

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej
w wybranych jednostkach powiatu inowrocławskiego
- Urząd Gminy w Inowrocławiu**

sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)

Cel kontroli: sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu.

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Inowrocławiu, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu inowrocławskiego w dniach 19-23.06.2017 r.”.

ZAKRES KONTROLI

Realizacja zadań obrony cywilnej:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

Realizacja zadań obronnych:

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);

- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1-2, 6-9) W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdza się brak realizacji zadań ustawowych dotyczących obrony cywilnej i ochrony ludności w Gminie Inowrocław. Ustalono, że nadzór nad realizacją ww. zadań przez Wójta Gminy Inowrocław nie był prowadzony w sposób prawidłowy. Zaleca się aktualizację całego planu obrony cywilnej i wytworzenie pozostałych dokumentów planistycznych. Wykonanie dokumentacji zgodnie z planami i wytycznymi wojewódzkimi i powiatowymi. Ponadto zaleca się prowadzenie działań mających na celu realizację zadań z zakresu powszechnej samoobrony na terenie gminy i podjęcie współpracy w zakresie objętym kontrolą ze Starostą Inowrocławskim. Zaleca się utworzenie bazy magazynowej w celu zabezpieczenia ludności w środki ochrony.

Ad. 3) Wykonać aktualizację gminnego planu ochrony zabytków, zwiększyć nadzór nad obiektami wpisanymi do rejestru w zakresie opracowania planów ochrony i opieki nad nimi, oznakować zabytki znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM”.

Ad. 4) W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Wójta w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach. Należy dokończyć aktualizację obsady DWA i nadawanie kart przydziałów mobilizacyjnych.

Ad. 5) Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności jest prawidłowe.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu **oceniono negatywnie.**

Ad. 10-12) Należy opracować: „Zakres działania Urzędu Gminy w Inowrocławiu w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”, „Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Inowrocław na czas wojny”, uzgodnić oraz zatwierdzić „Plan operacyjny funkcjonowania Urzędu Gminy Inowrocław w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, opracować tabelę oraz karty realizacji zadań operacyjnych, opracować „Plan przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa” i Plan organizacji i rozwinięcia Zastępczych Miejsc Szpitalnych uzgodnić oraz zatwierdzić.

Ad. 13 i 18) Należy opracować Zarządzenie Wójta Gminy Inowrocław w zakresie powołania Stałego Dyżuru oraz opracować na jego podstawie dokumentację Stałego Dyżuru. Opracować Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Inowrocław na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodnić go w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy. Opracować Plan funkcjonowania Wójta Gminy Inowrocław na GSK w Dotychczasowym Miejscu Pracy. Opracować i przedstawić do uzgodnienia wymaganą dokumentację szkolenia obronnego w gminie.

Ad. 14-17) W czasie kontroli stwierdzono, że Urząd nie wykonał dokumentacji dotyczącej AKAP zgodnie z „Załoženiami i schematem akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” wprowadzonymi zarządzeniem Wojewody Kujawsko-

Pomorskiego nr 340/ 2016. Urząd jest bardzo słabo przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Zalecenia:

1. Dokonać analizy zadań realizowanych po otrzymaniu sygnału do rozpoczęcia doręczania dokumentów powołania żołnierzom rezerwy oraz niezbędnych ustaleń w porozumieniu z WKU w Inowrocławiu.
2. Wykonać nową dokumentację AK, zwracając szczególną uwagę na spójność informacji i danych w niej zawartych.
3. Przeprowadzić analizę wykorzystania świadczeń osobistych i rzeczowych przeznaczonych do zabezpieczenia AK, nałożyć świadczenia oraz wykonać niezbędną dokumentację zgodnie z dokumentami normatywnymi.
4. Sprawdzić funkcjonowanie systemu powiadamiania kurierów przez kurierów - łączników.
5. Wykonać legitymacje kurierów.
6. Wykonać nowy załącznik do Planu AK (mapa) z oznaczeniem tras kurierskich.
7. Wyznaczyć dla Urzędu kolejny (nowy) termin przedstawienia do kontroli dokumentacji CIMIC.
8. Realizować reklamowanie osób z urzędu i na wniosek zgodnie z normatywnymi dokumentami.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Inowrocławiu **oceniono negatywnie.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Wójt Gminy Inowrocław zobowiązany jest w terminie do dnia **30 września 2017 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.