



Bydgoszcz, 9 lipca 2019 r.

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

WPS.IX.431.1.8.2019.BG/M.S-N

**Pani
Maria Janowska
Dyrektor CPDiPR
Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
Socjalizacyjna
ul. Milczewskiego - Bruna 5/1
86-300 Grudziądz**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122, 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 t.j.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. poz. 1477), w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej, ul. Milczewskiego - Bruna 5/1, 86-300 Grudziądz (zwanej dalej DDz., POW lub Placówką) przeprowadzona została w dniach 21 i 23 maja 2019 r. oraz 3 czerwca 2019 r. kontrola prawidłowości w trybie zwykłym.

Kontrola przeprowadzona została przez:

- B.G.– starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
- M.S-N. – inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,

na podstawie Upoważnienia Nr 300 /2019 z dnia 15 maja 2019 r. w zakresie:

1. przedmiot kontroli:
 - stan organizacyjno-prawny jednostki kontrolowanej,
 - przestrzeganie standardu usług, opieki i wychowania w placówce,
 - przestrzeganie praw dziecka,
 - kwalifikacje osób pracujących z dziećmi;
2. okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2017 r. do 20 maja 2019 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli kontrolowaną działalność jednostki ocenia się pozytywnie z uchybieniami¹

Oceny dokonano na podstawie poniższych ustaleń:

¹ Na podstawie zarządzenia Nr 371/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 grudnia 2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli. Dokonana ocena w oparciu o następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.

A. Stan organizacyjno - prawny jednostki kontrolowanej

Placówka funkcjonuje na podstawie Statutu Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego przyjętego Uchwałą Nr XIV/133/15 Rady Miejskiej Grudziądz z dnia 25 listopada 2015 r. Regulamin Organizacyjny Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 63/19 z dnia 20 lutego 2019 r. Prezydenta Miasta Grudziądz.

Zgodnie z zapisem Statutu, Centrum kieruje i reprezentuje Dyrektor powołany przez Prezydenta Grudziądz. Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Prezydentem Grudziądz. Centrum zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną, organizacyjną i specjalistyczną placówek opiekuńczo-wychowawczych. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Grudziądz, a nadzór nad działalnością placówek w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski. Dyrektor – pani Maria Janowska, kieruje pracą Centrum przy pomocy Zastępcy Dyrektora, a placówkami opiekuńczo-wychowawczymi przy pomocy wychowawców-koordynatorów.

Treść Statutu jest zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Grudziądzu.

Placówka posiada Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Socjalizacyjnej w Grudziądzu stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 15/2017 Dyrektora Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu z dnia 01.09.2017 r. w którym określono m.in. cele i zadania placówki, organizację placówki, zasady kierowania i przyjmowania wychowanków formy i metody pracy z wychowankami, dokumentację obowiązującą oraz prawa i obowiązki wychowanków.

Placówka funkcjonuje na podstawie zezwolenia wydanego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego: Decyzja Nr WPS.IX.9423.12.2012.BG z dnia 20.12.2012 r. Placówka została wyodrębniona ze struktury Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu w wyniku zmian organizacyjnych mających na celu dostosowanie działalności placówek opiekuńczo-wychowawczych do zmian wprowadzonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zapisy Statutowe uprawniają Dyrektora Centrum do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji mających na celu właściwą realizację zadań wykonywanych przez placówki opiekuńczo-wychowawcze podlegające i obsługiwane przez Centrum.

Obowiązujące (we wszystkich placówkach opiekuńczo-wychowawczych podlegających pod Centrum) procedury dotyczą m.in.:

- urlopowań,
- kwoty kieszonkowego,
- wydawania leków,
- powoływania Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w ramach struktury Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu,
- pomocy dziecku w czasie trwania sytuacji kryzysowej,
- zakupu, pobierania i wydawania środków czystości i higieny, leków, artykułów biurowych, papierniczych i szkolnych,
- samodzielnego oddalenia się wychowanka z placówki oraz w przypadku nie powrotu w wyznaczonym czasie urlopowania.
- przeniesienia wychowanków do innych grup.

W załączeniu wykaz obowiązujących procedur oraz przykładowe procedury.

B. Standard usług świadczonych przez placówkę:

Placówka mieści się w budynku wielorodzinnym i zajmuje mieszkanie na parterze o powierzchni 149,10². Ponadto do dyspozycji placówki jest również duży taras, na którym ustawiono gustowne meble ogrodowe oraz sprzęt rekreacyjno-sportowy (trampolina, a w okresie letnim również basen). Lokal jest użytkowany na podstawie Umowy najmu lokalu mieszkalnego zawartej w dniu 27 stycznia 2010 r. w Grudziądzu pomiędzy Grudziądzkim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 23, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu a Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego, reprezentowanym przez Dyrektora - panią Marię Janowską. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie. W mieszkaniu znajdują się pokoje mieszkalne (2-jednoosobowe, 2-dwuosobowe oraz jeden 3-osobowy), kuchnia, salon, pokój wychowawców, dwie łazienki oraz przedpokój. Aktualnie z uwagi na konieczność zabezpieczenia opieki kolejnemu dziecku umieszczonemu w placówce w dniu 15.03.2019 r., w pokoju 2-osobowym dostawiono jedno łóżeczko. Szczegółowy opis pomieszczeń w załączeniu.

W zakresie warunków socjalno-bytowych stwierdzono, iż placówka posiada wszystkie pomieszczenia zgodnie ze standardem określonym w § 18 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292 poz. 1720). W ocenie kontrolujących placówka jest estetycznie i gustownie urządzona, dostosowana do wieku i potrzeb wychowanków, zadbano o najmniejsze detale, w tym o takie elementy wystroju jak: świeczniki, obrazki, zdjęcia itp.

C. Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania w placówce:

1. Placówka zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków. Jadłospisy ustalane są przy współudziale wychowanków i uwzględniają preferencje żywieniowe dzieci. Jadłospis konsultowany jest z dietetykiem i zatwierdzany przez wychowawcę-koordynatora.

Przygotowaniem posiłków (od poniedziałku do piątku) zajmuje się osoba zatrudniona na stanowisku opiekunki dziecięcej, której zadaniem jest również dokonywanie koniecznych zakupów. W soboty i niedziele starsi wychowankowie z pomocą wychowawcy samodzielnie przygotowują posiłki. Ponadto w przypadku wyrażenia chęci przez wychowanków istnieje możliwość przygotowania samodzielnie lub z pomocą wychowawców ulubionych deserów, ciast, sałatek itp.

Dzieci mają dostęp do produktów żywnościowych całodobowo, a także zapewnione II śniadanie do szkoły. Na dzień kontroli żaden wychowanek nie wymagał diety specjalistycznej. W załączeniu oświadczenie koordynatora placówki.

