

Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej w Gminie Radomin w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Cel kontroli: kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego w zakresie zadań realizowanych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390)

Temat kontroli: Działania podejmowane przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Czas przeprowadzenia kontroli: 28 września 2017 r.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki postępowania kontrolnego przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół podpisany został przez Kierownika jednostki kontrolowanej. Na podstawie ocen, uwag wynikających z ustaleń kontrolnych na podstawie § 19 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie sformułowane zostały następujące zalecenia pokontrolne:

1. Ponowne opracowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie i przyjęcie właściwą Uchwałą Rady Gminy;
2. Zweryfikowanie zapisów w dokumentach określających funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Radomin, celem uporządkowania prac Zespołu w sposób prawidłowy i zgodny z wymogami przepisów prawa.
3. Przedłożenie Wójtowi Gminy Radomin oświadczeń o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskają członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego/Grup Roboczych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.
4. Wprowadzenie prawidłowej procedury powoływania Grup Roboczych – upoważnienie dla Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego, imienne wskazywanie osób do konkretnych Grup Roboczych.
5. Zobowiązanie Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego do monitorowania wypełniania formularzy „Niebieska Karta – A” przez Policję oraz uzupełniania formularzy w zakresie niezbędnych informacji przez właściwego dzielnicowego.
6. Zobowiązanie Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego do monitorowania dokumentowania przekazywania formularzy „Niebieska Karta - B” osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz do opracowania aktualnej oferty instytucji pomocowych dla osób doznających przemocy.

7. Odstąpienie od pobierania oświadczeń w trakcie prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” od osób doznających przemocy i stosujących przemoc;
8. Opracowywanie przy każdej z prowadzonych procedur – formularzy „Niebieska Karta – C” – indywidualny plan pomocy, dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
9. Zobowiązanie przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do większego zaangażowania się w realizację procedury „Niebieskie Karty” w rodzinach dotkniętych przemocą, w tym do skutecznej współpracy z Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego.
10. Podejmowanie działań skierowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie, w tym kierowanie do udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych;
11. Powiadamianie o zakończeniu procedur podmioty uczestniczące.

Zespół kontrolujący:

Samodzielny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Akceptuję:

Dyrektor Wydziału

