miesiącu) i zawiera informacje dot. wychowanka i jego sytuacji szkolnej, rodzinnej itp. W ocenie kontrolujących wpisywane informacje są bardzo istotne, jednakże nie ma konieczności wpisywania ich w ww. dokumencie. Z informacji przekazanych przez pedagoga wynika, iż takie prowadzenie arkusza jest bardzo pomocne w przypadku spraw toczących się przed sądem.
- *Arkusz badań i obserwacji psychologicznych* – zasada i prowadzenie analogicznie jak w przypadku pedagoga.

- Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu - dla każdego wychowanka wymagającego specjalistycznego wsparcia, specjaliści (psycholog, pedagog) prowadzą karty udziału w zajęciach zawierające informacje dotyczące rodzaju i przebiegu zajęć. Zwrócono uwagę, iż nie wszystkie karty zawierają podsumowanie efektów pracy z wychowankiem oraz wskazania dotyczące dalszej terapii lub informacje o jej zakończeniu. W ocenie kontrolujących wskazane, aby po każdym semestrze specjaliści dokonywali krótkiego podsumowania efektów prowadzonej pracy.

13. W placówce funkcjonuje Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka działający zgodnie z Procedurą powoływania Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, w ramach struktury Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu.

W posiedzeniach Zespołu uczestniczą: dyrektor, zastępca dyrektora, koordynator placówki, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, psycholog, pedagog, pracownik socjalny, przedstawiciel MOPR, pracownicy Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego, przedstawiciel Sądu, lekarz lub pielęgniarka, przedstawiciel instytucji oświatowych. Na posiedzenia Zespołu zapraszani są rodzice dziecka. Wnioski Zespołu zawierają: dane personalne dziecka, ocenę stanu zdrowia dziecka, aktualne sytuację rodziny, wnioski dotyczące dalszych form opieki i pomocy oraz uzasadnienie wniosku dot. zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce. Przed posiedzeniem Zespołu przygotowywana jest wstępna modyfikacja Planu Pomocy Dziecku ze wskazaniem stosowanych metod i form oddziaływania. Modyfikacja omawiana i zatwierdzana jest podczas posiedzenia Zespołu i skutkuje opracowaniem nowego PPD. W tej sytuacji należy uznać, iż Zespół realizuje wszystkie zadania wynikające z art.136 ustawy o wspieraniu rodziny. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące zgodnie z art.138 ust.1 ww. ustawy. Ponadto przy podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących wychowanka uwzględnia się zdanie dziecka np. przy przeniesieniu do innej placówki, czy przed zgłoszeniem do adopcji. W załączeniu oświadczenie pedagoga.

Wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce przesyłane są do sądu, zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Placówka dopełnia obowiązku wynikającego z art. 100 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny, tj. zgłaszania do ośrodka adopcyjnego informacji o przebywających dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, jak również zapisów art.4a w zakresie wysłuchania dziecka.

14. Prawidłowo prowadzona jest księga ewidencji wychowanków zawierająca imię i nazwisko dziecka, pesel, datę i miejsce urodzenia, adres ostatniego zamieszkania dziecka oraz aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

B. Przestrzeganie praw dziecka.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wychowankami w celu ustalenia, czy placówka przestrzega praw dziecka.

Na tej podstawie, a także na podstawie obserwacji dzieci i badanej dokumentacji ustalono:

