



Bydgoszcz, września 2017 r.

WOJEWODA KUJAWSKO – POMORSKI

WPS.IX.431.1.15.2017.BG/ACz

**Pan
Krzysztof Jankowski
Dyrektor
Bydgoskiego Zespołu Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 pkt 3 i art. 197 b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) oraz § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477), w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego – mieszkanie usamodzielnienia ul. Gen. T. Bora-Komorowskiego 59/19, 85-793 Bydgoszcz (zwanej dalej POW lub Placówką) przeprowadzona została w dniach 22, 24 i 29 sierpnia 2017 r. kontrola prawidłowości w trybie zwykłym.

Kontrola przeprowadzona została przez:

1. B.G.– starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, kierującego zespołem inspektorów,
2. A.Cz. – starszego inspektora wojewódzkiego Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

na podstawie Upoważnienia Nr 515/2017 z 11 sierpnia 2017 r.

w zakresie:

- Przestrzeganie standardu usług, opieki i wychowania, przestrzeganie praw dziecka oraz kwalifikacji osób pracujących z dziećmi.

Kontrolą objęto okres od 1 kwietnia 2016 r. do 22 sierpnia 2017 r.

1. Przedmiot kontroli:

- A. stan organizacyjno - prawny jednostki kontrolowanej,
- B. standard usług świadczonych przez placówkę,
- C. zabezpieczenie standardu opieki i wychowywania w placówce,
- D. przestrzeganie praw dziecka,
- E. kwalifikacje osób pracujących w placówce.

A. Stan organizacyjno - prawny jednostki kontrolowanej:

Placówka funkcjonuje na podstawie Statutu Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LIII/1140/14 Rady Miasta

Bydgoszczy z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zmiany i przyjęcia tekstu jednolitego statutu Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, stanowiącego załącznik do uchwały w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie miasta Bydgoszczy, w placówkę wielofunkcyjną o nazwie Bydgoski Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych (zwanym dalej BZPOW lub Zespołem) .

Regulamin Organizacyjny BZPOW stanowi załącznik do Zarządzenia nr 06/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r. Dyrektora Zespołu.

Zgodnie z zapisem Statutu, Zespół ma siedzibę w Bydgoszczy przy ul. Traugutta 5 i świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze i specjalistyczne typu interwencyjnego i socjalizacyjnego, w tym jako mieszkanie usamodzielnienia przy ul. Bora-Komorowskiego 59/19 w Bydgoszczy.

Regulamin Organizacyjny ww. Mieszkania Usamodzielnienia określa zasady jego funkcjonowania, szczegółowy zakres zadań dla poszczególnych pracowników oraz zasady kierowania i zarządzania Placówką.

Zespołem placówek kieruje Dyrektor p. Krzysztof Jankowski. Koordynatorem Placówki jest p. [REDACTED]

Placówka funkcjonuje na podstawie zezwolenia wydanego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego: Decyzja Nr WPS.IX.9423.5.2016.BG z dnia 21.03.2016 r.

B. Standard usług świadczonych przez placówkę:

Placówka mieści się w trzypiętrowym budynku wielorodzinnym, zajmuje trzecie piętro o powierzchni 136,91 m². Lokal jest użytkowany na podstawie Umowy najmu Nr 19/2016 lokalu mieszkalnego zawartej w dniu 26 stycznia 2016 r. w Bydgoszczy pomiędzy Bydgoskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego a Miastem Bydgoszczą, reprezentowanym przez Pana Krzysztofa Jankowskiego. Budynek wyposażony jest w instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną oraz centralne ogrzewanie. W mieszkaniu znajduje się 5 pokoi, kuchnia z jadalnią, salon, dwie łazienki oraz przedpokój.

W zakresie warunków socjalno-bytowych stwierdzono, iż placówka posiada wszystkie pomieszczenia zgodnie ze standardem określonym w § 18 ust. 3 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 292 poz. 1720).

C. Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania w placówce:

1. Placówka zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków. Jadłospisy ustalane są przy współdziałaniu wychowanków, w systemie tzw. tygodniowym (na 7 dni) i uwzględniają preferencje żywieniowe dzieci. Wszystkie posiłki przygotowywane są wspólnie z dziećmi. Dzieci mają przydzielone dyżury, które uwzględniają gotowanie, sprzątanie i zakupy. W ramach tych dyżurów wychowankowie zdobywają podstawowe umiejętności z zakresu utrzymania gospodarstwa domowego oraz racjonalnego gospodarowania budżetem domowym. Wychowankom umożliwia się samodzielne przygotowanie posiłków, zgodnie z własnymi pomysłami. Dzieci mają dostęp do produktów żywnościowych całodobowo, a także zapewnione II śniadanie do szkoły. Na dzień kontroli żaden wychowanek nie wymagał diety specjalistycznej. Z takiej organizacji posiłków zadowoleni są wszyscy wychowankowie, co potwierdziła rozmowa przeprowadzona przez inspektorów

kontrolujących placówkę.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 11/12 Dyrektora BZPOW z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie ustalenia stawki żywniowej, dla diety w mieszkaniach usamodzielnienia ustalono w wysokości 11 zł.

2. Wychowankowie mają zapewniony dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne. Podstawową opiekę zdrowotną zapewnia Przychodnia „Nowy Fordon” ul. Bora-Komorowskiego 53 w Bydgoszczy. Ponadto, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, dzieci objęte są specjalistyczną opieką, i tak:
 - 3 wychowanków Poradnia Zdrowia Psychicznego,
 - 1 wychowanka Poradnia Laryngologiczna i Genetyczna.

Dokumentacja medyczna wychowanków jest przechowywana w osobnych segregatorach. Każdy wychowanek ma oddzielną teczkę, w której znajdują się: książeczki zdrowia, wypisy ze szpitali, informacje od lekarzy, zgody opiekuna prawnego na leczenie szpitalne i operacyjne, karty wagi i wzrostu.

Ponadto prowadzone są zeszyty ze spisami leków podawanych wychowankom doraźnie, na stałe oraz przychodu i rozchodu leków.

Zaopatrywanie wychowanków w leki odbywa się zgodnie z *Procedurą zaopatrywania wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego - Mieszkanie Usamodzielnienia w leki*.

W okresie objętym kontrolą, żaden wychowanek nie był umieszczony w szpitalu psychiatrycznym

3. Zaopatrzenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne potrzeby osobistego użytku, w tym środki higieny osobistej – stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, bez zastrzeżeń (co potwierdziła rozmowa przeprowadzona z wychowankami). Dla każdego wychowanka prowadzona jest karta odzieżowa.

Wyposażenie bądź doposażenie podopiecznych Placówki następuje zgodnie z *Procedurą zapotrzebowania wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego mieszkań usamodzielnienia w odzież oraz środki higieny osobistej i środki czystości*.

Wyposażenie w środki higieny osobistej bez zastrzeżeń, dzieci potwierdziły dostateczne zaopatrzenie w mydło, szampon, dezodoranty, szczoteczki do zębów, pasty do zębów, gąbki do ciała, itp.

4. Każde dziecko, zgodnie z § 18 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, otrzymuje kwotę pieniężną do własnego dysponowania w wysokości od 10 do 20 zł. Listę kieszonkowego sporządza wychowawca, którą przekazuje koordynatorowi i do kasy centrum administracyjnego. Wychowankowie osobiście odbierają swoje kieszonkowe od wychowawcy i potwierdzają odbiór własnym podpisem. Wysokość kieszonkowego ustalona jest na podstawie Zarządzenia nr 29/16 Dyrektora BZPOW z dnia 19 października 2016 r. w sprawie ustalenia kieszonkowego dla wychowanków BZPOW oraz Regulaminu przyznawania drobnych kwot do własnego dysponowania (tzw. „kieszonkowego”) w Zespole Mieszkań Usamodzielnienia przez wychowanka Placówki typu socjalizacyjnego w Bydgoszczy.

