

Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej w Gminie Chełmno

Sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Cel kontroli: kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego w zakresie zadań realizowanych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390).

Temat kontroli: Działania podejmowane przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Czas przeprowadzenia kontroli: 7 i 8 listopada 2018 r.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli. Przedmiotowy protokół został podpisany przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przekazano Wójtowi Gminy Chełmno następujące zalecenia pokontrolne:

1. Opracowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem uwag zawartych w treści zaleceń;
2. Dokonanie zmian w Uchwale Rady Gminy Chełmno w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zgodnie z uwagami zawartymi w treści zaleceń;
3. Zobowiązanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do zwoływania regularnych posiedzeń Zespołu oraz ich dokumentowania w formie rzeczowych protokołów odzwierciedlających realizację zadań, a w szczególności dalszych przedsięwzięć w prowadzonych procedurach „Niebieskie Karty”;
4. Dokumentowanie wszystkich czynności realizowanych w trakcie procedury „Niebieskie Karty” w tym zapraszanie osób podejrzewanych o doznawanie przemocy w rodzinie oraz wzywianie osób stosujących przemoc;
5. Zobowiązanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do monitorowania i dokumentowania przekazywania formularzy „Niebieska Karta-B” osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie;
6. Sporządzanie każdorazowo formularza „Niebieska Karta-C” stanowiącego analizę sytuacji rodziny i indywidualnego planu pomocy;
7. Odstąpienie od składania oświadczeń o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przez członków Grup Roboczych, przed każdorazowym przystąpieniem do prac w ramach wszczętych procedur „Niebieskie Karty”;
8. Zobowiązanie członków Grup Roboczych do dokumentowania spotkań w formie protokołów, szczególnie w zakresie podejmowanych działań wobec rodzin dotkniętych przemocą w rodzinie;
9. Interdyscyplinarne prowadzenie procedur „Niebieskie Karty” poprzez czynny udział przedstawicieli gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty,

ochrony zdrowia, Policji, jednostki pomocy społecznej. Dokumentowanie każdej czynności podjętej przez wymienione służby i gromadzenie tej dokumentacji w teczkach rodzin dotkniętych przemocą;

10. Podejmowanie działań skierowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie, w tym kierowanie do udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych;
11. Dokumentowanie zakończenia procedury „Niebieskie Karty”, według wskazań wynikających z rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”;

Zatwierdził:
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Zespół kontrolujący:
Samodzielny Zespół
ds. Przeciwdziałania Przemocy
w Rodzinie