- Prawidłowy dostęp do nauki, wszystkie dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zostały wyposażone w książki i niezbędne artykuły szkolne, w ocenie dzieci na bieżąco uzupełniane są braki w tym zakresie. Wychowawcy utrzymują stały kontakt ze szkołami, a w przypadku młodszych dzieci wychowawcami w przedszkolu. Dzieci zawsze mogą liczyć na pomoc w nauce. Pomocy w nauce udzielają wychowawcy dyżurujący, pedagog oraz wolontariusze. Korzystają również z zajęć wyrównawczych organizowanych na terenie szkoły. Także starsi wychowankowie w wyborze dalszego kształcenia lub zawodu otrzymują wsparcie wymienionych pracowników.
- Wszyscy wychowankowie mają dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych wskazanych przez specjalistów.
- Placówka zapewnia wychowankom szeroką ofertę w ramach czasu wolnego, który organizowany jest w taki sposób, aby był aktywny i interesujący dla dzieci oraz ustalany w oparciu o konsultacje z nimi. Na terenie placówki organizowane są różnorodne zajęcia organizowane przez wychowawców tj.: zajęcia sportowe, ruchowe, fotograficzne praktyczno-plastyczne, kulturalno-rekreacyjne, kulinarne oraz zajęcia z wykorzystaniem książki z elementami bajkoterapii dla najmłodszych. Poza placówką dzieci uczestniczą w spotkaniach Klubu Młodzieżowego w Poradni Rodzinnej, spotkaniach Klubu ELoO w Poradni Rodzinnej, SKS w szkole, treningach piłki nożnej i meczach na Orlikach, zajęciach muzycznych w Sali muzycznej w CPDiPR oraz w zajęciach siłowni miejskiej. Dzieci młodsze korzystają z zabaw w zaprzyjaźnionym Hoplandzie, zimą organizowane są wyjścia na lodowisko, sanki, a latem nad jezioro i na basen. Centrum zapewnia szerokie możliwości udziału w zajęciach sportowych: wychowankowie biorą udział w meczach i turniejach, w ubiegłym roku i obecnym 4 wychowanków skorzystało z organizowanego przez Fundację „Nadzieja na Mundial” kursu trenerskiego. Dzieci wg własnej woli mogą korzystać również z zajęć organizowanych przez Placówkę Wsparcia Dziennego przy Poradni Rodzinnej „Słoneczko”.
- Placówka umożliwia wychowankom udział w imprezach okolicznościowych, wycieczkach, grach i zabawach, spacerach, koncertach, festynach, obchodach świąt i uroczystościach, urodzinach dzieci. Dzieci corocznie biorą udział w zajęciach organizowanych w ramach Dni Trzeźwości, są to happeningi, koncerty, aktywnie udzielają się również w przygotowaniu festynu rodzinnego, na Osiedlu, którego współorganizatorem jest koordynator placówki, a wszyscy wychowawcy biorą udział w przygotowaniu atrakcji i uczestniczą z dziećmi w festynie. Dzieci angażowane są i biorą udział w organizowanym przez CPDiPR biegu przeciw przemocy oraz koncercie dla rodzin i osób zaprzyjaźnionych z placówką. Ponadto w ramach czasu wolnego organizowane są wspólne wyjścia na lodowisko, kąpielisko, na basen, do kina, na zakupy, na kręgle.
- Placówka utrzymuje kontakt ze środowiskiem lokalnym organizując spotkania z sąsiadami, celem nawiązania i podtrzymania dobrych stosunków, z okazji świąt przygotowywane są drobne upominki dla sąsiadów. Placówka organizuje również spotkania dla przyjaciół domu, podczas których zapraszani są usamodzielniani wychowankowie, księża z Parafii, sponsorzy itp.
- Placówka zapewnia swoim wychowankom możliwość ciekawych form wypoczynku zarówno w okresie wakacji letnich jak i zimowych dla przykładu obóz narciarski organizowany przez Stowarzyszenie Aktywnego Wypoczynku s.c., „Vacantia” Murzasihle czy obóz żeglarski po Jezioraku.
- W załączeniu szczegółowy wykaz form wypoczynku i wyjazdów organizowanych przez CPDiPR.

Z przedstawionego Kalendarium wynika, iż wychowankowie mają zapewnioną różnorodną ofertę dotyczącą wakacji oraz wydarzeń związanych z kulturą sportem i integracją społeczną. Szczegółowy wykaz imprez i uroczystości jest zawarty w konstruowanym w CPDiPR planie na dany rok kalendarzowy.

W ocenie kontrolujących oferta w zakresie organizacji czasu wolnego jest obszerna i dostosowana do potrzeb oraz zainteresowań wychowanków.

- Dzieci podczas rozmowy potwierdziły, że mogą spotykać się z bliskimi osobami na terenie placówki i poza nią, kontaktować się telefonicznie z rodziną. Wychowawcy – w ocenie wychowanków – wykazują zainteresowanie ich problemami, służą pomocą i wsparciem.
- W zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków. Same dzieci nie zgłaszały skarg w tym zakresie. Wychowankowie znają system konsekwencji i nagród obowiązujący w placówce. Wszyscy wychowawcy oraz koordynator złożyli oświadczenia w powyższym zakresie.
- W zakresie zrzeszania się - w placówce nie funkcjonuje samorząd wychowanków, natomiast odbywają się spotkania w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, podczas których wychowankowie mają możliwość wyrażania własnych opinii, wniosków oraz rozstrzygania kwestii spornych pomiędzy wychowankami. W spotkaniach biorą udział: koordynator, wychowawcy, specjaliści. Omawiane są aktualne problemy występujące w grupie oraz planowane działania mające na celu eliminowanie sytuacji niepożądanych.