2. Wychowankowie mają zapewniony dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne. Podstawową opiekę zdrowotną zapewnia Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska przy ul. Legionów 57 w Grudziądzu.

Ponadto, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, dzieci objęte są specjalistyczną opieką w poradniach:

- Poradnia Zdrowia Psychicznego, ul. Roty Grudziądzkiej 6, Grudziądz i ul. Świętopełka 26 w Toruniu - 3 wychowanków,
- Poradnia Okulistyczna – ul. Waryńskiego 6, Grudziądz – 3 wychowanków,

- Poradnia Kardiologiczna- ul..Rydygiera 15/17, Grudziądz - 1 wychowanek
- Poradnia Dermatologiczna, ul. Legionów 57, Grudziądz – 3 wychowanków,
- Poradnia Ginekologiczna- ul. Legionów 57, Grudziądz - 1 wychowanka,
- Poradnia Pulmonologiczna – Rydygiera 15/17, Grudziądz - 1 wychowanek,
- Poradnia Chirurgiczna - Rydygiera 15/17, Grudziądz - 1 wychowanek.

Placówka wykazuje dużą dbałość i troskę o zdrowie wychowanków, organizując i poszukując we własnym zakresie specjalistycznej pomocy lekarskiej w szczególnie trudnych przypadkach medycznych (wsparcie lekarza psychiatry - pomoc w zdiagnozowaniu schizofrenii paranoidalnej u wychowanki ██████████). Dokumentacja medyczna wychowanków przechowywana jest w oddzielnym segregatorze, w którym znajdują się; książeczki zdrowia, wypisy ze szpitali, informacje od lekarzy, zgody opiekuna prawnego na leczenie szpitalne i operacyjne, karty wagi i wzrostu. Zaopatrywanie wychowanków w leki oraz sposób pobierania i wydawania leków odbywa się zgodnie z *Załącznikiem Nr 3 do procedury zakupu, pobierania i wydawania leków w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu.*

W placówce prowadzony jest Zeszyt przychodu i rozchodu leków w którym odnotowywane są leki przyjmowane na stałe przez wychowanków, zakup leków i środków opatrunkowych, leki przyjmowane doraźnie przez wychowanków. W zeszytce widnieją podpisy wychowawców i wychowanków przyjmujących lek.

Z uzyskanych informacji wynika, iż w okresie objętym kontrolą w szpitalu psychiatrycznym umieszczona była 1 wychowanka (3- krotny pobyt).

3. Zaopatrzenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne potrzeby osobistego użytku, w tym środki higieny osobistej – stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, bez zastrzeżeń (co potwierdziła rozmowa przeprowadzona z wychowankami). Dla każdego wychowanka prowadzona jest Karta Wyposażenia. Zakupy odzieżowe dokonywane są samodzielnie przez starszych wychowanków, natomiast młodszy dokonują wyboru w uzgodnieniu z wychowawcą indywidualnym. Uwzględnia się potrzeby, wiek wychowanków oraz ich preferencje i gusty.

Wyposażenie w środki higieny osobistej bez zastrzeżeń, dzieci potwierdziły dostateczne zaopatrzenie w mydło, szampon, dezodoranty, szczoteczki do zębów, pasty do zębów, gąbki do ciała itp. W placówce obowiązuje *Procedura zakupu, pobierania i wydawania środków czystości i higieny, leków, artykułów biurowych, papierniczych i szkolnych w funkcjonujących w ramach struktury Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu placówkach.* Wysokość kwot pieniężnych na środki czystości, higienę i artykuły szkolne określone są Zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora CPDiPR.

W załączeniu Oświadczenie Koordynatora oraz obowiązująca procedura.

4. W Placówce wysokość kieszonkowego ustalona jest na podstawie *Regulaminu przyznawania kieszonkowego.*

Ustalono, iż każde dziecko, otrzymuje kwotę pieniężną do własnego dysponowania w wysokości przeciętnie od 22 do 28 zł. Powyższa kwota kieszonkowego jest zgodna z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz.1720). Kieszonkowe może wzrosnąć i spełniać funkcję nagrody, a jego wysokość zależy od ilości zdobytych punktów za stosunek do nauki szkolnej, zachowanie w szkole, stosunek do kolegów i koleżanek itp. Kwota kieszonkowego ustalana jest na zebraniu koordynatora lub wychowawcy z grupą, na którym

omówione są poszczególne obszary zachowania dzieci. Wyznaczony wychowawca wypłaca dziecku indywidualnie kwotę kieszonkowego za potwierdzeniem podpisem, zgodnie z *Procedurą pobierania i wydawania pieniędzy przeznaczonych na kieszonkowe w Placówce Socjalizacyjnej przy ul. Milczewskiego Bruna 5/1*. Nie stwierdzono przypadków pozbawiania wychowanka kieszonkowego.

Oświadczenie koordynatora w załączeniu.

W ocenie kontrolujących należy rozważyć zwiększenie kwoty i rozpiętości kieszonkowego w zależności od wieku wychowanków. Zapewnienie dzieciom stałego kieszonkowego na godnym poziomie spełnia funkcje wychowawcze i socjalizacyjne, ponieważ uczy dziecko wartości pieniądza, oszczędzania i zarządzania nim w czasie (planowanie wydatków, podejmowania decyzji i ponoszenia ich konsekwencji), a tym samym powinno być ważnym elementem procesu usamodzielniania. Dla przykładu inną wartość stanowi 20-25 zł dla 5-letniego wychowanka, a inną ta sama kwota dla 17-letniego wychowanka, która w praktyce nie wystarcza na pokrycie kosztów 2 biletów do kina.

5. Na podstawie analizy teczek wszystkich wychowanków (10) ustalono, iż dla każdego dziecka prowadzona jest teczka osobowa zawierająca:

- Kartę wychowanka, podstawowe informacje o wychowanku, opinie do Sądu, zgłoszenie wychowanka do Ośrodka Adopcyjnego, wnioski z posiedzeń Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, korespondencja z Sądem np. w zakresie przejęcia spadku przez wychowanka, zgoda na przetwarzanie wizerunku, ponadto inne ważne dokumenty dotyczące wychowanka: skierowanie, postanowienie o umieszczeniu w placówce, zameldowanie, odpis skrócony aktu zgonu (w przypadku śmierci rodzica), dokumentacja szkolna, zaświadczenie o opiece prawnej dziecka, diagnoza psychofizyczna i aneksy do diagnozy.
- Ponadto dla każdej rodziny wychowanka założony jest oddzielny segregator podzielony na kilka części zawierający: dokumentację w zakresie kontaktów z sądem, kontaktów z instytucjami, dokumentację pracy z rodziną wychowanka tj. notatki służbowe z wizyt w środowisku, notatki z rozmów, informacje o działaniach podjętych przez rodziców na rzecz powrotu dziecka do domu rodzinnego, informacje dotyczące urlopowań, w tym zgody na urlopowania.

6. W ramach struktury organizacyjnej Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego funkcjonują: placówki opiekuńczo-wychowawcze prowadzące swoją działalność w wyodrębnionej formie organizacyjnej zgodnie z regulaminami, dział ekonomiczno-administracyjny oraz dział poradnictwa specjalistycznego, jak również Poradnia Rodzinna i Ośrodek Profilaktyki Uzależnień Dzieci i Młodzieży. Ponadto w ramach struktury działają placówki wsparcia dziennego. W związku z powyższym Centrum zatrudnia wykwalifikowanych specjalistów: pedagogów, psychologów, terapeutów, socjoterapeutów. Dzięki takiej strukturze możliwe jest prowadzenie zintegrowanych działań skierowanych na dziecko i rodzinę w sposób wielodyscyplinarny w jednym miejscu, co pozwala jednocześnie na doskonalenie metod pracy z rodziną, wzmocnienie działań profilaktycznych oraz zwiększa efektywność oddziaływań. Ponadto umożliwia to objęcie wychowanków szczególną opieką poprzez zapewnienie indywidualnego wsparcia dostosowanego do jego

potrzeb, problemów i oczekiwań poprzez specjalistów w Centrum, Poradni Rodzinnej czy w Ośrodku Profilaktyki Uzależnień.

Szczególne znaczenie należy przypisać Poradni Rodzinnej, która wspomaga funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną rodzin przeżywających trudności. Poradnia Rodzinna udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, a także ich rodzinom. Do zakresu działania należy: poradnictwo i konsultacje, poradnictwo i konsultacje interwencyjne tzw. „Interwencyjne wtorki”, bez wcześniej umówionej wizyty można skorzystać z konsultacji socjalnej, psychologicznej i prawnej, terapia rodzinna i indywidualna dzieci i młodzieży, warsztaty dla rodziców i opiekunów prawnych dzieci (bezpłatne zajęcia warsztatowe „Szkoła dla rodziców”, „Bez klapsa. Jak z miłością i szacunkiem wyznaczać dziecku granice” itp., Trening Zastępowania Agresji, wsparcie i pomoc Opiekun dziecka-ofiary przestępstwa (na dyżur można zgłaszać się bez wcześniejszych zapisów lub telefonicznie), klub dla mam „Mamy nasze dzieci”-spotkania dla rodziców i opiekunów dzieci do lat 3, którego celem jest wczesna profilaktyka rozwoju małych dzieci, jak również profilaktyka związana ze szkodliwymi i niepożądanymi zachowaniami osób dorosłych. Dodatkowo w Placówce przy ul. Mikołaja z Ryńska 8 działa Przyjazny Pokój Przesłuchań, który posiada certyfikat Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę i Ministerstwa Sprawiedliwości, wykorzystywany przez Sąd i Prokuraturę w postępowaniach przygotowawczych.

Podkreślić należy, iż bez działania Poradni Rodzinnej niemożliwe byłoby zapewnienie odpowiedniego wsparcia psychologicznego wszystkim wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych podlegającym pod Centrum, zwłaszcza w sytuacji deficytu psychologów oraz częstej rotacji na tym stanowisku w placówkach.

W Centrum zatrudniani są specjaliści, z których każdy „przypisany” jest do wyznaczonej placówki opiekuńczo-wychowawczej (w załączeniu grafiki specjalistów)

W okresie objętym kontrolą opiekę psychologiczną zapewniała [REDAKTOWANE] w okresie od 06.09.2010 r. do 14.03.2018 r. (aktualnie na urlopie rodzicielskim), a od 01.09.2018 r. do 30.01.2019 r. p. [REDAKTOWANE] (zrezygnował z pracy), od 11.02.2019 r. do 30.04.2019 r. p. [REDAKTOWANE] (zrezygnowała z pracy). Z informacji otrzymanych od Dyrektora Centrum oraz Koordynatora wiadomo, iż aktualnie opiekę psychologiczną zapewnia p. [REDAKTOWANE], która jest głównym specjalistą - psychologiem Centrum i dotychczas prowadziła obsługę wyodrębnionych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz Poradni Rodzinnej przy ul. Śniadeckich 6A w Grudziądzu. Z uwagi na brak drugiego psychologa aktualnie jeden dzień w tygodniu do dyspozycji dla wszystkich wychowanków placówek podlegających pod Centrum. Z informacji uzyskanych od Dyrektora wynika, iż podjęte zostały działania w celu pozyskania do pracy kolejnego psychologa, jednakże występują znaczne trudności w znalezieniu specjalistów zainteresowanych pracą w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Na podstawie rozmowy z Dyrektorem oraz psychologiem ustalono, iż wsparcie terapeutyczne (jeżeli dziecko tego wymaga) prowadzone jest poza miejscem pobytu wychowanka. W ocenie psychologa prowadzenie specjalistycznej terapii na terenie Centrum lub w Poradni tj. poza miejscem, w którym dziecko przebywa na co dzień daje mu większy komfort i umożliwia skuteczniejsze oddziaływanie terapeutyczne. Wychowankowie korzystają ze wsparcia i terapii psychologicznej na terenie Centrum Pomocy i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu lub Poradni Rodzinnej na Strzemięcinie. W sytuacji, gdy wychowanek nie nawiązuje

prawidłowego kontaktu terapeutycznego z wyznaczonym psychologiem, proponuje się terapię prowadzoną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Grudziądzu. W roku 2017 r. dzieci brały udział w programie „Chrońmy dzieci”, którego celem było edukacja dzieci i młodzieży oraz osób pracujących z dziećmi, uświadomienie i uwrażliwienie ich na wszystkie symptomy związane z przemocą. Obecnie 2 dzieci bierze udział w zajęciach Klubu Młodzieżowego przy Poradni Rodzinnej oraz w Klubie Młodzieżowym ELOO w ramach projektu dofinansowanego z funduszy europejskich przez Grudziądzkie Towarzystwo „Homini”, w którym prowadzone są zajęcia terapeutyczne, socjoterapeutyczne, zajęcia profilaktyczne, spotkania z psychologiem. Ponadto wychowankowie brali udział w TZA (trening zastępowania agresji).

