

WPS.III.9421.4.18.2015

Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kikole

*sporządzona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 w związku z art.6 ust.1 pkt 4 ppkt a ustawy z dnia 06.09.2001 r.
o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058)*

Cel kontroli: ocena działalności jednostki kontrolowanej w zakresie kwalifikacji zawodowych pracowników, trybu i sposobu przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz podejmowanych działań w formie pracy socjalnej.

Przedmiot kontroli:

- organizacja jednostki,
- struktura zatrudnienia i kwalifikacje zawodowe kadry,
- kierowanie do domów pomocy społecznej z uwzględnieniem pomocy w formie usług opiekuńczych – zadania własne,
- świadczenie pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych.

Czas przeprowadzania kontroli:

Czynności kontrolne prowadzono w dniach: 22, 23 września oraz 12, 13, 14, 15, 16 października 2015 r.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół w dniu 31 grudnia 2015r. został podpisany przez kierownika jednostki kontrolowanej. Do protokołu nie zostały wniesione zastrzeżenia.

W związku z dokonanymi ustaleniami, jednostce kontrolowanej zalecono:

1. Dostosowanie statutu i regulaminu organizacyjnego do stanu faktycznego, istniejącego w jednostce, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zakresów czynności poszczególnych pracowników do faktycznie wykonywanych zadań oraz wymogów ustawowych, a także skorzystanie z możliwości, wynikających z art. 110 ust. 8 ustawy w zakresie upoważnienia pracownika GOPS do podpisywania decyzji administracyjnych,
2. Podjęcie działań w zakresie dostosowania uchwały rady gminy w sprawie usług opiekuńczych do przepisów, wynikających z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej, ze szczególnym naciskiem na określenie przez radę gminy kosztu 1 godziny usługi opiekuńczej oraz przestrzeganie postanowień uchwały w zakresie terminów wnoszenia odpłatności,
3. Przestrzeganie przepisu art. 107 §3 Kpa, a w szczególności zawierania uzasadnienia prawnego w decyzjach administracyjnych dotyczących przyznanych usług opiekuńczych oraz wydawanie decyzji, przyznających świadczenia niepieniężne w formie usług opiekuńczych na wniosek klienta w sposób umożliwiający ich faktyczną realizację, tj. na bieżąco a nie z mocą wsteczną,
4. Doręczanie decyzji administracyjnych zgodnie z art. 109 §1 Kpa, w sposób określony w przepisach art. 39 lub 39¹ Kpa,
5. Przestrzeganie zasady pisemności załatwiania spraw, wynikającej z art. 14 Kodeksu postępowania administracyjnego, w szczególności w zakresie ustalania częściowej odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze,

6. Rzetelne sporządzanie sprawozdania rocznego MPiPS-03, w szczególności w zakresie podejmowanych działań w formie pracy socjalnej, w tym: zawieranych kontraktów socjalnych,
7. Zawieranie kontraktów socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem celów szczegółowych oraz terminów podejmowanych działań przez poszczególne strony.

Ocena działalności podmiotu kontrolowanego, uwagi i wnioski:

W trakcie kontroli stwierdzono, iż kierownik i pracownicy jednostki dokładali starań, aby wywiązywać się z realizacji zadań statutowych, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa. Stwierdzone uchybienia, dotyczące realizacji zadań merytorycznych były skutkiem nieprecyzyjnego stosowania obowiązujących aktów normatywnych.

Wskazane uchybienia nie wpływają znacząco na sposób, jakość i terminowość realizacji zadań przez jednostkę.

Ocenę ogólną kontrolowanej działalności określono jako pozytywną z uchybieniami. Po zrealizowaniu powyższych zaleceń jednostka wykonywać będzie zadania ustawowe i statutowe zgodnie z wymogami.

Zespół kontrolujący:

.....
Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
Wydziału Polityki Społecznej

Akceptuję:

Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej