

WPS.III.9421.4.22.2015.BM

Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Włocławku

*sporządzona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art.6 ust.1 pkt 4 ppkt a ustawy z dnia 06.09.2001 r.
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.)*

Cel kontroli: ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie kwalifikacji zawodowych pracowników, trybu i sposobu przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz podejmowanych działań w formie pracy socjalnej.

Przedmiot kontroli:

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje zawodowe kadry,
- kierowanie do domu pomocy społecznej z uwzględnieniem pomocy w formie usług opiekuńczych – zadania własne,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych.

Czas przeprowadzania kontroli:

Czynności kontrolne prowadzono w dniach: 29, 30 grudnia 2015 r. oraz 4, 5, 8, 11, 13, 20, 22 stycznia 2016 r.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 31 marca 2016 r. został podpisany przez kierownika jednostki kontrolowanej. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z dokonanymi ustaleniami, jednostce kontrolowanej zalecono:

1. Dostosowanie statutu i regulaminu organizacyjnego do stanu faktycznego, istniejącego w jednostce z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz uregulowanie zasad wewnętrznej organizacji jednostki, w tym przeorganizowanie i sformalizowanie systemu świadczenia pracy przez pracowników socjalnych,
2. Skorzystanie z możliwości, wynikających z art. 110 ust. 8 ustawy w zakresie upoważnienia innego, niż kierownik jednostki kontrolowanej, pracownika GOPS, do podpisywania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
3. Przestrzeganie przepisu art. 121 ust 3c ustawy w zakresie zwrotu pracownikom socjalnym kosztów przejazdów z miejsca pracy do miejsc wykonywania czynności zawodowych, w przypadku braku możliwości zapewnienia dojazdu środkami pozostającymi w dyspozycji pracodawcy,
4. Przestrzeganie obowiązku, wynikającego z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej, tj. podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie,
5. Podjęcie działań w zakresie dostosowania uchwały rady gminy w sprawie usług opiekuńczych do przepisów, wynikających z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej oraz egzekwowania

przepisów ww. prawa miejscowego, w szczególności w zakresie zasad określających termin i sposób odpłatności,

6. Żądanie wyłącznie dokumentów przewidzianych przepisem art. 107 ust 5b ustawy w przypadku kontynuacji pomocy w formie usług opiekuńczych, odstępując od wymaganego w okresie kontrolowanym w każdym przypadku „zlecenia lekarskiego”,
7. Przestrzeganie przepisu art. 107 §3 Kpa, a w szczególności zawieranie uzasadnienia prawnego w decyzjach administracyjnych, dotyczących przyznanych usług opiekuńczych oraz wydawanie decyzji, przyznających świadczenia niepieniężne w formie usług opiekuńczych w sposób umożliwiający ich faktyczną realizację tj. na bieżąco, a nie z mocą wsteczną, a także prawidłowe konstruowanie podstaw prawnych,
8. Doręczanie decyzji administracyjnych zgodnie z art. 109 §1 Kpa, w sposób określony w przepisach art. 39 Kpa,
9. Rzetelne sporządzanie sprawozdania rocznego MPiPS-03 w szczególności w zakresie usług opiekuńczych z uwzględnieniem wytycznych Prezesa Rady Ministrów w tym zakresie, w objaśnieniach corocznie publikowanych,
10. Dokumentowanie działań o charakterze pracy socjalnej poprzez m.in. umieszczanie w wywiadach środowiskowych szczegółowych informacji o podejmowanych działaniach o charakterze pracy socjalnej. W środowiskach tego wymagających – korzystanie z narzędzia w formie kontraktu socjalnego, przy czym zawieranie kontraktu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem działań i terminów ich realizacji dla obydwu stron kontraktu socjalnego.

Ocena działalności podmiotu kontrolowanego, uwagi i wnioski:

W trakcie kontroli stwierdzono, iż kierownik i pracownicy jednostki kontrolowanej dokładali starań, aby wywiązywać się z realizacji zadań statutowych, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. Stwierdzone nieprawidłowości, dotyczące realizacji zadań merytorycznych były skutkiem nieprecyzyjnego stosowania obowiązujących aktów normatywnych.

Ocenę ogólną kontrolowanej działalności określono jako pozytywną z nieprawidłowościami. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowe i statutowe zgodnie z wymogami.

Zespół kontrolujący:

.....
Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
Wydziału Polityki Społecznej

Akceptuję:

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej