

Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej w Gminie Płużnica

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6 ust. 1 pkt 4, ppkt a.

Cel kontroli: kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego w zakresie zadań realizowanych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390).

Temat kontroli: Działania podejmowane przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Czas przeprowadzenia kontroli: 30 i 31 marzec 2017 roku.

Ustalenia kontroli:

Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli. Przedmiotowy protokół został podpisany przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli. W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przekazano Wójtowi Gminy Płużnica następujące zalecenia pokontrolne:

1. Opracowanie i wdrożenie do realizacji, po uchwaleniu przez Radę Gminy Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020.
2. Uzupełnienie składu Zespołu Interdyscyplinarnego o przedstawiciela ochrony zdrowia i prowadzenie wzajemnej współpracy.
3. Dokonanie analizy zapisów Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego, w zakresie prawidłowego funkcjonowania Zespołu, Grup Roboczych.
4. Organizowanie spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z ustawowymi terminami.
5. Monitorowanie przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego rzetelnego wypełniania formularzy „Niebieska Karta – A” przez Policję oraz uzupełniania formularzy w zakresie niezbędnych informacji przez właściwego dzielnicowego.
6. Zobowiązanie przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego do większego zaangażowania się w realizację procedury „Niebieskie Karty” w rodzinach dotkniętych przemocą i dokumentowania podejmowanych czynności.
7. Opracowywanie indywidualnych planów pomocy dla osób wobec, których istnieje podejrzenie, że doznają przemocy w rodzinie, przez Grupy Robocze.

8. Dokumentowanie przekazywania formularzy „Niebieska Karta - B” osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie i opracowanie w tym formularzu informacji o lokalnie działających instytucjach mogących świadczyć pomoc i wsparcie osobom doznającym przemocy w rodzinie.
9. Rzetelne prowadzenie przez Przewodniczącego Zespołu dokumentacji w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
10. Dokumentowanie zakończenia procedur „Niebieskie Karty”, wg. wskazań wynikających z rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”.
11. Powiadamianie wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu.

Zespół kontrolujący:

Samodzielny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Akceptuję:

Dyrektor Wydziału