

Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej

sporządzona w oparciu o Ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn.zm.) art. 4, ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Cel kontroli: kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego.

Temat kontroli:

- 1) organizacja jednostki,
- 2) struktura zatrudnienia i kwalifikacje kadry,
- 3) realizacja zadań własnych określonych w ustawie o pomocy społecznej w zakresie:
 - przyznawania i wypłacania zasiłków stałych;
 - kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
 - udzielania schronienia osobom tego potrzebującym,
 - świadczenia pracy socjalnej z uwzględnieniem kontraktów socjalnych,
- 4) realizacja zadań zleconych określonych w ustawie o pomocy społecznej w zakresie:
 - organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Czas przeprowadzenia kontroli: 29.02-11.03.2016 r.

Ustalenia kontroli: Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 15 kwietnia 2016 r. przez kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 543 z późn.zm.) oraz z uwagi na stwierdzone uchybienia przekazano jednostce następujące zalecenia pokontrolne:

1. Uregulować sytuację bytową A.G. w zakresie zapewnienia całodobowej opieki, adekwatnie do dokumentacji medycznej oraz wskazań pracownika socjalnego przeprowadzającego wywiad z zainteresowanym w Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Bezdomnych „AGAPE” – hostel dla osób niepełnosprawnych.
2. W ramach pracy socjalnej szczegółowo informować środowiska o istniejących formach pomocy (finansowych i niefinansowych).

3. Rozeznać potrzeby oraz możliwości zawarcia kontraktów socjalnych w środowiskach objętych pomocą.
4. Sprawozdania resortowe MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach, sporządzać w sposób rzetelny.
5. W decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – precyzyjnie określać dzienny czas pracy realizatora, natomiast w dokumentacji klientów umieszczać informacje na temat działań podejmowanych przez realizatora usług oraz ich efektów.
6. Rozeznać w szerszym zakresie potrzeby mieszkańców gminy dotyczące specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Zespół kontrolujący:

.....
Oddziału Kontroli i Nadzoru w Pomocy Społecznej
Wydziału Polityki Społecznej

Akceptuję:

.....
/Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej/