

## **Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej w Gminie Cekcyn**

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4, ppkt a.

**Cel kontroli:** kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego w zakresie zadań realizowanych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390).

**Temat kontroli:** Działania podejmowane przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**Czas przeprowadzenia kontroli:** 08 i 09 maj 2017 roku.

### **Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół został podpisany przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przekazano Wójtowi Gminy Cekcyn następujące zalecenia pokontrolne:

1. Opracowanie Regulaminu funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego i dokonanie zmian celem uporządkowania prac Zespołu w sposób prawidłowy i zgodny z wymogami przepisów prawa.
2. Zobowiązanie Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego do monitorowania wypełniania formularzy „Niebieska Karta – A” przez Policję oraz uzupełniania formularzy w zakresie niezbędnych informacji przez właściwego dzielnicowego.
3. Zobowiązanie przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego do większego zaangażowania się w realizację procedury „Niebieskie Karty” w rodzinach dotkniętych przemocą.
4. Dokumentowanie przekazywania formularzy „Niebieska Karta - B” osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie i opracowanie w tym formularzu informacji o lokalnie działających instytucjach mogących świadczyć pomoc i wsparcie osobom doznającym przemocy w rodzinie.
5. Rzetelne prowadzenie, przez Przewodniczącego Zespołu, dokumentacji w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
6. Opracowywanie przez Grupę Roboczą indywidualnych planów pomocy dla osób wobec, których istnieje podejrzenie, że doznają przemocy w rodzinie.

7. Sporządzanie każdorazowo formularzy „Niebieskie Karty - C”, stanowiących analizę sytuacji rodziny i podstawę indywidualnej pomocy.
8. Dokumentowanie zakończenia procedur „Niebieskie Karty”, wg. wskazań wynikających z rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”.
9. Powiadamianie wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu.
10. Zorganizowanie szkolenia dla służb i instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie prawidłowej realizacji procedur „Niebieskie Karty”, w tym prowadzonej dokumentacji.

**Zespół kontrolujący:**

Samodzielny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

**Akceptuję:**

Dyrektor Wydziału