

**Informacja do BIP o wynikach kontroli doraźnej przeprowadzonej  
w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chodczu**

*sporządzona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art.6 ust.1 pkt 4 ppkt a ustawy z dnia 06.09.2001 r.  
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz.2058 z późn. zm.)*

**Cel kontroli:**

Kontrola doraźna w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

**Przedmiot kontroli:**

- organizacja pracy jednostki, w tym przebieg procesu wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- struktura zatrudnienia, w tym przestrzeganie wymogu określonego w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej,
- kwalifikacje kierownika i pracowników jednostki oraz zakres zadań realizowanych przez pracowników socjalnych.

**Czas przeprowadzania kontroli:**

Czynności kontrolne prowadzono w dniach: 10 – 20.11.2015 r. (z przerwą w dniach: 11, 16, 17.11.2015 r.)

**Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 8 czerwca 2016 r. został podpisany przez pełniącego obowiązki kierownika jednostki kontrolowanej. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

**W związku z dokonanymi ustaleniami, jednostce kontrolowanej zalecono:**

1. Dostosowanie Statutu, w szczególności w zakresie nadzoru i kontroli, do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, oraz sporządzenie i wprowadzenie regulaminu organizacyjnego odzwierciedlającego stan faktyczny w jednostce na podstawie zaktualizowanego Statutu;
2. Wyeliminowanie z obrotu prawnego upoważnień, wydanych w trybie art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej przez kierownika jednostki kontrolowanej, pracownikom MGOPS;
3. Dostosowanie zatrudnienia pracowników socjalnych do norm wynikających z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy;
4. Rzetelne sporządzanie sprawozdania półrocznego i rocznego MPiPS-03, w szczególności w zakresie kadry zatrudnionej w jednostce kontrolowanej;
5. Przestrzeganie obowiązku, wynikającego z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej, tj. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie;
6. Wydawanie decyzji administracyjnych przez osoby upoważnione w tym zakresie oraz umieszczanie na decyzjach pieczęci organu;
7. Przestrzeganie przepisu art. 107 § 3 Kpa, a w szczególności zawieranie uzasadnienia prawnego w wydawanych decyzjach administracyjnych z zakresu pomocy społecznej;
8. Podjęcie działań w zakresie dostosowania uchwały rady gminy w sprawie usług opiekuńczych do przepisów, wynikających z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej,
9. Przestrzeganie art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, w zakresie czasookresu przyznania świadczenia oraz zapisów art. 35 § 3 Kpa w zakresie terminu wydania decyzji administracyjnych oraz wydawanie decyzji przyznających świadczenia niepieniężne w formie posiłków w szkole, w sposób umożliwiający ich faktyczną realizację, tj. na bieżąco, a nie z mocą wsteczną;
10. Stosowanie przepisu art. 108 § 1 Kpa w sytuacjach wyjątkowych, a nie nagminne dokonywanie wypłat świadczeń przed upływem terminu wniesienia odwołania od decyzji. W uzasadnionych przypadkach

nadawanie decyzjom rygoru natychmiastowej wykonalności, poprzez zamieszczenie art. 108 Kpa w podstawie prawnej decyzji administracyjnej, zawarcie rygoru natychmiastowej wykonalności w sentencji oraz podanie przyczyn tego faktu w uzasadnieniu;

11. Doręczanie decyzji administracyjnych zgodnie z art. 109 § 1 Kpa, w sposób określony w przepisach art. 39 lub 39<sup>a</sup> Kpa,
12. Prowadzenie dokumentacji świadczeniobiorców w sposób umożliwiający przedstawienie całościowego obrazu danego środowiska, jego potrzeb oraz wypłacanych świadczeń.

**Ocena działalności podmiotu kontrolowanego, uwagi i wnioski:**

Stwierdzone nieprawidłowości, dotyczące realizacji zadań merytorycznych w obszarze działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu, wynikały z nieostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa przy wykonywaniu zadań ustawowych.

Ogólną ocenę kontrolowanej działalności określono, jako pozytywną z nieprawidłowościami. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowe zgodnie z wymogami.

**Zespół kontrolujący:**

---

Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej  
Wydziału Polityki Społecznej

**Akceptuję:**

---

Dyrektor  
Wydziału Polityki Społecznej

L.L.