5. Na podstawie analizy teczek wszystkich wychowanków ustalono, iż dla każdego dziecka prowadzona jest teczka osobowa zawierająca:
 - w I części - skierowanie, postanowienie o umieszczeniu w placówce, inne postanowienia i korespondencja z Sądem, odpis skróconego aktu urodzenia, poświadczenie miejsca stałego zameldowania, świadectwa szkolne, opinie ze szkół i od wychowawców, zaświadczenie o opiece prawnej dziecka, protokoły z wykonanych testów do wykrywania narkotyków;

- w II części – oświadczenie wychowawcy prowadzącego, karta pobytu, plan pomocy dziecku, arkusze obserwacji wychowanka, arkusze kontaktów wychowawców z instytucjami, rodziną, opinie wychowawcy, opinie pedagogiczne/psychologiczne, wywiady środowiskowe, plan pracy z rodziną, indywidualne plany pracy, protokoły z posiedzeń Zespołu, inne ważne dokumenty dotyczące wychowanka.
6. W placówce zatrudniony jest psycholog p. [REDAKTOWANE], która od dnia 01.09.2016 r. pełni zastępstwo za p. [REDAKTOWANE].
Psycholog pełni dyżur w placówce w poniedziałki (1,5 godziny) oraz w dni spotkań Społeczności wychowanków (2 godziny). Ponadto prowadzi zajęcia indywidualne dla wychowanka tej placówki we wtorki przy ul. Traugutta 5.

Psycholog realizuje swoje zadania zgodnie z zakresem czynności oraz rocznym planem pracy.

W ramach obowiązków psycholog m.in.:

- analizuje dokumentację wychowanków,
- wspomaga pracę wychowawców,
- prowadzi swobodne rozmowy i gry z wychowankami,
- udziela wsparcia emocjonalnego oraz informacyjnego,
- przeprowadza interwencyjne rozmowy z wychowankami wg. zaistniałych potrzeb,
- sporządza pisma zewnętrzne,
- bierze udział w społecznościach wychowanków oraz w Zespołach ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

Na podstawie badanej dokumentacji ustalono, iż psycholog sporządza:

- Opinie psychologiczne,
- Arkusze badań i obserwacji psychologicznych,
- Karty udziału w zajęciach z opisem ich przebiegu.

Diagnoza psychofizyczna sporządzana jest przez psychologa i pedagoga po bezpośrednim przyjęciu dziecka w POW ul. Traugutta 5 w Bydgoszczy.

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, iż w okresie objętym kontrolą psycholog przeprowadzał badania diagnostyczne, korzystając z narzędzi badawczych, takich jak m.in:

Test Matryc, Kwestionariusz preferencji zawodowych, Inwentarz Stanu i Cechy Lęku, Test Piramid Barwnych, Skala Ekspresji Gniewu, Skala Depresji Becka, Test Pamięci Wzrokowej. Wykaz metod badawczych i narzędzi pracy w załączeniu.

Aktualnie psycholog prowadzi stałe zajęcia indywidualne dla 1 wychowanka. Zajęcia dostosowane są do potrzeb, deficytów dziecka. Powyższe zajęcia są realizowane w zakresie: treningu komunikacji interpersonalnej, asertywności, umiejętności społecznych, omawiania aktualnej sytuacji życiowej chłopca, udzielania wsparcia emocjonalnego w sytuacji trudnej. Realizowane czynności odnotowywane są w kartach udziału oraz w dziennikach zajęć.

W roku szkolnym 2016/2017 dodatkowe obowiązki i zadania obejmowały m.in.: wejścia w środowisko, poszukiwania wychowanki będącej na ucieczce, wsparcie wychowanki podczas konsultacji lekarskiej, konsultacje z nauczycielami gimnazjum, asystentem rodziny, mediacje wychowawcze, wsparcie wychowanków w procesie usamodzielnienia, umieszczenie wychowanki w MOW.

