

## **Informacja do BIP o wynikach kontroli problemowej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski**

sporządzona w oparciu o ustawę z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ) art. 4 ust. 1, pkt 1 w związku z art. 6, ust. 1 pkt 4, ppkt a.

**Cel kontroli:** kontrola problemowa w ramach nadzoru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nad działalnością samorządu terytorialnego w zakresie zadań realizowanych wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390)

**Temat kontroli:** Działania podejmowane przez gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w oparciu o art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**Czas przeprowadzenia kontroli:** 22, 23 marca 2017 r.

### **Ustalenia kontroli:**

W wyniku prowadzonego postępowania kontrolnego działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą została oceniona pozytywnie z nieprawidłowościami. Szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole z kontroli, który został podpisany przez Kierownika jednostki podlegającej kontroli.

W związku z zakończeniem postępowania kontrolnego na podstawie art. 7 ust.2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przekazano Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski następujące zalecenia pokontrolne:

1. Opracowanie i wdrożenie do realizacji, po uchwaleniu przez Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego, Aneksu do Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020, zgodnie z uwagami zawartymi w treści protokołu i zaleceń.
2. Prowadzenie na terenie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą.
3. Właściwe dokumentowanie realizacji zadań przez Zespół Interdyscyplinarny i Grupy Robocze, odzwierciedlając wypełnianie zadań ustawowych.
4. Zobowiązanie wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego i powołanych Grup Roboczych do większego zaangażowania się w realizację procedury „Niebieskie Karty” w rodzinach dotkniętych problemem przemocy.
5. Dokumentowanie przekazywania formularzy „Niebieska Karta - B” osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie, osobom doznającym przemocy w rodzinie.
6. Występowanie na bieżąco do dzielnicowych o uzupełnianie formularzy „Niebieska Karta - A”, zgodnie z wymogami w tym zakresie.
7. Powiadamianie wszystkich podmiotów uczestniczących w procedurze o jej zakończeniu.
8. Dokumentowanie zakończenia procedur „Niebieskie Karty”, wg. wskazań wynikających z rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty”.

9. Zorganizowanie interdyscyplinarnego szkolenia dla służb i instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie prawidłowej realizacji procedur „Niebieskie Karty”, w tym prowadzonej dokumentacji,

**Zespół kontrolujący:**

Samodzielny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

**Akceptuję:**

Dyrektor Wydziału