

Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej w Gminie Miasta Toruń

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz.782 z późn. zm.) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Cel kontroli: kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego w zakresie zadań realizowanych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr. 180, poz. 1493 ze zm.)

Temat kontroli:

Działania podejmowane przez Gminę Miasta Toruń na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie Zespołu Interdyscyplinarnego.

Czas przeprowadzenia kontroli: 27, 28 i 29 października 2014r.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 24 lutego 2015r. został podpisany przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i § 19 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne polegające na:

1. Dostosowanie nazwy Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Toruniu na lata 2013 – 2016 do wymogu wskazanego w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz ustalenie harmonogramu planowanych działań.
2. Zawarcie porozumień z wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele zostali powołani w skład Zespołu Interdyscyplinarnego oraz opatrzenie porozumień datami ich zawarcia.
3. Rzetelne i staranne dokumentowanie wszystkich czynności podejmowanych przez Zespół Interdyscyplinarny od momentu wszczęcia procedury do jej zakończenia, a także kontynuowania monitoringu: podpisywanie wszystkich dokumentów przez właściwe osoby, posługiwanie się odpowiednimi pieczętkami, opatrywanie dokumentów rzeczywistą datą zgodną z terminem dokonywania danych czynności w rodzinie dotkniętej przemocą, wypełnianie wszystkich rubryk.
4. Dostosowanie wskazanego w Regulaminie składu Zespołu Interdyscyplinarnego do obowiązujących przepisów.
5. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej związanej ze zgłaszanymi przypadkami przemocy w rodzinie z zastosowaniem wszystkich wzorów prawidłowo wypełnionych formularzy.
6. Formalne powoływanie Grup Roboczych w składzie osobowym uwzględniającym potrzeby zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikającym z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
7. Opracowywanie przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w ramach procedury „Niebieskie Karty” indywidualnego planu pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie oraz jej rodziny.

8. Odstąpienie od przyjmowania wpływających formularzy „Niebieska Karta- A” przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub członków Zespołu Interdyscyplinarnego, wyłączna kompetencja przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Wzywianie osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie na spotkanie Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
10. Odstąpienie od pobierania od osób, wobec których jest wszczęta procedura „Niebieskie Karty” oświadczeń dotyczących ich zgody na podejmowanie działań przez Zespół Interdyscyplinarny.

Zespół kontrolny: Samodzielny Zespół ds.
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Zatwierdził
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