Psycholog realizuje swoje zadania zgodnie z zakresem czynności. W ramach obowiązków psycholog m.in.:

- prowadzi badania psychologiczne wychowanków,
- współdziała w opracowaniu planów pracy z dzieckiem,
- sprawuje indywidualną opiekę psychologiczną nad wychowankiem,
- prowadzi zajęcia specjalistyczne z wychowankami,
- diagnozuje przyczyny i źródła niepowodzeń szkolnych, zaburzeń rozwojowych, trudności wychowawczych oraz ustala właściwe metody oddziaływania na dziecko,
- współpracuje z organizatorem pieczy zastępczej, Poradnią Zdrowia Psychicznego, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w sprawach dzieci, sądami rodzinnymi, ośrodkami adopcyjnymi,
- przygotowuje dzieci do adopcji lub umieszczenia ich w innej zastępczej formie,
- bierze udział w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

Zakres pracy psychologa w placówce przy ul. Milczewskiego - Bruna 5/1 obejmuje: obszar diagnozy, obszar pracy z dzieckiem, obszar pracy z rodziną, pracy w zespole, oraz pracy jako koordynatora w zespole ds. przeciwdziałania przemocy.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż psycholog sporządza:

- Diagnozy psychofizyczne wychowanka oraz ich aktualizacje,
- Arkusze badań i obserwacji psychologicznych,
- Karty udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu.

W procesie diagnostycznym psycholog korzysta z wielu różnorodnych narzędzi badawczych. Zestawienie w załączeniu.

W okresie objętym kontrolą prowadzone były zajęcia indywidualne mające na celu stworzenie bezpiecznej relacji terapeutycznej, dzięki której możliwe jest niwelowanie dysfunkcyjnych schematów postrzegania siebie i otoczenia. Główne problemy są związane z zaniżonym poczuciem własnej wartości, poczuciem winy, kontrolą negatywnych emocji, zaburzonymi więziami i relacjami społecznymi.

W okresie objętym kontrolą ze wsparcia psychologa korzystała [REDAKTOWANE]
Od maja 2019 r. na terapię została zakwalifikowana [REDAKTOWANE].

Pozostałe dzieci doraźne według potrzeb w formie rozmów wspierających. Realizowane czynności odnotowywane są w kartach udziału oraz w dziennikach zajęć.

7. W placówce zatrudniony jest pedagog p. [REDAKTOWANO] od 31.03.2015 r. (od 15.12.2018 r. na zwolnieniu lekarskim). W okresie nieobecności ww. pedagoga wsparcie pedagogiczne zapewniała p. [REDAKTOWANO] - główny specjalista pedagog. Pedagog realizuje swoje zadania zgodnie z zakresem czynności oraz planem pracy. Ponadto w przypadku wychowanków, którzy umieszczeni byli poprzednio w innych placówkach podlegających pod Centrum terapię pedagogiczną kontynuowali pedagodzy, którzy wcześniej sprawowali pieczę nad dzieckiem. Do zakresu działań podejmowanych przez pedagoga podczas pełnienia dyżuru pedagogicznego należą m.in:

- Współpraca z koordynatorem placówek w sprawie dzieci i ich rodzin oraz w celu organizowania prawidłowej pracy wychowawczej zgodnie z obowiązującymi procedurami, zarządzeniami wewnętrznymi,
- Rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej, prawnej i osobistej wychowanków, koordynowanie spraw związanych z kształceniem i edukacją dzieci,
- Opracowanie diagnoz oraz opinii pedagogicznych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Prowadzenie zajęć specjalistycznych z dziećmi i właściwej dokumentacji, prowadzenie zajęć terapeutycznych,
- Współpraca z wychowawcami indywidualnymi w celu opracowania planu pomocy dziecku, wspieranie wychowawców w pracy pedagogicznej z dziećmi,
- Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami w sprawach dzieci, prowadzenie rejestru wydanych opinii PPP,
- Aktywne uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz innych sprawach wychowanków.

Pedagog w ramach pracy rozpoznaje sytuację wychowawczą, opiekuńczą, prawną i osobistą wychowanka, prowadzi obserwacje i badania pod kątem sporządzania diagnoz psychofizycznych nowoprzybyłych dzieci, wspiera i koordynuje proces opiekuńczo-wychowawczy dzieci, podejmuje działania w celu uregulowania sytuacji prawnej wychowanków, udziela indywidualnej pomocy i wspiera wychowanków w sytuacjach trudnych, współpracuje ze środowiskiem rodzinnym dziecka celem ewentualnego powrotu dzieci do domu rodzinnego oraz koordynuje sprawy związane z kształceniem i edukacją wychowanków. Pedagog prowadzi indywidualne rozmowy wspierające oraz zajęcia specjalistyczne dla dzieci zgodnie z ich deficytami i potrzebami zawartymi w diagnozie.

Pedagog sporządza wspólnie z psychologiem Diagnozy, prowadzi Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych, Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga z opisem ich przebiegu, Karty kontaktów z instytucjami i rodziną oraz prowadzi Dziennik zajęć pedagoga szkolnego na rok szkolny.

W okresie objętym kontrolą wsparcie pedagogiczne było udzielone: [REDAKTOWANO] - Wspomaganie rozwoju psychoruchowego – cykliczne spotkania z pedagogiem, [REDAKTOWANO] - cykliczne spotkania z pedagogiem - przygotowanie do życia w rodzinie, [REDAKTOWANO]. - Trening umiejętności społecznych.

W czasie nieobecności p. [REDAKTOR] pedagog p. [REDAKTOR] prowadziła z wychowanką [REDAKTOR] zajęcia specjalistyczne w zakresie kształtowania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych. Zajęcia odbywały się systematycznie raz w tygodniu w okresie od grudnia 2018 r. do marca 2019 r. Ponadto wszystkie dzieci objęte są doraźną pomocą i wsparciem według zgłaszanych potrzeb oraz obserwowanych trudności.

8. W placówce zatrudniony jest pracownik socjalny p. [REDAKTOR] od 1.09.2008 r. (1 etat). Do zadań pracownika socjalnego należy m.in.:

- Wspomaganie rodzin wychowanków w realizowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, opracowywanie planu pomocy rodzinie,
- Działania na rzecz utrzymania stałych wzajemnych kontaktów z rodzicami dziecka,
- Współdziałanie z instytucjami i organizacjami wspierającymi rodzinę i dziecko,
- Podejmowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej dziecka w celu umożliwienia mu powrotu do domu,
- Udział w opracowywaniu indywidualnego planu pomocy dziecku,
- Monitorowanie urlopowań dzieci w środowisku.

