

**Informacja o wynikach kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej  
w wybranych jednostkach powiatu inowrocławskiego  
- Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu**

*sporządzona w oparciu o art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.)*

**Cel kontroli:** sprawdzenie stanu realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu.

1. Jednostka kontrolowana: Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Planie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu inowrocławskiego w dniach 19-23.06.2017 r.”.

**ZAKRES KONTROLI**

**Realizacja zadań obrony cywilnej:**

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca z środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;

**Realizacja zadań obronnych:**

- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);

- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne.

### **Wnioski i zalecenia kontrolujących:**

- Ad. 1)** Sposób opracowania dokumentów planów obrony cywilnej jest prawidłowy. Zaleca się uzgodnienie wykazów formacji OC na terenie powiatu. Ustalono, po przeprowadzeniu kontroli w gminach (zgodnie z programem kontroli) że nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie OC jest sprawowany w sposób niepełny. Szczególną uwagę należy zwrócić na współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu powiatu w zakresie realizacji zadań objętych kontrolą.
- Ad. 2)** Plany działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej są opracowane zgodnie z wytycznymi wojewódzkimi. Rekomenduje się szersze dokumentowanie prowadzonych działań i zadań wynikających z planów.
- Ad. 3)** W porównaniu z kontrolą w 2011 r. nie zanotowano zdecydowanej poprawy w zakresie ochrony zabytków. Opracowanie brakującego gminnego planu ochrony zabytków przez gminę Pakość nastąpiło w wyniku interwencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Należy oznakować zabytki wpisane do rejestru znakiem informacyjnym „ZABYTEK CHRONIONY PRAWEM” Wykonać czteroletni powiatowy program opieki nad zabytkami
- Ad. 4)** W kontrolowanym okresie wydane zostało zarządzenie Starosty w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach terenie powiatu. Dokumentacja prowadzona jest właściwie. Należy dokończyć kompletowanie obsady ROADA i nadawanie kart przydziałów mobilizacyjnych jej członkom.
- Ad. 5)** Utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania oceniono bardzo dobrze.
- Ad. 6)** Zakres i kierunki działań oraz planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności. Dokumentacja opracowana zgodnie Wytycznymi Wojewody, planami i programami wojewódzkimi.
- Ad. 7)** W kontrolowanym okresie realizowano przedsięwzięcia szkoleniowe w zakresie upowszechniania obrony cywilnej z godnie z wytycznymi i planami wojewódzkimi.
- Ad. 8)** Realizacja działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi jest prowadzona prawidłowo.
- Ad. 9)** Stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji oceniono pozytywnie. Stany magazynowe uzgodnione w terminie – stan zgodny.
- Realizację zadań obrony cywilnej w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu **oceniono pozytywnie z uchybieniem.**
- Ad. 10-12)** Umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki, oraz realizacja planowania obronnego nie budzi zastrzeżeń.
- Ad. 13 i 18)** Kontrola została oceniona pozytywnie.

**Ad. 14-17)** W czasie kontroli nie stwierdzono niedociągnięć w planach i poszczególnych dokumentach w zakresie objętym kontrolą. Urząd jest dobrze przygotowany do wykonywania zadań obronnych realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych RP.

Zalecenia:

- a) poprawić zapisy w Planie AK dotyczące celu organizacji AK;
- b) dokonać analizy sił i środków wykorzystywanych do realizacji zadań związanych z AK (ilość kurierów - wykonawców);
- c) w dokumentacji AK (Plan AK) określić zadania dla poszczególnych osób realizujących przedsięwzięcia związane z AKAP.

Realizację zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu **oceniono pozytywnie.**

Do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym nie zostały zgłoszone zastrzeżenia.

Starosta Inowrocławski zobowiązany jest w terminie do dnia **30 września 2017 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.