C. Kwalifikacje osób pracujących w placówce

W placówce na dzień kontroli pracowało: 1 wychowawca-koordynator, 4 wychowawców, opiekunka dziecięca, pracownik socjalny oraz specjaliści: pedagog i psycholog. Wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w art. 98 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W aktach osobowych osób pracujących z dziećmi znajdują się oświadczenia wynikające z art. 98 ust. 3 pkt 1, 2, 3 ustawy o wspieraniu rodziny. Centrum umożliwia swoim pracownikom podnoszenie swoich kompetencji poprzez udział w licznych szkoleniach zewnętrznych.

Dane ogólne dotyczące wychowanków:

- Ilość miejsc statutowych – 10,
- Stan na dzień kontroli wg księgi ewidencji: 10 wychowanków.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż w ewidencji placówki znajduje się wychowanka [REDAKTOWANA] ur.11.02.2007 r., przebywająca poza placówką. Wychowanka została umieszczona w placówce w związku z *Postanowieniem Sądu Rejonowego w Grudziądzu z dnia 19 lutego 2008 r.* Na tej podstawie MOPR w Grudziądzu wydał skierowanie do Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu przy ul. Mikołaja z Ryńska 8.

Z uwagi na stan zdrowia dziecka tj.: mózgowie porażenie dziecięce, retinopatia wcześniacza (czego efektem jest całkowita ślepota), małogłowie, opóźnienie rozwoju psychoruchowego dziecko wymagało stałej rehabilitacji i opieki wielospecjalistycznej. W związku z powyższym umieszczono dziewczynkę początkowo w Ośrodku dla

Dzieci Specjalnej Troski w Grudziądzu na pobyt całodobowy (pobyt trwał 6 tygodni). W międzyczasie rodzice dziewczynki zostali pozbawieni władzy rodzicielskiej i dziecko zostało zgłoszone do KPOA w Toruniu. Z uwagi na brak kandydatów oraz możliwości umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej, Ośrodek Adopcyjny wskazał możliwość umieszczenia [REDAKTOWANE] w Domu Dziecka Niewidomego w Warszawie przy ul. Obrońców 24 prowadzonego przez Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi w Laskach. Jest to placówka niepubliczna, jako jedyna w Polsce przyjmująca małe niewidome dzieci na podstawie Postanowienia Sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Wychowanka w dniu 10.03.2010 r. została przeniesiona do ww. placówki na okres próbny. Opiekun prawny dziecka, Pani [REDAKTOWANE] – pracownik CPDiPR w Grudziądzu, wyraziła zgodę na umieszczenie dziecka w tej placówce. Zgoda poprzedzona była pismem do Sądu, w którym pani [REDAKTOWANE] zwróciła się o zgodę na przeniesienie dziewczynki. Sąd Rodzinny w Grudziądzu, w piśmie z dnia 9.03.2010 r. wskazał, iż opiekun prawny ma prawo podejmować decyzje dotyczące spraw bieżącej pieczy nad małoletnią.

O powyższej decyzji został poinformowany MOPR w Grudziądzu pismem z dnia 12.03.2010 r.

Z uwagi na odległość i tym samym utrudnione wykonywanie funkcji opiekuna prawnego zwrócono się pismem do Sądu o zmianę opiekuna. Zgodę w tym zakresie wyraził pracownik placówki w DDN w Warszawie, który na podstawie Postanowienia Sądu Rejonowego w Grudziądzu z dnia 25.04.2014 r. został ustanowiony opiekunem prawnym. Pracownicy Centrum utrzymują kontakt osobisty i telefoniczny, pozyskują informacje dotyczące funkcjonowania dziewczynki. [REDAKTOWANE] od początku została objęta specjalistyczną opieką i terapią, uczęszcza na zajęcia logopedii, integracji sensorycznej oraz na ćwiczenia z rehabilitacji ruchowej. Z informacji przesyłanych co pół roku na Zespół wynika, iż dziewczynka uczęszcza do klasy piątej SP specjalnej dla Dzieci Niewidomych w Laskach. Z uwagi na sprzężone niepełnosprawności (intelektualną, wzrokową i ruchową) oraz brak odpowiednich narzędzi, nie jest możliwe precyzyjne ustalenie ilorazu inteligencji dziecka (w badaniu Skala Dolla iloraz dojrzałości życiowej kształtuje się na poziomie odpowiadającym niepełnosprawności umysłowej w st. znacznym.). Dziewczynka w miarę możliwości odwiedzana jest przez pracowników CPDiPR w Grudziądzu, otrzymuje prezenty oraz kieszonkowe.