7. W placówce zatrudniony jest pedagog p. ██████████ (aktualnie na zwolnieniu lekarskim). Bezpośredni czas pracy z wychowankami w ramach zajęć specjalistycznych wynosił średnio 2 godziny tygodniowo oraz ok. 2 godziny dyżuru pedagogicznego pełnionego w mieszkaniu, podczas którego omawiane były bieżące sprawy wychowanków. Pedagog realizuje swoje zadania zgodnie z zakresem czynności oraz planem pracy.

Pedagog sporządza opinie pedagogiczne, prowadzi Arkusze badań i obserwacji pedagogicznych, Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga z opisem ich przebiegu oraz prowadzi Dziennik zajęć pedagoga szkolnego na rok szkolny.

Ponadto, do zakresu działań podejmowanych przez pedagoga podczas pełnienia dyżuru pedagogicznego należą m.in.:

- konsultacje z wychowawcami na temat funkcjonowania grupy,
- analiza zeszytu raportów i dokumentacji wychowanków,
- prowadzenie zajęć w ramach terapii pedagogicznej,
- doraźna pomoc w nauce i odrabianiu lekcji,
- swobodne rozmowy z wychowankami,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi oraz rodzicami wychowanków,
- udział w społecznościach wychowanków oraz Zespołach ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

Pedagog w okresie od 28.09.2016 r. do 21.06.2017 r. systematycznie prowadził zajęcia z 2 wychowankami w zakresie nadrabiania i doskonalenia umiejętności szkolnych. Zajęcia prowadzone były w sposób systematyczny i dostosowane do zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb dziecka.

8. W Bydgoskim Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych zatrudniony jest pracownik socjalny p. xxxxxxxxxx (od 01.07.2017 r. pełen etat). Zastępstwo za p. xxxxxxxx, która aktualnie przebywa na zwolnieniu lekarskim.

Do zadań pracownika socjalnego należy m.in.:

- tworzenie oraz modyfikacja Indywidualnych Programów Usamodzielnienia, wspieranie w wyborze Opiekuna procesu Usamodzielnienia,
- tworzenie kontraktów z wychowankami, planów pracy z rodziną,
- kontaktowanie się z instytucjami zewnętrznymi.

Pracownik socjalny prowadzi: Dziennik zajęć na rok szkolny, Informacje o kontaktach z wychowankami, ich rodzinami i instytucjami. Ponadto pracownik socjalny organizował w 2016 r. spotkania dla wychowanków w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej przy ul. Paderewskiego 26 w Bydgoszczy oraz Powiatowym Urzędzie Pracy przy ul. Toruńskiej 147 w Bydgoszczy.

9. Zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne - wychowankowie placówki, wyposażeni zostali w książki oraz niezbędne artykuły szkolne. Dzieci uczęszczają do następujących szkół:

- Gimnazjum nr 44 – 2 wychowanków,
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa Rzemiosła i Przedsiębiorczości – 2 wychowanków,

- Zespół Szkół Handlowych – 1 wychowanka,
- Zespół Szkół Budowlanych – 1 wychowanek,
- Centrum Edukacyjne NOVA – 2 wychowanków,
- Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych – 1 wychowanka.

Wychowankowie podczas spotkania potwierdzili pełne zaopatrzenie w zakresie potrzeb szkolnych oraz fakt, iż wychowawcy zapewniają bieżącą pomoc w nauce.

Z zajęć specjalistycznych odbywających się poza placówką nie korzysta żaden wychowanek. Aktualnie 4 pełnoletnich wychowanków, w czasie wolnym od zajęć szkolnych, podjęło zatrudnienie w firmach remontowo-budowlanych oraz restauracji.

