

**Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej przeprowadzonej
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Topólcie**

*sporządzona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art.6 ust.1 pkt 4 ppkt a ustawy z dnia 06.09.2001r.
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r. poz. 782 z późn. zm.)*

Cel kontroli:

Ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie kwalifikacji zawodowych pracowników, trybu i sposobu przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz podejmowanych działań w formie pracy socjalnej.

Przedmiot kontroli:

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje zawodowe kadry,
- kierowanie do domów pomocy społecznej z uwzględnieniem pomocy w formie usług opiekuńczych – zadania własne,
- świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych.

Czas przeprowadzania kontroli:

Czynności kontrolne prowadzono w dniach: 26, 27, 28, 29 stycznia 2015r. oraz 03, 04, 05, 06 lutego 2015r.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 2 lipca 2015r. został podpisany przez kierownika jednostki kontrolowanej. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z dokonanymi ustaleniami, jednostce kontrolowanej zalecono:

1. dostosowanie statutu i regulaminu organizacyjnego do stanu faktycznego istniejącego w jednostce, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa,
2. rzetelne sporządzanie zapotrzebowania na środki z rezerwy celowej z przeznaczeniem na finansowanie dodatków ustawowych „250zł” dla pracowników socjalnych oraz wydatkowanie ww. dotacji zgodnie z przeznaczeniem, w myśl przepisu art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej,
3. terminowe rozliczanie dotacji celowej „250zł”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
4. przestrzeganie obowiązku, wynikającego z art. 119 ust. 2 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej,
5. podjęcie działań w zakresie dostosowania uchwały rady gminy w sprawie usług opiekuńczych do przepisów wynikających z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej, ze szczególnym naciskiem na określanie przez radę gminy kosztu 1 godz. usługi opiekuńczej,
6. zorganizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, jako zadania własnego gminy o charakterze obligatoryjnym, wynikającego z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy o pomocy społecznej, w sposób zapewniający opiekę osobom jej wymagającym, w systemie ciągłym,
7. przestrzeganie zasad sporządzania kontraktów socjalnych, w szczególności określanie działań i terminów ich realizacji dla obydwu stron kontraktu socjalnego, zgodnie z obowiązującym wzorem kontraktu socjalnego, określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010r. Nr 218, poz. 1439).

Ocena działalności podmiotu kontrolowanego, uwagi i wnioski:

Wskazane uchybienia, dotyczące realizacji zadań statutowych nie wpłynęły znacząco na sposób, jakość i terminowość realizacji zadań przez jednostkę. Stwierdzone uchybienia, dotyczące realizacji zadań merytorycznych były skutkiem nieprecyzyjnego stosowania obowiązujących aktów normatywnych oraz braku aktualnego podziału zadań regulaminowych w jednostce kontrolowanej.

Nieterminowe rozliczenie dotacji celowej poskutkowało spłatą zobowiązania powiększonego o odsetki określone, jak dla zaległości podatkowych, w myśl obowiązujących przepisów prawa.

Ocenę ogólną kontrolowanej działalności określono jako pozytywną z nieprawidłowościami. Po zrealizowaniu wskazanych zaleceń jednostka w zakresie kontrolowanym wykonywać będzie zadania zgodnie z wymogami.

Zespół kontrolujący:

Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
Wydziału Polityki Społecznej

Akceptuję:

Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej