

WPS.III.9421.4.5.2016.BM

**Informacja do BIP o wynikach kontroli doraźnej przeprowadzonej  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zbicznie**

*sporządzona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art.6 ust.1 pkt 4 ppkt a ustawy z dnia 06.09.2001 r.  
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.)*

**Cel kontroli:** kontrola doraźna w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego.

**Przedmiot kontroli:**

- kierowanie Pani [REDAKTOWANE] do domu pomocy społecznej z uwzględnieniem usług opiekuńczych oraz świadczenie pracy socjalnej w środowisku.

**Czas przeprowadzania kontroli:**

Czynności kontrolne prowadzono w dniach: 12 – 13 kwietnia 2016 r.

**Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 6 maja 2016 r. został podpisany przez kierownika jednostki kontrolowanej. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

**W związku z dokonanymi ustaleniami, jednostce kontrolowanej zalecono:**

1. Dokonywanie prawidłowego rozpoznania sytuacji osób i rodzin, planowanie adekwatnych do danego przypadku form pomocy oraz monitorowanie i dokonywanie ewaluacji podejmowanych działań, co winno być odzwierciedlone w rodzinnym wywiadzie środowiskowym, a także informowanie klientów o możliwych formach pomocy i dokumentowanie tych działań w ww. kwestionariuszu,
2. Rzetelne kompletowanie dokumentów w zakresie prowadzonych postępowań z tytułu pomocy społecznej,
3. Przestrzeganie przepisów i terminów postępowania administracyjnego w przypadku wydawania decyzji administracyjnych z pomocy społecznej, w tym stosowanie przepisu art. 107 § 1 Kpa w zakresie sporządzania decyzji administracyjnych oraz doręczanie decyzji zgodnie z art. 109 § 1 Kpa, w sposób określony w przepisach art. 39 Kpa,
4. Stosowanie przepisów § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej, a także dokumentowanie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w koniecznym rozmiarze, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 54 ust. 1 ustawy,
5. Sporządzanie aktualizacji rodzinnych wywiadów środowiskowych wymaganych przepisem art. 107 ust. 4 ustawy,
6. Właściwe stosowanie przepisów rozdziału 2, działu II ustawy, dotyczących domów pomocy społecznej, w tym realizowanie obowiązku wynikającego z art. 65 ust. 2 ustawy, przed wydaniem decyzji o skierowaniu do DPS,

7. Podjęcie działań, mających na celu wyegzekwowanie należności, z tytułu odpłatności za pobyt w DPS w okresie od 19 marca 2015 r. – 31 marca 2016 r., które na podstawie decyzji administracyjnej, klientka zobowiązana była uiszczać,
8. Uregulowanie podstaw prawnych umieszczenia klientki w DPS, poprzez wyeliminowanie z obrotu prawnego jednej z dwóch czynnych decyzji w tym zakresie,
9. Dokumentowanie działań o charakterze pracy socjalnej poprzez m. in. umieszczanie w rodzinnych wywiadach środowiskowych szczegółowych informacji o podejmowanych działaniach o charakterze pracy socjalnej.

**Ocena działalności podmiotu kontrolowanego, uwagi i wnioski:**

Stwierdzone nieprawidłowości, dotyczące realizacji zadań merytorycznych były skutkiem nieprecyzyjnego stosowania obowiązujących aktów normatywnych.

Ocenę ogólną kontrolowanej działalności określono jako pozytywną z nieprawidłowościami. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowe zgodnie z wymogami.

**Zespół kontrolujący:**

.....  
Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej  
Wydziału Polityki Społecznej

**Akceptuję:**

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej