

## **Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej w Gminie Warlubie w zakresie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

**Cel kontroli:** kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego w zakresie zadań realizowanych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390)

**Temat kontroli:** Działania podejmowane przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**Czas przeprowadzenia kontroli:** 13-14 lipca 2017 r.

### **Ustalenia kontroli:**

Szczegółowe wyniki postępowania kontrolnego przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół podpisany został przez Kierownika jednostki kontrolowanej. Na podstawie ocen, uwag wynikających z ustaleń kontrolnych na podstawie § 19 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie sformułowane zostały następujące zalecenia pokontrolne:

1. Ponowne opracowanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie i przyjęcie właściwą Uchwałą Rady Gminy, uwzględniając uwagi zawarte w treści protokołu i zaleceń.
2. Prowadzenie na terenie Gminy Warlubie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
3. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego wraz z imiennym określeniem przedstawicieli wchodzących w jego skład.
4. Opracowanie Regulaminu funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Raciążek celem uporządkowania prac Zespołu w sposób prawidłowy i zgodny z wymogami przepisów prawa.
5. Uzupełnienie oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Warlubie oświadczeń o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskano podczas prac związanych z pracami Zespołu.
6. Zobowiązanie Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego do monitorowania wypełniania formularzy „Niebieska Karta – A” przez Policję oraz uzupełniania formularzy w zakresie niezbędnych informacji przez właściwego dzielnicowego.
7. Zobowiązanie Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego do monitorowania dokumentowania przekazywania formularzy „Niebieska Karta - B” osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie.

8. Prowadzenie dokumentacji w zakresie funkcjonowania Grup Roboczych w zakresie zgodnym z wymogami wskazanymi w treści zaleceń (tryb powoływania, terminy spotkań, pełnomocnictwo dla Przewodniczącej, skład adekwatny do problemu w rodzinie ).
9. Zobowiązanie przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przedstawicieli oświaty do większego zaangażowania się w realizację procedury „Niebieskie Karty” w rodzinach dotkniętych przemocą, w tym do skutecznej współpracy z Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego.
10. Interdyscyplinarne prowadzenie procedur „Niebieskie Karty” poprzez czynny udział przedstawicieli Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oświaty, ochrony zdrowia. Dokumentowanie każdej czynności podjętej przez wymienione służby i gromadzenie tej dokumentacji w teczkach rodzin dotkniętych przemocą.
11. Podejmowanie działań skierowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie, w tym kierowanie do udziału w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych;
12. Dokumentowanie zakończenia procedur „Niebieskie Karty”, wg wskazań wynikających z rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”.
13. Powiadamianie wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu.

### **Zespół kontrolujący:**

Samodzielny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

### **Akceptuję:**

Dyrektor Wydziału