Szczegółowe wyjaśnienie dotyczące sytuacji małoletniej w załączeniu.

Placówka pozyskuje w sposób ciągły informacje w zakresie funkcjonowania wychowanki od Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi.

O sytuacji małoletniej informowany jest Sąd Rejonowy w Grudziądzu każdorazowo po posiedzeniu Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

Placówkę opiekuńczo-wychowawczą, zgodnie z art.93 ust.2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej prowadzi powiat lub podmiot, któremu powiat zlecił realizację tego zadania na podstawie art.190. Z rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego wynika, iż ww. placówka nie figuruje w rejestrze, co zostało potwierdzone w rozmowie z inspektorem WPS Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego. Z informacji posiadanych przez kontrolujących wynika, iż Dom Dziecka Niewidomego w Warszawie prowadzony przez Towarzystwo Opieki nad Ociemniałymi w Warszawie, nie posiada zlecenia na realizację powyższego zadania, a tym samym nie ma statusu placówki opiekuńczo-wychowawczej. W tej sytuacji brak podstaw formalno-prawnych uzasadniających umieszczenie wychowanki w ww. placówce.

Inspektorzy mają świadomość, iż w Polsce brak jest tego typu placówek specjalistycznych, przeznaczonych dla małych niewidomych dzieci. Jednak z punktu widzenia formalnego, dziewczynka posiada skierowanie do placówki opiekuńczo-wychowawczej, zgodnie z Postanowieniem Sądu w Grudziądzu, a umieszczona jest w placówce, która nie figuruje w żadnym rejestrze. W aktach dziewczynki brak jest również skierowania czy porozumienia pomiędzy MOPR Grudziądz a Towarzystwem Opieki nad Ociemniałymi.

W świetle powyższego zaleca się podjęcia działań w celu uregulowania sytuacji formalno-prawnej wychowanki ██████████

Skreślonych z ewidencji w 2017 r. – 3 wychowanków, a przyjętych 5, w 2018 r. skreślonych - 0, a przyjęty 1, 2019 r.- 2 wychowanków przyjętych i 2 skreślonych,

- Liczba sierot – 1,
- Liczba półsierot – 3,
- Liczba dzieci zgłoszonych do ośrodków adopcyjnych w celu poszukiwania rodziny przysposabiającej – w okresie objętym kontrolą zgłoszono 7 wychowanków,
- Liczba dzieci zgłoszonych do organizatora pieczy zastępczej w celu umieszczenia ich w rodzinnych formach opieki – 3 wychowanków,
- Ucieczki z placówki – 3 kilkugodzinne w godzinach wieczorno-nocnych związane z samowolnym przedłużeniem samodzielnego wyjścia poza placówkę. Zastosowano procedurę postępowania zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.
- Liczba dzieci umieszczonych w MOW - 1, MOS – 0,
- Liczba dzieci usamodzielnionych - 2017 r.- 2, 2018 r.- 0, w 2019 r. – 2,
- Liczba wychowanek w ciąży - w okresie objętym kontrolą, nie było wychowanki w ciąży.

Stwierdzone uchybienie, wynika z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa.

Po zrealizowaniu poniżej podanego zalecenia, Placówka będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych uchybień jest Pani Maria Janowska - Dyrektor CPDiPR w Grudziądzu.

Działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenie pokontrolne:

1. Podjąć działania w celu uregulowania sytuacji formalno-prawnej wychowanki ██████████

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod numerem 3/2019 w Książce kontroli Placówki w dniach 18 i 19 czerwca oraz 3 lipca 2019 roku.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197 d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art. 198 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny, *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.*