Zakres prowadzonych działań pracownika socjalnego w Placówce Socjalizacyjnej przy ul. Milczewskiego - Bruna 5/1 obejmuje: rozpoznanie sytuacji rodzinnej, prawnej i majątkowej dziecka, podejmowanie działań niezbędnych w uregulowanie sytuacji prawnej dziecka, rodzinnej i środowiskowej w celu umożliwienia powrotu dziecka do domu rodzinnego, podejmowanie działań regulujących sytuację prawną dziecka celem umieszczenia go w zastępczych formach opieki, inicjowanie i utrzymywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami wspierającymi rodzinę i dziecko, przygotowanie dziecka do samodzielnego życia, prowadzenie dokumentacji oraz spraw urzędowych związanych z pobytem dziecka w placówce, zebranie i opracowywanie dokumentów potwierdzających podejmowanie działania przez pracownika socjalnego, współpracowanie z Dyrekcją, wychowawcami placówki, koordynatorem placówki, specjalistami, opiekunem prawnym oraz innymi pracownikami placówki.

Pracownik socjalny sporządza m.in:

- Plany pracy z rodziną, który tworzony jest w przypadku rodziny współpracującej z centrum odnośnie realizacji działań nakierowanych na powrót dzieci pod opiekę rodziców biologicznych i we współpracy z pracownikami placówki.
- Indywidualny program usamodzielnienia, kontrakt z pełnoletnim wychowankiem, Plan Pracy z osobą pełnoletnią przygotowywaną do usamodzielnienia.

Pracownik swoją pracę dokumentuje poprzez:

- Notatki służbowe z wizyt w środowisku oraz z rozmów z rodzicami,
- Notatki dotyczące poradnictwa socjalnego dla usamodzielnionej młodzieży,
- Notatki dotyczące przebiegu urlopowania,
- Dziennik zajęć,
- Wywiady środowiskowe,
- Informacje o kontaktach z wychowankami, ich rodzinami i instytucjami.

Na podstawie badanej dokumentacji oraz rozmowy stwierdzono, iż pracownik socjalny jest doskonale zorientowany w sytuacji rodzinno-bytowej każdego wychowanka oraz bardzo rzetelnie realizuje swoje obowiązki. Dla wychowanków usamodzielniających się organizowane są spotkania mające na celu omawianie zasad i warunków usamodzielnienia,

spotkania z przedstawicielami MPGN w Grudziądzu oraz wizyty w zakładach pracy, zainteresowane potencjalnymi pracownikami w osobach wychowanków.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na duże zaangażowanie Placówki (w tym pr. socjalnego) w proces usamodzielnienia wychowanków, zwłaszcza w kwestii pozyskiwania lokali mieszkalnych. Pracownik socjalny pomaga formułować pisma z prośbą o ubieganie się o mieszkanie z zasobów Gminy-Miasta Grudziądz skierowane do Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Nieruchomościami w Grudziądzu. Dyrekcja CPDiPR składa natomiast pismo popierające prośbę wychowanka.

Ponadto Placówka organizuje (z udziałem pr.socjalnego, pedagoga, psychologa) dla rodziców wychowanków spotkania, w trakcie których omawiane są istotne sprawy dotyczące wychowania, właściwego kontaktu z dzieckiem, urlopowania. Rodzice mogą uczestniczyć w bezpłatnych zajęciach warsztatowych mających na celu podnoszenie kompetencji wychowawczych prowadzonych przez specjalistów Poradni Rodzinnej CPDiPR „Szkoła dla Rodziców”, „Bez klapsa. Jak z miłością i szacunkiem wyznaczać dziecku granice”. Dodatkowo specjaliści placówki proponują indywidualne spotkania mające na celu wspomaganie opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny oraz podnoszenie kompetencji wychowawczych w ramach pedagogizacji i edukacji socjalnej.

9. Zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne - wychowankowie placówki, wyposażeni zostali w książki oraz niezbędne artykuły szkolne. Dzieci, uczęszczają do następujących szkół:

- Niepubliczne Przedszkole, Żłobek i Klub Dziecięcy „Dom Małego Skrzata” – 3 wychowanków,
- Szkoła Podstawowa Nr 13 (specjalna) – 1 wychowanek,
- Szkoła Podstawowa Nr 16 – 2 wychowanków,
- Szkoła Podstawowa Nr 12 – 1 wychowanek,
- Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych, Zasadnicza Szkoła Zawodowa – 1 wychowanek,
- II Liceum Ogólnokształcące – 2 wychowanków,

Wychowankowie dokonują wyboru szkół zgodnie ze swoimi preferencjami i możliwościami. Mogą w tym zakresie korzystać ze wsparcia wychowawców, pedagoga lub psychologa.

Żaden z wychowanków nie kontynuuje nauki poza Grudziądzem.

Wszyscy wychowankowie mają zapewnione dojazdy do szkół i przedszkoli, a pokrycie kosztów przejazdu wychowanków do i z miejsca uzasadnionego pobytu dokonuje Centrum. Wychowankowie dojeżdżający do szkół i na zajęcia pozalekcyjne korzystają z biletów miejskich, które zapewnia im placówka.

Wychowankowie podczas rozmowy potwierdzili pełne zaopatrzenie w zakresie potrzeb szkolnych oraz fakt, iż wychowawcy zapewniają bieżącą pomoc w nauce. Ponadto zapewniony jest dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazania dla dziecka. Oświadczenie w tym zakresie złożyła Koordynator placówki.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, rewalidacyjne, logopedyczne odbywają się w szkołach, do których uczęszczają dzieci. Na terenie placówki, zgodnie z diagnozą dzieci

i potrzebami prowadzona jest terapia indywidualna przez specjalistów placówki.

10. W zakresie zapewnienia dzieciom opieki dziennej i nocnej: zespół inspektorów na podstawie badanej dokumentacji ustalił, iż w placówce w dni nauki szkolnej w godzinach od 6.00 do 14.00 grupa jest pod opieką 1 wychowawcy. W godzinach popołudniowych tj. 14.00-22.00 dyżur pełni jeden wychowawca z pomocą opiekuna dziecięcego w zależności od potrzeb. W godzinach nocnych grupą opiekuje się jeden wychowawca. W dni wolne od nauki i dni świąteczne w ciągu dnia i nocy dyżur pełni jeden wychowawca. W razie potrzeby z uwagi na konieczność organizowania imprez i uroczystości koordynator zwiększa obsadę w określonym czasie.

Powyższa sytuacja jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w świetle art. 93 ust. 4 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, w zakresie zapewnienia dziecku całodobowej opieki.

Dobowy czas pracy wychowawców ustalany jest w wymiarze od 8 do 12 godzin. W przypadku nieplanowanej nieobecności wychowawcy w pracy (np. zachorowanie) grafik jest modyfikowany. Mając na uwadze zapisy § 10 ust. 1 ww. rozporządzenia, zdaniem zespołu kontrolującego liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.

Organizacja pracy wychowawczej uwzględniania realizację zasad określonych w § 13 ust. 2 rozporządzenia.