10. W zakresie zapewnienia dzieciom opieki dziennej i nocnej: zespół inspektorów na podstawie badanej dokumentacji ustalił, iż w placówce w godzinach 8-20 grupa jest pod opieką jednego wychowawcy. W godzinach 20-8 grupą się opiekuje również jeden wychowawca.

W dni wolne od nauki i dni świąteczne w ciągu dnia i nocy dyżur pełni jeden wychowawca. Zgodnie z przedstawionymi grafikami oraz ze złożonym oświadczeniem Pani ██████████ sporadycznie, w sytuacjach losowych konieczności np.: zwolnienie lekarskie wychowawcy, urlop na żądanie, konsultacje lekarskie podopiecznych, placówka przy ul. Bora-Komorowskiego 59 jest zamykana na kilka godzin, a wychowankowie przebywają w tym czasie w pobliskich placówkach przy ul. Bora-Komorowskiego 22, 57 lub 63. Pomimo zapewnienia podopiecznym wyżywienia i opieki w innej placówce, Mieszkanie Usamodzielnienia przy ul. Bora-Komorowskiego 59 nie spełnia wymogów zapisu art. 93 ust. 4 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, w zakresie zapewnienia dziecku całodobowej opieki.

Obchód w godzinach nocnych odnotowywany jest w zeszycie raportów (w standardzie - § 12 ust. 2 ww. rozporządzenia).

W placówce prowadzone są przez wychowawców:

- Dzienniki zajęć wychowawcy, gdzie wpisywane są codzienne informacje;
- Arkusze obserwacji wychowanków;
- Zeszyt samodzielnych przepustek;
- Zeszyt przekazywanych informacji o przyjmowanych lekach, urlopowaniu, itp.

11. W placówce pracę z rodzinami prowadzi głównie pracownik socjalny oraz wychowawcy. Na podstawie badanej dokumentacji oraz rozmowy stwierdzono, iż pracownik socjalny rzetelnie realizuje swoje obowiązki, starając się osobiście, w miejscu zamieszkania wychowanka poznać warunki socjalno-bytowe rodziny oraz motywować rodziców do zmiany stylu życia. Również wychowawcy prezentowali dobrą znajomość sytuacji rodzinnej poszczególnych wychowanków.

12. W Placówce dla każdego wychowanka sporządzana jest:

- Diagnoza psychofizyczna - psycholog i pedagog opracowuje *Diagnozę psychofizyczną wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej*. Dokument zawiera wszystkie elementy wskazane w §14 rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. Diagnoza jest opracowywana niezwłocznie po przyjęciu wychowanka do BZPOW ul. Traugutta 5;
- Opinia psychologiczna – jako uaktualnienie diagnozy psychofizycznej;
- Opinia pedagogiczna – jako uaktualnienie diagnozy psychofizycznej;
- Karta pobytu zawierająca opis w następujących obszarach:
 - relacje dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
 - funkcjonowanie społeczne dziecka w placówce,

- funkcjonowanie społeczne dziecka poza placówką,
- nauka szkolna dziecka, kontakty ze szkołą,
- stan emocjonalny i samodzielność dziecka,
- stan zdrowia dziecka oraz pobyty dziecka w szpitalu,
- leki podawane dziecku,
- szczególne potrzeby dziecka,
- znaczące wydarzenia w życiu dziecka,
- współpraca z instytucjami i organizacjami oraz asystentem rodziny.

Karty pobytu uzupełniane są systematycznie przez wychowawców prowadzących.

- Plan pomocy dziecku (PPD) opracowywany przez wychowawcę kierującego procesem wychowawczym dziecka. Plan uwzględnia zdanie dziecka, zawiera działania krótkoterminowe i długoterminowe, modyfikowany jest w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka, co pół roku sporządzane jest podsumowanie planu pomocy dziecku. PPD opracowywany jest we współpracy z asystentem, o ile jest taki pracuje z rodziną.
- Arkusz badań i obserwacji psychologicznych – zawiera diagnozę wstępną, przeprowadzone badania oraz spostrzeżenia i obserwacje (uzupełniane w każdym miesiącu) w zakresie zachowania wychowanka.
- Arkusz badań i obserwacji pedagogicznych – zawiera diagnozę wstępną wychowanka oraz informacje dotyczące rodzaju przeprowadzonych badań. Arkusz uzupełniany jest systematycznie raz w miesiącu i zawiera spostrzeżenia i obserwacje wynikające z bezpośredniego kontaktu z dzieckiem.
- Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu – dla każdego wychowanka wymagającego specjalistycznego wsparcia, specjaliści (psycholog, pedagog) prowadzą karty udziału w zajęciach zawierające opis zdiagnozowanych deficytów i potrzeb dziecka oraz planowanym zakresem oddziaływań. Karta zawiera daty i informacje o przebiegu zajęć oraz uwagi i spostrzeżenia.

13. Prawidłowo prowadzona jest księga ewidencji wychowanków zawierająca imię i nazwisko dziecka, pesel, datę i miejsce urodzenia, adres ostatniego zamieszkania dziecka oraz aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

14. W placówce funkcjonuje zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W posiedzeniach zespołu uczestniczą: dyrektor, koordynator - wychowawca placówki, psycholog, pedagog, pracownik socjalny, przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, pracownicy Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowanka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku.

Przed spotkaniem Zespołu wychowawcy prowadzący przygotowują opinie wychowanków. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są protokoły oraz formułowane na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dzieci w placówce, które przesyłane są do sądu, zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Od roku 2016 do chwili obecnej nie zgłoszono żadnego dziecka do przysposobienia z uwagi na uregulowaną sytuację prawną – opiekę prawną pełnią rodzice/rodzic lub wychowankowie są pełnoletni.

D. Przestrzeganie praw dziecka.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z wychowankami (spotkanie z każdym dzieckiem oddzielnie) w celu ustalenia, czy placówka przestrzega prawa dziecka.

Na tej podstawie, a także na podstawie obserwacji dzieci i badanej dokumentacji ustalono:

- Prawidłowy dostęp do nauki, wszystkie dzieci objęte obowiązkiem szkolnym zostały wyposażone w książki i niezbędne artykuły szkolne, w ocenie dzieci na bieżąco uzupełniane są braki w tym zakresie, wychowawcy utrzymują stały kontakt ze szkołami, dzieci zawsze mogą liczyć na pomoc w nauce. Pomocy w nauce udzielają wychowawcy dyżurujący oraz pedagog.
Wychowankowie uczestniczą przede wszystkim w pogadankach organizowanych w placówce na tematy m.in.: edukacji prozdrowotnej i seksualnej, asertywności, patriotyzmu, bezpiecznego internetu oraz tolerancji. Prowadzone są zajęcia rozwijające umiejętności życiowe – wdrażanie do samodzielności.
- Z uwagi na wiek wychowanków (16–20 lat) organizacja czasu wolnego dla wychowanków nie ma charakteru stałego podlega nieustannym zmianom, które spowodowane są różnymi czynnikami, takimi jak m.in.: obowiązki szkolne i zawodowe.
- W okresie wakacji i ferii zajęcia dla wychowanków organizowane są na bieżąco i dostosowane są do aktualnych potrzeb i możliwości. Wychowawcy planują zajęcia zgodnie z planem pracy obowiązującym w placówce, organizują czas w formie wycieczek jednodniowych, wyjść np. do kina, na basen, łyżwy, do papugarni, spacerów po Bydgoszczy – Stare Miasto, Wyspa Młyńska, wyjście na lody, pizzę itp. Ponadto w okresie wakacji wychowankowie pełnoletni podejmują pracę zarobkową.
- Wychowankowie uczestniczą w uroczystościach oraz imprezach okazjonalnych.
- Dzieci podczas rozmowy potwierdziły, że mogą spotykać się z bliskimi osobami na terenie placówki i poza nią, kontaktować się telefonicznie z rodziną. Wychowawcy – w ocenie dzieci – wykazują prawidłowe zainteresowanie ich problemami, zawsze służą pomocą i wsparciem. Przestrzegają również zasadę dyskrecji w sprawach osobistych.
- W zakresie ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem – podczas czynności kontrolnych nie zaobserwowano poniżającego traktowania wychowanków. Same dzieci nie zgłaszały skarg w tym zakresie. Wychowankowie wiedzą za co mogą być nagrodzeni i ukarani.
- W zakresie zrzeszania się - w placówce odbywają się 1 raz w miesiącu spotkania społeczności wychowanków. Specjaliści, wychowawcy oraz koordynator wraz z wychowankami omawiają aktualne problemy występujące w grupie oraz planują działania mające na celu eliminowanie sytuacji niepożądanych.

