

**Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej  
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Radzynie Chełmińskim**

sporządzona w oparciu o Ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2014 r., poz. 782 z późn. zm.) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

**Cel kontroli:** kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego.

**Temat kontroli:**

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje kadry,
- kierowanie do domu pomocy społecznej z uwzględnieniem pomocy w formie usług opiekuńczych (zadania własne),
- świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych.

**Czas przeprowadzenia kontroli:** od 26 maja 2015 r. do 12 czerwca 2015 r.

**Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 9 lipca 2015 r. został podpisany przez kierownika jednostki podlegającej kontroli.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 z późn. zm.) oraz z uwagi na stwierdzone uchybienia przekazano zalecenia pokontrolne:

1. W przypadku zgonu beneficjenta świadczeń z pomocy społecznej - stosować odpowiednią procedurę administracyjną.
2. W prowadzonej dokumentacji klienta w szerszym zakresie odzwierciedlać realizowaną w środowiskach pracę socjalną - z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej i możliwości uzyskania wsparcia ze strony rodziny.

### **Uwagi i wnioski z kontroli:**

Zespół inspektorów w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w zakresie struktury zatrudnienia i kwalifikacji zawodowych kadry Ośrodka, kierowania do domu pomocy społecznej i realizacji pomocy w formie usług opiekuńczych – nie stwierdza uchybień.

Nieprawidłowości odnoszą się do dwóch obszarów działalności Ośrodka, to jest: spraw formalno - prawnych oraz realizacji pomocy w formie pracy socjalnej - jej udokumentowania.

Wobec powyższego Wydział Polityki Społecznej, prowadzący kontrolę ocenia działalność kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą **pozytywnie z uchybieniami.**

Wskazane w protokole uchybienia nie wpływają znacząco na sposób, jakość i terminowość realizacji zadań przez jednostkę.

Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowo - statutowe w wymaganym wymiarze.

### **Zespół kontrolujący:**

.....  
Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej  
Wydziału Polityki Społecznej

### **Akceptuję:**

.....  
/Dyrektor Wydziału/