Obchód w godzinach nocnych odnotowywany jest w zeszycie raportów nocnych w standardzie - § 12 ust. 2 ww. rozporządzenia. W powyższym zeszycie zapisywane są również informacje dotyczące liczby dzieci z wyszczególnieniem pokoi oraz wszelkie informacje dotyczące zachowania dzieci w nocy.

11. W placówce prowadzona jest przez wychowawców dokumentacja osobista wychowanka tj.: karta pobytu dziecka, plan pomocy dziecku i karta wyposażenia dziecka. Ponadto wychowawcy dokumentują prace opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- Dzienniki zajęć wychowawcy, gdzie wpisywane są codzienne informacje dotyczące wszystkich czynności np. pobudka, toaleta, odrabianie lekcji, dyżury porządkowe, zajęcia dodatkowe;
- Plan pracy opiekuńczo – wychowawczej CPDiPR, plan pracy opiekuńczo – wychowawczej placówki wraz ze specyfiką,
- Plany pracy weekendowe,
- Zeszyty wyjść – gdzie odnotowywane są wszystkie wyjścia wychowanków (szkoła, lekarz, sklep), dodatkowo wpisywane są oświadczenia osób odpowiedzialnych za wychowanków podczas przepustki oraz oświadczenia pełnoletnich wychowanków, którzy biorą pełną odpowiedzialność za siebie poza terenem placówki. W rozmowie z Koordynator kontrolujący uzyskali informację, iż wyłącznie pełnoletni wychowankowie mogą okazjonalnie wracać do placówki o późniejszej godzinie w uzgodnieniu z wychowawcą,
- Kronikę placówki,
- Zeszyt podawanych leków,
- Dziennik zajęć koordynatora,
- Zeszyt artykułów szkolnych,
- Ewidencję wydawanych środków czystości i higieny,

- Plany i programy autorskie,
- Zeszyt obserwacji dziecka

Wychowawcy zgodnie z art.100 ust.1, 2 i 3 ustawy o wspieraniu rodziny organizują pracę z grupą oraz indywidualne zajęcia z dzieckiem dostosowane do wieku i możliwości wychowanka, pomagają w nauce, przygotowaniu posiłków, motywują i wspierają w różnych sytuacjach życiowych, pozostają w stałym kontakcie z opiekunami prawnymi, placówkami i instytucjami zewnętrznymi oraz rodzicami, nadzorując współpracę poprzez wizyty w środowisku w trakcie urlopowania dzieci oraz na terenie placówki. Ponadto wychowawcy realizują z wychowankami programy autorskie np. z zakresu edukacji prozdrowotnej „Żyj zdrowo i kolorowo”, program stymulujący aktywność twórczą pn. „Jestem twórczym człowiekiem”.

12. W Placówce dla każdego wychowanka sporządzana jest:

- Diagnoza psychofizyczna - psycholog i pedagog opracowuje *Diagnozę psychofizyczną wychowanka Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu*. Dokument zawiera wszystkie elementy wskazane w §14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Diagnoza psychofizyczna sporządzana jest po bezpośrednim przyjęciu dziecka w Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu. Uwzględnia ona mocne strony dziecka i jego zasoby w obszarze opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym, społecznym, zdrowotnym i edukacyjnym. Zawiera ponadto informacje dotyczące przyczyn kryzysu w rodzinie biologicznej dziecka i jego wpływ na rozwój dziecka, relacje dziecka z najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi, rozwój dziecka wraz ze wskazaniem dotyczącymi dalszej pracy wychowawczej, programu terapeutycznego, pracy z rodziną, przygotowaniem dziecka do umieszczenia w rodzinnej formie pieczy zastępczej oraz przygotowania dziecka do usamodzielnienia. Diagnoza jest aktualizowana w sytuacji znaczących zmian w życiu dziecka. Po aktualizacji diagnozy specjaliści bardzo rzetelnie opracowują nowe zalecenia wskazane do pracy dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej z dzieckiem.

- Karta pobytu zawierająca opis w następujących obszarach:
 - relacje dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
 - funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce,
 - funkcjonowanie społeczne dziecka poza placówką,
 - nauka szkolna dziecka, kontakty ze szkołą,
 - stan emocjonalny i samodzielność dziecka,
 - stan zdrowia dziecka oraz pobyty dziecka w szpitalu,
 - leki podawane dziecku,
 - szczególne potrzeby dziecka,
 - znaczące wydarzenia w życiu dziecka,
 - współpraca z instytucjami i organizacjami oraz asystentem rodziny.

Karty pobytu uzupełniane są rzetelnie i systematycznie przez wychowawców prowadzących.

- Plan pomocy dziecku (PPD) opracowywany jest przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka na podstawie diagnozy i we współpracy z asystentem

rodziny lub podmiotem organizującym pracę z rodziną. PPD jest sporządzany na podstawie diagnozy psychofizycznej dziecka i otrzymanych dokumentów dziecka oraz analizy sytuacji wychowanka. Zawiera cele oraz działania krótkoterminowe i długoterminowe. PPD uwzględniają wszystkie w zapisy § 15.3 pkt 1 i 2 oraz § 15.4 pkt 1, 2 i 3 Rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Plan Pomocy Dziecku modyfikowany jest nie rzadziej niż co pół roku oraz co 3 miesiące w przypadku dziecka do trzeciego roku życia.

Przed posiedzeniem Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka dokonywana jest szczegółowa modyfikacja planu, a po akceptacji przez Zespół sporządzany jest kolejny plan. Na uznanie zasługuje fakt, iż w przypadku pełnoletnich wychowanków sporządzany jest odmienny PPD, uwzględniający szczególne potrzeby wychowanka wynikające z jego wieku oraz rozpoczętego procesu usamodzielniania (dowód: akta kontroli str.93-100).

Analiza PPD wychowanków potwierdziła przestrzeganie założeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a PPD konstruowane są zgodnie z wiekiem, etapem rozwoju, potrzebami i możliwościami wychowanka.

- Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych – po przyjęciu do placówki wypełniany jest dokument o nazwie *Arkusz obserwacji i badania pedagogicznego*, który dostosowany jest odpowiednio do wieku wychowanka (2-3 lata, 4 lata, 6 lat, dla dziecka w wieku szkolnym itp.). Arkusz ten jest aktualizowany najczęściej po upływie roku.