E. Kwalifikacje osób pracujących w placówce.

W placówce pracuje 4 wychowawców, koordynator, pracownik socjalny oraz specjaliści – pedagog, psycholog. Wszyscy pracownicy posiadają kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w art. 98 ust. 1 ww. ustawy w sprawie rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W aktach osobowych osób pracujących z dziećmi znajdują się oświadczenia wynikające z art. 98 ust. 3 pkt 1, 2, 3 ustawy o wspieraniu rodziny.

Dane ogólne dotyczące wychowanków:

- Ilość miejsc statutowych – 14,
- Stan na dzień kontroli wg księgi ewidencji: 11 wychowanków,
- Skreślonych z ewidencji w 2016 r. - 6 wychowanków, przyjętych w 2016 r.- 6,
- Stan na dzień kontroli tj.: 22.08.2017 r. – 13, w tym 3 osoby pełnoletnie,
- Liczba sierot – 0,
- Liczba półsierot – 3,
- Liczba dzieci z uregulowaną sytuacją prawną – 10,
- Liczba dzieci zgłoszonych do ośrodków adopcyjnych w celu poszukiwania rodziny

- przysposabiającej – 0,
- Liczba dzieci zgłoszonych do organizatora pieczy zastępczej w celu umieszczenia ich w rodzinnych formach opieki – 0,
- Ucieczki z placówki:
 - w roku 2016 i 2017 – 2 ucieczki jednego wychowanka, (jedna trwała dobę, druga odnotowana 18.10.2016 r., chłopiec pozostał na ucieczce do osiągnięcia pełnoletności tj. do 13.03.2017 r.),
- Liczba dzieci umieszczonych w MOW – 2 (jedna wychowanka do dnia 21 lutego 2017 r., drugi wychowanek do nadal), w MOS – 0.

Na podstawie powyższych ustaleń skontrolowaną działalność ocenia się pozytywnie z uchybieniami.¹

Stwierdzone uchybienie, odnoszące się do realizacji merytorycznych zadań w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej, wynika z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawa.

Po zrealizowaniu poniżej podanego zalecenia, Placówka będzie wykonywać obowiązujące zadania w odpowiednim zakresie. Osobą odpowiedzialną za powstanie stwierdzonych uchybień jest Dyrektor Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

Działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, wydano następujące zalecenie pokontrolne:

1. Zapewnienie wychowankom całodobowej opieki w placówce opiekuńczo-wychowawczej, zgodnie z zapisem art. 93 ust. 4 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wystąpienia pokontrolnego przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, za potwierdzeniem odbioru.

Kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni, do powiadomienia Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych.

(podpis i pieczęć

Wojewody)

¹Dokonana ocena została oparta o następującą skalę ocen (na podstawie zarządzenia Nr 446/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z dnia 30.12.2016, w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli): pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowością, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna (po przekroczeniu przyjętego progu istotności). Przez uchybienie należy rozumieć odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, nie powodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonywania zadań.

