

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu inowrocławskiego
- Urząd Gminy w Złotnikach Kujawskich**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Złotnikach Kujawskich.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Złotnikach Kujawskich, ul. Powstańców Wielkopolskich 6, 88-180 Złotniki Kujawskie.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu inowrocławskiego w dniach 19-23.06.2017 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);

- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1-2, 6-9) Zaleca się aktualizację całości dokumentacji planistycznej, a w szczególności planu obrony cywilnej gminy, planu ewakuacji gminy, dokumentacji formacji obrony cywilnej. Ponadto zaleca się opracowanie rocznych planów i harmonogramów z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej za rok 2017. Stwierdza się brak właściwego nadzoru nad realizacją zadań obrony cywilnej na terenie gminy. Zaleca się podjęcie działań oraz planowanie, ewidencję i realizację przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności na terenie gminy. Zaleca się również podjęcie szkoleń wewnętrznych w zakresie powszechnej samoobrony dla pracowników urzędu. Wnioskuje się o nawiązanie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy oraz utworzenie zakładki „Bezpieczeństwo” na stronie internetowej gminy. Zaleca się przeniesienie sprzętu do pomieszczeń magazynowych spełniających wymogi.

Ad. 3) Podjąć działania, aby właściciele obiektów zabytkowych opracowali wymagane plany ich ochrony, oznakować zabytki znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM”, wykonać gminną ewidencję zabytków na kartach adresowych, opracować czteroletni program opieki nad zabytkami.

Ad. 4) W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie wójta w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. Dokumentacja DWA sporządzona poprawnie.

Ad. 5) Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania jest właściwe.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Złotnikach Kujawskich **oceniono negatywnie.**

Ad. 10-12) Umieszczenie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego z uchybieniami. Należy: opracować „Zakres działania Urzędu Gminy w Złotnikach Kujawskich w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”, opracować „Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy na czas wojny”, wydrukować karty realizacji zadań operacyjnych oraz zatwierdzić przez Wójta.

Ad. 13 i 18) Należy opracować Plan funkcjonowania Wójta Gminy Złotniki Kujawskie na GSK w Dotychczasowym Miejscu Pracy, opracować program szkolenia obronnego na lata 2017-2019, uzupełnić dokumentację szkolenia obronnego z przeprowadzonych szkoleń w ostatnich 3 latach.

Ad. 14-17) W czasie kontroli stwierdzono brak aktualnej dokumentacji AK co ma negatywny i wpływa na realizację zadań obronnych. Dokumentacja CIMIC i HNS wymaga dopracowania. Urząd Gminy w Złotnikach Kujawskich nie jest przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.

Zalecenia:

- wykonać część graficzną - mapę i dokumentację gminną AK;

- dokonać analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem akcji kurierskiej;
- wydać właściwe decyzje na kurierów i środki transportu. Wydzielone siły i środki powinny zapewnić sprawne przeprowadzenie AK;
- sporządzić upoważnienia dla osób wyznaczonych w zastępstwie do kierowania AK;
- zapoznać osoby kierujące AK z tabelą sygnałową przekazaną z WKU w Inowrocławiu;
- dokumentacja AK winna być aktualizowana stosownie do zachodzących zmian;
- należy prowadzić szkolenie osób funkcyjnych zaangażowanych w organizacji akcji kurierskiej;
- należy prowadzić dokumentację CIMIC.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Złotnikach Kujawskich **oceniono negatywnie.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Gminy Złotniki Kujawskie zobowiązany jest w terminie do dnia **30 września 2017 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.