Ponadto prowadzony jest dokument pn. *Arkusz badań pedagogicznych*, w którym wpisywane są wykonane badania, jak również inne dodatkowe informacje dot. dziecka i jego rodziny. W trakcie rozmowy z pedagogiem ustalono, iż w ww. dokumencie należy odnotowywać wyłącznie przeprowadzone badania. Pedagog prowadzi również *Arkusz obserwacji i ważnych rozmów przeprowadzonych z dzieckiem* (w tym między innymi: sytuacja szkolna, rodzinna, dziecko w placówce itp.). Arkusz jest szczegółowy, uzupełniany bardzo często (3, 4 razy w miesiącu) i zawiera informacje dot. wychowanka i jego sytuacji szkolnej, rodzinnej itp. W ocenie kontrolujących wpisywane informacje są bardzo istotne, jednakże nie ma konieczności wpisywania ich w ww. dokumencie. Z informacji przekazanych przez pedagoga wynika jednak, iż takie prowadzenie arkusza jest bardzo pomocne w przypadku spraw toczących się przed sądem.

- *Arkusz badań i obserwacji psychologicznych* –zasada i prowadzenie analogicznie jak w przypadku pedagoga.
- Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu - dla każdego wychowanka wymagającego specjalistycznego wsparcia, specjaliści (psycholog, pedagog) prowadzą karty udziału w zajęciach zawierające informacje dotyczące rodzaju i przebiegu zajęć. Zwrócono uwagę, iż nie wszystkie karty zawierają podsumowanie efektów pracy z wychowankiem oraz wskazania dotyczące dalszej terapii lub informacje o jej zakończeniu. W ocenie kontrolujących wskazane, aby po każdym semestrze specjaliści dokonywali krótkiego podsumowania efektów prowadzonej pracy.

13. W placówce funkcjonuje Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka działający zgodnie z Procedurą powoływania Zespołu do Spraw Okresowej oceny Sytuacji Dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w ramach struktury Centrum Pomocy Dziecku i Poradnictwa Rodzinnego w Grudziądzu.

W posiedzeniach Zespołu uczestniczą: dyrektor, zastępca dyrektora, koordynator

placówki, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, psycholog, pedagog, pracownik socjalny, przedstawiciel MOPR, pracownicy Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego, przedstawiciel Sądu, lekarz lub pielęgniarka, przedstawiciel instytucji oświatowych. Na posiedzenia Zespołu zapraszani są rodzice dziecka. Wnioski Zespołu zawierają: dane personalne dziecka, ocenę stanu zdrowia dziecka, aktualne sytuację rodziny, wnioski dotyczące dalszych form opieki i pomocy oraz uzasadnienie wniosku dot. zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce. Przed posiedzeniem Zespołu przygotowywana jest wstępna modyfikacja Planu Pomocy Dziecku ze wskazaniem stosowanych metod i form oddziaływania. Modyfikacja omawiana i zatwierdzana jest podczas posiedzenia Zespołu i skutkuje opracowaniem nowego PPD. W tej sytuacji należy uznać, iż Zespół realizuje wszystkie zadania wynikające z art.136 ustawy o wspieraniu rodziny. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dzieci w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące zgodnie z art.138 ust.1 ww. ustawy. Ponadto przy podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących wychowanka uwzględnia się zdanie dziecka np. przy przeniesieniu do innej placówki [REDAKTOWANE] czy przed zgłoszeniem do adopcji.

Wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce przesyłane są do sądu, zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Placówka dopełnia obowiązku wynikającego z art. 100 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny, tj. zgłaszania do ośrodka adopcyjnego informacji o przebywających dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, jak również zapisów art.4a w zakresie wysłuchania dziecka.

14. Prawidłowo prowadzona jest księga ewidencji wychowanków zawierająca imię i nazwisko dziecka, pesel, datę i miejsce urodzenia, adres ostatniego zamieszkania dziecka oraz aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

B. Przestrzeganie praw dziecka.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wychowankami w celu ustalenia, czy placówka przestrzega praw dziecka.

Na tej podstawie, a także na podstawie obserwacji dzieci i badanej dokumentacji ustalono:

- Prawidłowy dostęp do nauki, wszystkie dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zostały wyposażone w książki i niezbędne artykuły szkolne, w ocenie dzieci na bieżąco uzupełniane są braki w tym zakresie. Wychowawcy utrzymują stały kontakt ze szkołami, a w przypadku młodszych dzieci z wychowawcami w przedszkolu. Dzieci zawsze mogą liczyć na pomoc w nauce. Pomocy w nauce udzielają wychowawcy dyżurujący, pedagog oraz wolontariusze. Korzystają również z zajęć wyrównawczych organizowanych na terenie szkoły. Także starsi wychowankowie w wyborze dalszego kształcenia lub zawodu otrzymują wsparcie wymienionych pracowników. W przypadkach szczególnych wychowawca sporządza są Plany Edukacyjne.
- Wszyscy wychowankowie mają dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych wskazanych przez specjalistów.
- Placówka zapewnia wychowankom szeroką ofertę w ramach czasu wolnego, który organizowany jest w taki sposób, aby był aktywny i interesujący dla dzieci oraz ustalany w oparciu o konsultacje z nimi. Placówka umożliwia wychowankom udział w imprezach okolicznościowych, wycieczkach, grach i zabawach, spacerach, koncertach, festynach,

obchodach świąt i uroczystościach, urodzinach dzieci. Czas wolny obejmuje również: zajęcia kulinarne, plastyczne, praktyczno-techniczne, sportowo-ruchowe, turystyczne i fotograficzne organizowane na terenie placówki i poza nią. Wyjazdy na plac zabaw w Parku Miejskim, wspólne wyjścia do na lodowisko i kąpielisko, turnieje piłki nożnej, udział w corocznym biegu „Przełoń przemoc” i Biegu im. B. Malinowskiego, wyjazdy do Bydgoszczy na Mikołajki, wyjścia do centrum zabaw MiasteczkoLandia i Galaktyka, wspólne wyjścia do Laser Areny, McDonalds i innych restauracji, kina Helios itp.

- Placówka umożliwia swoim wychowankom realizację własnych upodobań i pasji czego przykładem jest ukończenie przez 2 wychowanków kursu trenera piłki nożnej w Warszawie. Wychowankowie uczestniczą ponadto w zajęciach profilaktycznych w ramach „Grudziądzkich Dni Trzeźwości”, integrują się ze środowiskiem lokalnym i z dziećmi z innych placówek socjalizacyjnych, czego przykładem jest współorganizacja z Radą Osiedla i Prezesem TBS tzw. Festynu Integracyjnego „Na Kapuście”.
- Dostęp do kultury, rozwoju i wypoczynku – dzieci mają zapewniony dostęp do kultury i rozwoju oraz możliwość realizacji własnych zainteresowań. Wychowankowie uczestniczą w zajęciach organizowanych przez Centrum w ramach programów autorskich a także w zajęciach sportowych na terenie miasta. W Centrum organizowane są różnego rodzaju konkursy, turnieje i zawody. Ponadto z pozyskanych od sponsorów środków mogą realizować swoje marzenia np. kurs prawa jazdy, wyjazdy na koncerty itp.

