

## **Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Warlubiu**

sporządzona w oparciu o Ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

### **Cel kontroli:**

kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego.

### **Temat kontroli:**

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje kadry,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania;
- świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych – na podstawie badanych akt świadczeniobiorców,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

### **Czas przeprowadzenia kontroli:**

Od 01.02.2016 r. do 18.02.2016 r. Przerwy w kontroli: 4, 8, 11.02.2016 r.

### **Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 9 marca 2016 r. został podpisany przez kierownika jednostki podlegającej kontroli.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 z późn. zm.) oraz z uwagi na stwierdzone uchybienia przekazano zalecenia pokontrolne:

1. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy – w szczególności mieszkańców DPS - aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego sporządzać nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
2. W procesie wydawania zmieniających decyzji administracyjnych dotyczących zasiłków stałych - precyzyjnie ustalać okres ich funkcjonowania w obrocie prawnym.

3. W prowadzonej dokumentacji klienta w szerszym zakresie odzwierciedlać realizowaną w środowiskach pracę socjalną - z uwzględnieniem sytuacji rodzinnej i możliwości uzyskania wsparcia ze strony rodziny.
4. Dokonać analizy środowisk pod kątem zastosowania kontraktów socjalnych oraz stosować właściwy wzór kontraktu socjalnego w pracy z klientem.
5. Uzupełnić treść Uchwały Rady Gminy w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistycznych usługi opiekuńcze (dotyczy ujednolicenia „kwoty bazowej” oraz określenia sposobu realizacji usług opiekuńczych w dni wolne od pracy). Ponadto skorygować kwestię ustalenia w decyzjach administracyjnych okresu i zakresu przyznania powyższej formy pomocy.

### **Uwagi i wnioski z kontroli:**

Zespół inspektorów w wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych w zakresie spraw formalno – prawnych, struktury zatrudnienia i kwalifikacji zawodowych kadry Ośrodka – nie stwierdza uchybień.

Nieprawidłowości odnoszą się do czterech obszarów działalności Ośrodka, to jest: kierowania do domu pomocy społecznej, realizacji pomocy w formie usług opiekuńczych, przyznawania zasiłków stałych oraz świadczenia pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych.

Wobec powyższego Wydział Polityki Społecznej, prowadzący kontrolę ocenia działalność kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą **pozytywnie z uchybieniami.**

Wskazane w protokole uchybienia nie wpływają znacząco na sposób, jakość i terminowość realizacji zadań przez jednostkę.

Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowo - statutowe w wymaganym wymiarze.

### **Zespół kontrolujący:**

.....  
Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej  
Wydziału Polityki Społecznej

### **Akceptuję:**

.....  
/Dyrektor Wydziału/