

Informacja do BIP o wynikach kontroli doraźnej w GOPS w Warlubiu

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Temat kontroli: Prawidłowość działań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warlubiu w zakresie zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym tj. udzielania schronienia osobom tego potrzebującym, ze szczególnym uwzględnieniem osób kierowanych do Schroniska w Nowym Jasińcu.

Czas przeprowadzenia kontroli: 20 kwietnia 2018 r.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki postępowania kontrolnego przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół podpisany został przez Kierownika jednostki kontrolowanej. Celem kontroli było zapoznanie się ze stanem faktycznym w obszarze objętym tematyką kontroli, w tym ustalenie ewentualnych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków.

W zakresie uregulowania *szczegółowych zasad ustalania odpłatności za pobyt osób w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych* - zgodnie z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej - Rady Gminy w Warlubiu podjęła stosowną Uchwałę Nr XXXVII/242/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. Treść Uchwały jest zgodna z wymogami ustawy o pomocy społecznej.

W wyniku postępowania kontrolnego stwierdzono brak rozeznania formy działalności placówki w Nowym Jasińcu, w tym standardów lokalowych w kontekście właściwości dla osoby z problemami ze zdrowiem psychicznym. Stwierdzone nieprawidłowości odnoszą się do sposobu realizacji świadczeń pomocy społecznej. Wynikają one z niedostatecznego stosowania obowiązujących przepisów prawnych przy wykonywaniu zadań ustawowych.

Na podstawie ocen, uwag wynikających z ustaleń kontrolnych na podstawie § 16 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej sformułowane zostało następujące zalecenie pokontrolne:

1. Zapoznać Kadre GOPS z „Wytycznymi w zakresie pomocy osobom bezdomnym”- Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Przyznawać pomoc po szczegółowym rozeznaniu sytuacji materialnej oraz bytowej klientów, szczególnie osób przebywających w instytucjach świadczących całodobową pomoc.
3. Dokonywać ustaleń z instytucjami i podmiotami świadczącymi usługi na rzecz klientów pomocy społecznej, wyłącznie na podstawie formalnych pism urzędowych (odstąpić od telefonicznych ustaleń wysokości ponoszenia opłat, rzekomej oferty usług).

Uwagi i wnioski z kontroli:

Działalność jednostki kontrolowanej w zakresie realizacji zadań objętym kontrolą oceniono pozytywnie z uchybieniami.

Zespół kontrolujący:

Oddział Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej

Akceptuję:

Dyrektor Wydziału

