

## **Informacja do BIP o wynikach kontroli kompleksowej w Miejsko -Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasinie**

sporządzona w oparciu o Ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2014 r., poz. 782) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

**Cel kontroli:** kontrola kompleksowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego.

**Temat kontroli:**

- organizacja pracy jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje kadry,
- realizacja zadań własnych, własnych o charakterze obowiązkowym oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie o pomocy społecznej.

**Czas przeprowadzenia kontroli:** od 22 maja 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.

**Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 11 lipca 2014 r. został podpisany przez kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 z późn. zm.) oraz z uwagi na stwierdzone uchybienia przekazano zalecenia pokontrolne:

1. Informacje o podejmowanych działaniach o charakterze pracy socjalnej w szerszym zakresie umieszczać w wywiadach środowiskowych.
2. Podjąć działania dotyczące właściwego uregulowania zakresu zadań realizowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ( kwestia dodatków mieszkaniowych).
3. W decyzjach administracyjnych (zmieniających) ściśle określać okres ich obowiązywania.

**Uwagi i wnioski z kontroli:**

Ocenę ogólną kontrolowanej działalności należy określić jako pozytywną z uchybieniami. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowo - statutowe w wymaganym wymiarze.

Wskazane w protokole uchybienia nie wpływają znacząco na sposób, jakość i terminowość realizacji zadań przez jednostkę.

W pozostałym zakresie objętym kontrolą dotyczącym: terminowości załatwiania skarg i wniosków, realizacji rozstrzygnięć nadzorczych i wskazań Wojewody oraz realizacji pozostałych zadań z zakresu pomocy społecznej - zespół kontrolny nie stwierdził nieprawidłowości.

### **Zespół kontrolujący:**

.....  
Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej  
Wydziału Polityki Społecznej

### **Akceptuję:**

.....  
/Dyrektor Wydziału/