Z przedstawionego Kalendarium (na rok 2017, 2018, 2019) wynika, iż wychowankowie mają zapewnioną różnorodną ofertę dotyczącą wakacji oraz wydarzeń związanych z kulturą sportem i integracją społeczną.

Szczegółowy wykaz imprez i uroczystości jest zawarty w skonstruowanym w CPDiPR planie na dany rok kalendarzowy.

W ocenie kontrolujących oferta w zakresie organizacji czasu wolnego jest obszerna i dostosowana do potrzeb oraz zainteresowań wychowanków.

Na uznanie zasługuje fakt, iż Centrum, poprzez swoją organizację zapewnia swoim wychowankom i ich rodzinom możliwość skorzystania z szerokiej oferty różnorodnych działań:

- mediacje, z których mogą korzystać dzieci i młodzież z wszystkich placówek,
 - Rzecznik Praw Wychowanków,
 - Profilaktyka uzależnień prowadzona przez wyspecjalizowaną kadre, -
 - udział dzieci w „Drzwiach otwartych ” w Ośrodku Profilaktyki Uzależnień i zajęcia z psychologiem,
 - Poradnia Rodzinna świadcząca usługi dla dzieci i ich rodzin,
 - Skrzynka mediacyjna w przypadku konfliktów lub innych trudnych sytuacji,
 - Opiekun Dziecka- Ofiary Przepięstwa, adresowany do rodziców, opiekunów oraz dzieci , będącymi ofiarami przestępcstw.
- Dzieci podczas rozmowy potwierdziły, że mogą spotykać się z bliskimi osobami na terenie placówki i poza nią, kontaktować się telefonicznie z rodziną. Wychowawcy – w ocenie wychowanków – wykazują zainteresowanie ich problemami, służą pomocą i wsparciem.
 - W zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków. Same dzieci

nie zgłaszały skarg w tym zakresie. Wychowankowie znają system konsekwencji i nagród obowiązujący w placówce. Wszyscy wychowawcy oraz koordynator złożyli oświadczenia w powyższym zakresie.

- W zakresie zrzeszania się - w placówce nie funkcjonuje samorząd wychowanków, natomiast odbywają się spotkania w miarę potrzeb, podczas których wychowankowie mają możliwość wyrażania własnych opinii, wniosków oraz rozstrzygania kwestii spornych pomiędzy wychowankami. W spotkaniach biorą udział: koordynator, wychowawcy, specjaliści. Omawiane są aktualne problemy występujące w grupie oraz planowane działania mające na celu eliminowanie sytuacji niepożądanych.

C. Kwalifikacje osób pracujących w placówce

W placówce na dzień kontroli pracowało: 1 wychowawca-koordynator, 4 wychowawców, opiekunka dziecięca, pracownik socjalny oraz specjaliści: pedagog i psycholog. Wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w art. 98 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W aktach osobowych osób pracujących z dziećmi znajdują się oświadczenia wynikające z art. 98 ust. 3 pkt 1, 2, 3 ustawy o wspieraniu rodziny.

Dane ogólne dotyczące wychowanków:

- Ilość miejsc statutowych – 9,
- Stan na dzień kontroli wg księgi ewidencji: 10 wychowanków.
W trakcie kontroli stwierdzono, iż stan wychowanków nie jest zgodny z obowiązującym zezwoleniem oraz Regulaminem. W powyższym zakresie uzyskano odpowiedź ustną i pisemną od Dyrektora Centrum. W złożonym wyjaśnieniu Dyrektor placówki oświadczyła, iż w dniu 25.02.2019 r. do Centrum przyjęto interwencyjne rodzeństwo 4-osobowe. Z uwagi na silną traumę oraz stwierdzone zaburzenia emocjonalne dziewczynki Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zawnioskował o zasadność przeniesienia wychowanki do innej placówki, z uwagi na konieczność zapewnienia dziecku zindywidualizowanych oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych (dziecko o wzmożonym napięciu emocjonalnym) W świetle powyższego oraz w związku z brakiem możliwości umieszczenia wychowanki w rodzinnych formach pieczy, dziewczynkę przeniesiono z dniem 15.03.2019 r. do POW przy ul. Bruna-Milczewskiego 5/1.
- Skreślonych z ewidencji w 2017 r. – 7, w 2018 r. - 3 wychowanków, 2019 r.- 4 wychowanków, przyjętych w 2017 r. – 6, 2018 r. – 5, w 2019 r.- 3 wychowanków,
- Liczba sierot – 0,
- Liczba półsierot – 4,
- Liczba dzieci zgłoszonych do ośrodków adopcyjnych w celu poszukiwania rodziny przysposabiającej – w okresie objętym kontrolą zgłoszono 3 wychowanków, K.B. – w dniu 10.04.2018 r., K.B. – w dniu 11.02.2019 r. oraz N.P. w dniu 20.02.2019 r.
- Liczba dzieci zgłoszonych do organizatora pieczy zastępczej w celu umieszczenia ich w rodzinnych formach opieki – 1 (J.L.) wychowanek,
- Ucieczki z placówki –w okresie od 1 stycznia 2017 do 21.05.2019 r – dotyczyła 1 wychowanki i trwała 6 godzin, powodem była schizofrenia paranoidalna i związane z chorobą zaburzenia. Zastosowano procedurę postępowania zgodną z obowiązującymi przepisami prawa

- Liczba dzieci umieszczonych w MOW - 1, MOS – 0,
- Liczba dzieci usamodzielnionych - 2017 r.- 1, 2018 r.- w 2017 r. – 2, 2018 r. – 1, w 2019 r. – 2,
- Liczba wychowanek w ciąży - w okresie objętym kontrolą, nie było wychowanki w ciąży,

Stwierdzone uchybienie, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej, wynika z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa. Po zrealizowaniu poniżej podanego zalecenia, Placówka będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych uchybień jest Pani Maria Janowska - Dyrektor CPDiPR w Grudziądzu.

Działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenie pokontrolne:

1. Przestrzegać zapisów w zakresie liczby wychowanków przebywających w placówce zgodnie z obowiązującym zezwoleniem.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod numerem 2/2019 w Książce kontroli Placówki w dniach 21, 23 maja oraz 3 czerwca 2019 roku.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Na podstawie art. 197 d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, o którym mowa powyżej, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od otrzymania stanowiska, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

W przypadku przyjęcia wystąpienia pokontrolnego bez zastrzeżeń, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

Ponadto wskazuje się, iż zgodnie z art. 198 ust. 1 ww. ustawy o wspieraniu rodziny, *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.*

(podpis i pieczęć Wojewody)

